

1397
- 9 OTT. 2014

CONVENZIONE DI STAGE NELL'AMBITO DEL CORSO DENOMINATO "Addetto alla gestione delle informazioni al cliente/utente ed alla promozione di servizi ed immagine di una struttura pubblica o privata"

Contributo ANNO 2013 per lo svolgimento di attività finalizzate al pieno utilizzo della struttura realizzata con il contributo regionale di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), della legge regionale n. 18 del 25 maggio 1999, per la formazione ed orientamento professionale dei non vedenti e dei portatori di altri handicap.

Art. 4 comma 42. della Legge Regionale n. 6 del 15 marzo 2012 "Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale della Regione (legge finanziaria 2012) – Delibera G.R. n. 33/9 del 31 luglio 2012.

(CUP assegnato al progetto: E72F12000220002)

(Convenzione Rep. n. 319 del 01/10/2014)



TRA

L'Associazione I.E.R.F.O.P. ONLUS, Codice Fiscale 92032580927 e Partita Iva 02281700928 d'ora in poi denominata "soggetto promotore", in persona del Rappresentante Legale, Dott. Farigu Raffaele, nato a Capoterra (CA) il 09/06/1934, C.F. FRGRFL34H09B675P, in tale sua qualità domiciliato in Cagliari alla via Platone n.1/3;

E

L'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari (ASL Cagliari), P. IVA e C.F.02261430926, in seguito denominata più brevemente "soggetto ospitante", in persona del suo rappresentante legale, il Dott. Emilio Simeone, nato a Iglesias il 29/08/1945, in tale sua qualità domiciliato in Selargius (CA), via Piero della Francesca, n. 1

PREMESSO CHE

- il soggetto promotore come sopra indicato e rappresentato, svolge attività di formazione professionale;
- con L.R. Sardegna n. 12/2013, articolo 1 comma 10 tabella D è stato determinato il contributo per l'anno 2013 pari a € 150.000,00;
- il committente sta utilizzando il contributo di cui al punto precedente per svolgere il corso di qualificazione professionale rivolto a disabili formalmente riconosciuti denominato "Addetto alla gestione delle informazioni al cliente/utente ed alla promozione di servizi ed immagine di una struttura pubblica o privata";
- il piano didattico del corso in epigrafe prevede un modulo formativo di stage applicativo con l'intento di permettere agli allievi di applicare concretamente – in affiancamento presso aziende, studi professionali o altre strutture produttive private o pubbliche - quanto appreso durante le lezioni frontali, in aula o laboratorio;
- il soggetto promotore, da quanto sopra, ha necessità di convenzionarsi con aziende private o pubbliche disposte ad ospitare in stage uno o più allievi del Corso in epigrafe;
- il soggetto ospitante dispone di propri dipendenti/collaboratori in possesso di adeguati titoli professionali e/o culturali, debitamente documentati in apposito curriculum vitae, adeguati per lo svolgimento dell'attività di affiancamento allo stagista quale tutor aziendale;
- a sua volta il soggetto ospitante ha manifestato l'interesse ad ospitare in stage n. 1 (UNO) allievo del corso in epigrafe;
- è, pertanto, esclusivo interesse delle Parti sopraindicate pervenire alla stipula di una convenzione per il periodo e con le modalità appresso analiticamente indicate.

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

Premesse

Le premesse che precedono costituiscono parte essenziale ed integrante della presente convenzione.

Art. 2

Generalità

Su proposta del soggetto promotore, il soggetto ospitante si impegna ad accogliere, presso le proprie strutture, il Sig. **VARGIU STEFANO** allievo del corso in epigrafe, per lo svolgimento di un periodo di stage operativo con mansioni di **ADDETTO ALLA GESTIONE DELLE INFORMAZIONI AL CLIENTE/UTENTE ED ALLA PROMOZIONE DI SERVIZI ED IMMAGINE DI UNA STRUTTURA PUBBLICA O PRIVATA.**

Art. 3

Durata

Il periodo di stage presso le strutture del soggetto ospitante sarà della durata di 200 (DUECENTO) ore da svolgersi in un arco di tempo non superiore a 50 (CINQUANTA) giornate lavorative decorrenti dalla stipula della presente convenzione.

Art. 4

Progetto formativo

Per ciascun stagista, inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione, viene predisposto un progetto formativo (**Allegato 1** alla presente convenzione e parte integrante e sostanziale della stessa) contenente:

- i dati anagrafici dello stagista;
- i nominativi del Tutor e del Responsabile Aziendale;
- gli obiettivi dello stage;
- le modalità di svolgimento dello stage (data avvio, indicazione dei tempi di presenza in azienda ed attività svolte);
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti, uffici) presso cui si svolge lo Stage;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni INAIL e per la responsabilità civile.

Tale progetto formativo dovrà essere:

- sottoscritto dal Responsabile Aziendale, dal Direttore del Corso in epigrafe e, per presa visione ed accettazione, dallo stagista prima dell'avvio dello stage, pena la nullità delle ore svolte prima della sottoscrizione;
- redatto in triplice originale e trattenuto in originale per ciascuna parte contraente nonché dallo stagista.

Art. 5

Del soggetto promotore

Il soggetto promotore:

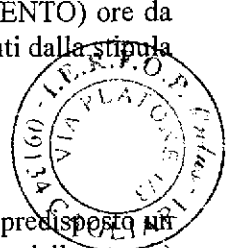
- per documentare l'effettiva presenza dello stagista, metterà a disposizione del soggetto ospitante un apposito "Registro presenze allievi", debitamente vidimato;
- collabora con il soggetto ospitante nel fornire allo stagista l'informazione preventiva in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro;
- s'impegna a seguire lo stagista nei tempi e con le modalità concordate con il soggetto ospitante al fine di raggiungere gli obiettivi formativi previsti dal progetto formativo allegato e di verificare il regolare svolgimento dello stage;
- comunica l'avvio e la cessazione dello stage all'Amministrazione regionale ed all'INAIL;
- provvede alla copertura assicurativa INAIL e RCT dello stagista;
- ha facoltà di risolvere la presente convenzione, qualora emergessero problemi che potrebbero precludere la sicurezza dello stagista e/o il buon esito dell'esperienza di stage.

Art. 6

Del soggetto ospitante

Il soggetto ospitante:

- dichiara di aver adempiuto agli obblighi di legge previsti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro;
- s'impegna a mettere a disposizione dello stagista strumenti, documentazione, personale e locali al fine di permettere l'espletamento delle attività formative di stage definite nel progetto formativo;



- indica nel progetto formativo un Responsabile Aziendale che avrà il compito di:
 - favorire l'inserimento dello stagista nel contesto aziendale e di seguirne e sovrintenderne le attività;
 - comunicare al soggetto promotore, tempestivamente e per iscritto, eventuali variazioni del calendario ed annotarle negli spazi appositi del progetto formativo e di orientamento;
 - in caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, segnalare l'evento, entro i termini previsti dalla normativa vigente, agli Istituti Assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore;
 - informare e formare lo stagista sulle misure di sicurezza previste in azienda con particolare riferimento alla propria postazione di lavoro ed alle proprie mansioni, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente;
 - fornire in uso, per tutta la durata dello stage, indumenti di lavoro e mezzi di protezione individuale ove richiesti dal tipo di attività.
- indicare nel progetto formativo o di orientamento un Tutor Aziendale che avrà il compito di:
 - affiancare lo stagista nel corso dell'intera attività di stage;
 - garantire che lo stage si svolga secondo le modalità indicate nel citato progetto formativo;
 - compilare e sottoscrivere giornalmente il Registro presenze allievi, quale certificazione dell'effettiva presenza in sede di stage dello stagista, nel rispetto dell'istruzioni allegate (**Allegato 2** alla presente convenzione e parte integrante e sostanziale della stessa);
 - valutare lo stagista secondo le indicazioni fornite dal Coordinatore didattico.
- non deve elargire alcun compenso allo stagista, né sostenere per lui alcun costo durante il periodo di stage;
- non ha alcun obbligo di assunzione al termine del periodo di stage;
- è tenuto a non sostituire la propria forza lavoro con lo stagista, per qualsiasi attività, anche straordinaria;
- ha facoltà, dal momento che la disponibilità data comporta un adattamento della sua organizzazione, di risolvere la presente convenzione, in accordo con l'organismo gestore, qualora emergessero difficoltà che potrebbero precludere il buon esito dell'esperienza.

Art. 7
Dello stagista



Lo stagista:

- svolge le attività previste dal progetto formativo;
- rispetta le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- rispetta, ove esistenti, gli accordi e/o regolamenti interni;
- rispetta il regime degli orari vigenti;
- mantiene la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e/o prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dello stage;
- rispetta l'obbligo di fedeltà di cui all'articolo 2105 c.c.;
- appone la propria firma quotidianamente nel Registro presenze allievi, all'entrata ed all'uscita dalla sede di stage;
- segue le indicazioni del Tutor Aziendale e fa riferimento ad esso per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- redige, alla fine dello stage, una relazione sull'attività svolta che andrà consegnata al Direttore del Corso ed, in copia, al Tutor Aziendale;
- non può pretendere corrispettivo di sorta da parte del soggetto ospitante e del soggetto promotore;
- non può pretendere l'assunzione da parte del soggetto ospitante durante o al termine dello stage.

In relazione a quanto precede, s'intende che l'eventuale costituzione di un rapporto di lavoro successivo al completamento del periodo formativo di cui alla presente convenzione è lasciata alla libera determinazione del soggetto ospitante e del partecipante, senza che il periodo comporti una retrodatazione agli effetti dell'assunzione.

Art. 8
Corrispettivo

Per il servizio di tutoraggio aziendale è stabilito, a titolo di corrispettivo, un compenso pari a € 500,00 (CINQUECENTO) IVA ESCLUSA.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato dietro presentazione di regolare fattura, entro 60 (SESSANTA) giorni decorrenti dalla ricezione della fattura stessa da parte del soggetto promotore.

Le modalità di pagamento saranno stabilite dal soggetto promotore.

Art. 9
Disposizioni finali

Le Parti stipulanti precisano espressamente che ogni controversia nascente o derivante dall'esecuzione ovvero dalla interpretazione della presente convenzione, e che non sia stato possibile definire in via amichevole, verrà devoluta alla cognizione di un Collegio Arbitrale costituito di 3 (TRE) membri di cui 2 (DUE) prescelti dalle parti ed il terzo, avente funzioni di Presidente, designato di comune accordo dalle stesse e, in caso di disaccordo, designato insindacabilmente dal Presidente del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati e Procuratori di Cagliari.

Il Collegio Arbitrale così composto deciderà inappellabilmente senza formalità di rito, quale amichevole compositore, ed il relativo lodo, da rendersi entro il termine perentorio di 3 (TRE) mesi dall'insediamento del Collegio, viene ora per allora accettato dalle parti quale transazione tra le stesse intervenuta.

Il presente contratto, redatto in duplice originale e trattenuto in originale per ciascuna parte contraente, è fin qui composto di numero 4 (QUATTRO) pagine.

Cagliari, 01/10/2014

Timbro e Firma p. Soggetto promotore

I.E.R.O.P. Onlus
IL PRESIDENTE
(Dott. Raffaele Farigu)



Timbro e Firma p. Soggetto ospitante

(Dott. Emilio Simeone)
IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emilio SIMEONE)



ASLCagliari

Il presente allegato è composto di n° 4 fogli di n° QUATTRO pagine.

IL RESPONSABILE
SSD AFFARI GENERALI
D.ssa Marisa Udella

(Dott. Sergio Salis)

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1397 DEL 9 OTT. 2014

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Sergio Salis)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Sirelli)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emilio Simeone)