

Oggetto: Presa d'atto dei lavori del Collegio Tecnico - **AREA DI FARMACIA:** procedura di valutazione del personale appartenente alla dirigenza appartenente all'area sanitaria, profilo professionale farmacista, dipendenti della ASL di Cagliari, ai fini dell'equiparazione, dell'attribuzione dell'indennità di esclusività della fascia superiore ed alla scadenza di incarichi di Struttura semplice (articolazione di UOC).

Il Direttore Amministrativo

Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio online presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dott. Sergio Salis

Direttore Sanitario: Dott. Ugo Storelli

Su proposta del Responsabile della S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale

VISTO

- il C.C.N.L. dell'area della dirigenza SPTA del servizio sanitario nazionale, parte normativa quadriennio 2002/2005 e parte economica biennio 2002-2003, stipulato in data 03/11/2005 e in particolare il capo IV rubricato "Verifica e Valutazione dei dirigenti" articoli da 25 a 32;
- i Regolamenti aziendali vigenti in materia;
- la deliberazione n° 321 del 21/03/2014 con cui sono stati nominati i componenti del Collegio Tecnico per l'Area di Farmacia che risulta così composto:
 - Presidente: dott. Ugo Storelli, Direttore sanitario aziendale;
 - Componente: dott. Giuseppe Contu, dirigente farmacista dell'ASL 6 Sanluri;
 - Componente: dott. Michele Cicalò, dirigente farmacista dell'ASL 3 Nuoro;
 - Segretario: dott.ssa Veronica Putzolu, collaboratore amministrativo professionale, dipendente dell'Azienda;

PRESO ATTO

- che il Collegio Tecnico dell'Area di Farmacia si è riunito in data 19/06/2014 per effettuare la verifica e validazione delle proposte di valutazione di prima istanza relative ai dirigenti indicati negli elenchi allegati (**Allegati 1, 2 e 3**);
- che le verifiche e validazioni effettuate si riferiscono in particolare alle seguenti tipologie di valutazione:
 - N° 3 dirigenti neoassunti al termine del quinto anno, ai sensi degli artt. 3 comma 1, 4 comma 2 e art. 5 del CCNL 8 giugno 2000, Il biennio e dell'art. 26 comma 2 lett. b) del CCNL 3 novembre 2005, per la determinazione della retribuzione di posizione minima contrattuale ed altresì in possesso dello specifico requisito dell'anzianità professionale ultraquinquennale per l'adeguamento dell'indennità di esclusività, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lett. c) del CCNL 3 novembre 2005;
 - N° 9 dirigenti, alla scadenza dell'incarico di struttura semplice (articolazione di struttura complessa) conferito, in relazione alle attività professionali svolte ed ai risultati raggiunti, ai sensi dell'art. 26 comma 2 lett. a) del CCNL 3 novembre 2005;

PRESO ATTO

- che il Presidente del Collegio tecnico dell'Area di Farmacia, con nota prot. PG/2014/86909 del

17/07/2014 ha trasmesso n° 12 verbali relativi allo svolgimento delle procedure di valutazione dei 12 dirigenti elencati negli allegati n°1, n°2 e n°3;

ACQUISITI

- gli esiti delle valutazioni (n°12 verbali) di cui si riporta sintesi nei prospetti n°1, n°2 e n°3 allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO

- necessario prendere atto dei lavori del Collegio Tecnico, dando corso alle attività conseguenti previste dalle norme di legge, dai regolamenti e dai CC.CC.NN.LL. vigenti;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore sanitario e del Direttore amministrativo,

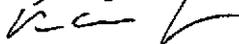
DELIBERA

per i motivi e le finalità esposti in premessa:

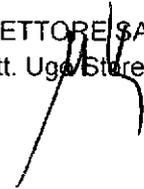
1. di prendere atto dei lavori del Collegio tecnico, relativi al processo di valutazione, dei dipendenti della ASL di Cagliari (di cui ai prospetti allegati) appartenenti alla dirigenza sanitaria, profilo professionale farmacista, ai fini dell'equiparazione, dell'attribuzione dell'indennità di esclusività della fascia superiore ed alla scadenza di incarichi di Struttura semplice (articolazione di UOC), i cui esiti sono riportati in dettaglio nei prospetti n°1, n°2 e n°3 allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di demandare ai Direttori sanitario ed amministrativo ed ai Direttori dei Dipartimenti e delle UOC, la formulazione di proposte in relazione alla conferma e/o rimodulazione degli incarichi, giunti a scadenza, dei dirigenti valutati;
3. di demandare alla U.O.C. Servizio del Personale e alla U.O.C. Sviluppo organizzativo e valutazione del personale i conseguenti adempimenti previsti dalle norme di legge, dai regolamenti e dai CC.CC.NN.LL. vigenti, secondo le indicazioni che saranno impartite dalla direzione aziendale;
4. di comunicare l'adozione del presente atto e gli esiti delle valutazioni ai dirigenti elencati negli allegati n°1, n°2 e n°3;
5. di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, c. 2 della L.R. 10/2006.

Letto, firmato e sottoscritto.

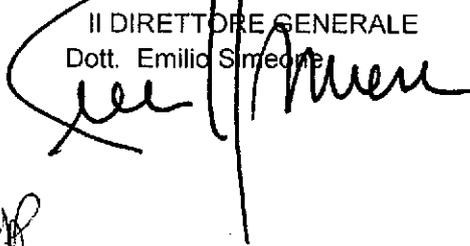
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott. Sergio Salis



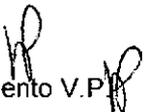
IL DIRETTORE SANITARIO
dott. Ugo Sturelli



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Emilio Simeone



Funzionario estensore V.P.
Responsabile del procedimento V.P.



Responsabile della Struttura proponente
UOC Sviluppo organizzativo e valutazione del personale
Dott.ssa Savina Ortu

