

1259
15 SET. 2014

ALL. "B"

1

VERBALE DI 2ª SEDUTA (Riservata)	Procedura ristretta affidamento servizio di somministrazione lavoro temporaneo. varie categorie professionali. Contratto parzialmente escluso ex artt. 20 e 27, e all. IIB DLGS. 163/2006. Un anno.- Deliberazione n. 355 del 21/03/2014. Esame chiarimenti offerta economica Agenzia Osmosi S.p.A.
-------------------------------------	--

L'anno duemilaQUATTORDICI, il giorno TRENTA del mese di GIUGNO alle ore 16.00 nella Sede amministrativa dell'A.S.L. n. 8 in Selargius - via Piero della Francesca n. 1 - si è riunito il Seggio di gara individuato con Deliberazione n. 355 del 21/03/2014, per l'espletamento della procedura di gara per l'affidamento della fornitura indicata in oggetto, composto da:

- R.U.P./president te	Dr.ssa M. Alessandra De Virgiliis	Dirigente Amministrativo
- testimone	Dott.ssa Rafaella Casti	Componente del Servizio Acquisti
- testimone	Gavino Angius	Componente del Servizio Acquisti, con funzioni di segretario verbalizzante

PREMESSO

- che in seduta pubblica dell'11.06.2014, come consta da verbale in pari data, il Seggio di gara ha proceduto all'apertura e all'esame della documentazione amministrativa e delle offerte economiche prodotte dagli Operatori Economici partecipanti alla procedura, e, di conseguenza, ha redatto la graduatoria delle offerte economiche stesse;
- che, contestualmente, visto lo scarto tra le offerte pervenute, il Seggio ha ritenuto opportuno richiedere all'O. E. 1° graduato giustificazioni in merito al prezzo da lui proposto;
- che, con nota prot. 2014/0069760 del 11.06.2014, sono state richieste le suddette giustificazioni all'Agenzia Osmosi SpA, in particolare a titolo esemplificativo ma non esaustivo, circa l'incidenza, sul prezzo offerto, delle seguenti voci:
 - soluzioni tecniche adottate;
 - condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio;
 - eventuali aiuti da parte dello Stato;
 - costo del lavoro come determinato ai sensi dei CCNL di pertinenza;
 - organizzazione, logistica e risorse umane impiegate per l'espletamento del servizio medesimo.
- l'Agenzia ha ottemperato, con nota raccomandata tramite corriere, datata 17.06.2014, ricevuta al protocollo generale di quest'ASL in data 23.06.2014, e acquisita al Protocollo del Servizio Acquisti col n. 0074844 del 24.06.2014, anticipata via PEC il 17.06.2014, che si allega in copia al presente verbale, sotto la lettera "A" per farne parte integrante e sostanziale;

Tutto ciò premesso, il Presidente - R.U.P. assistito dai Testimoni, procede all'esame integrale della relazione in argomento, agli atti del Servizio Acquisti, che riporta una serie di voci in base alle quali l'Agenzia ha articolato le varie componenti che concorrono a formare il prezzo offerto in gara, e che qui si riassume come segue:

- 1) soluzioni tecniche adottate; l'Agenzia dichiara di disporre di una banca dati in cui sono presenti numerosissimi candidati con i profili delle figure professionali richieste nella gara in oggetto, pertanto ricerca e selezione di personale non incidono sul margine d'agenzia; la formazione è affidata a un professionista interno alle dipendenze della Ditta; l'Agenzia dichiara infine di valutare l'apertura di una sede in territorio di quest'ASL non come un costo di gestione ma come elemento di strategia aziendale inteso ad ampliare la propria attività sul territorio della Sardegna.
- 2) condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare il servizio; L'Agenzia dichiara che il coordinamento del servizio sarà svolto da un referente fornito di adeguata competenza professionale nelle attività richieste; detto coordinatore disporrà di sistemi informatici dedicati, che utilizzerà per ricerca e selezione di personale, e per le attività gestionali e contabili connesse al servizio. Inoltre, il coordinatore curerà i rapporti fra somministratore, lavoratore e utilizzatore.
- 3) costo del lavoro come determinato ai sensi dei CCNL di pertinenza; L'Agenzia allega tabelle contenenti il dettaglio del costo orario per le qualifiche professionali richieste dal capitolato, in applicazione del CCN.

- 4) Altri dettagli: l'Agenzia ritiene remunerativo l'aggio offerto, in quanto non intende trarre "grande profitto" dalla gestione dell'appalto, ma bensì **ricavarne benefici indiretti** in termini di prestigio, di entità del fatturato e di prequalificazione per i future gare d'appalto.

Osserva quindi:

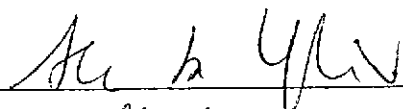
- a) che nessuna delle voci di chiarimento è supportata da un'analisi economica espressa in cifre;
 b) che le tabelle allegate alla nota di chiarimento, riguardano i costi per il personale somministrato, e non quello interno delle figure professionali, dipendenti o assimilabili, facenti comunque parte dell'organizzazione aziendale di Osmosi Spa, dedicate alle varie fasi e incombenze ricadenti nella gestione dell'appalto;
 c) che pertanto non si può evincere l'entità le spese per la conduzione del servizio, né, quindi, ricavare la sussistenza, e la misura dell'utile netto d'impresa che l'Agenzia si ripromette di trarre dall'appalto;


Pertanto, ritiene di dover chiedere ulteriori chiarimenti in tal senso a Osmosi Agenzia per il lavoro SpA, invitandola a precisare, fra l'altro, i costi di gestione previsti, l'incidenza dell'assenteismo sull'aggio, e l'utile atteso dall'appalto.

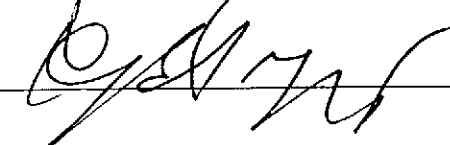
Le operazioni di gara in seduta riservata si concludono, quindi, alle ore 17.15 del giorno 30.06.2014.

Di quanto precede è redatto il seguente verbale sottoscritto dal Seggio di gara come segue:

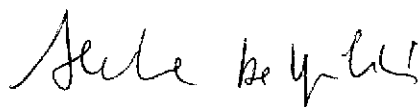
- R.U.P./Presidente Dr.ssa M. Alessandra De Virgiliis
 - Testimone Dott.ssa Rafaella Casti
 - Testimone e segretario verbalizzante Gavino Angius







IL RESP. SERV. ACQUISTI
 Dott.ssa Maria Alessandra De Virgiliis



Il presente allegato è composto da n° 2 fogli
 di n° _____ pagine.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1259 DEL 15 SET. 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Sergio Salis) IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Ugo Borelli)

IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Emilio Simeone)