

Oggetto: proroga progetto sperimentale di telelavoro domiciliare.

**Il Direttore Amministrativo
Certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dott. Sergio Salis

Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

Su proposta della Direzione Amministrativa

VISTI

il D.P.R. 8 marzo 1999 n 70, "Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998 n. 1991", nonché l'Accordo Quadro Nazionale sul Telelavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998 n 191, siglato il 23 marzo 2000, il D.Lgvo n. 502/92 e s.m.i. e il D.Lgvo n° 165/2001 e s.m.i. le LL. RR. n. 10/97 e n. 10/06 e s.m.i., il CCNL per il personale non dirigenziale del Comparto Sanità;

PREMESSO

che l'Azienda, con delibera del Commissario Straordinario n° 1083 del 25.10.2010 ha attivato un progetto sperimentale di telelavoro domiciliare a favore del Sig. Roberto Todesco, assistente amministrativo Cat. C, assegnato all'U.O.C. "Sistemi Informativi e tecnologie informatiche", in staff alla Direzione Generale;

ATTESO

che, con gli atti deliberativi del Direttore Generale n° 501 del 22/04/2011, n° 1420 del 24.10.2011, n° 1471 del 23.10.2012, e n° 1840 del 18.10.2013 il suddetto progetto sperimentale di telelavoro domiciliare è stato prorogato fino al 24.10.2014;

VISTA

la nota prot. n. 35231 del 26.09.2014 (Allegato A) del Responsabile dell' U.O.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche, allegata in copia alla presente, per costituire parte integrante, con la quale, in considerazione dei soddisfacenti risultati della sperimentazione relativi alle attività svolte dal Sig. Roberto Todesco, propone un rinnovo biennale della sperimentazione;

CONSIDERATO

che in ragione della richiesta del Responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche e delle valutazioni positive espresse dal medesimo in merito alle attività svolte attraverso la sperimentazione del telelavoro domiciliare, nonché dell'indubbia necessità per il Sig. Todesco di continuare a svolgere la sua prestazione lavorativa attraverso tale strumento, si ritiene opportuna una nuova proroga della sperimentazione;

RITENUTO

opportuno disporre una temporanea proroga della sperimentazione del progetto di telelavoro domiciliare in argomento, nelle more dell'adozione delle procedure previste per l'attivazione in via stabile dell'istituto in argomento;

di lasciare temporaneamente invariato l'importo da corrispondere a titolo di rimborso, con riserva di riesame ed eventuale conguaglio a consuntivo;

necessario che nel corso del periodo di proroga della sperimentazione, l'U.O.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche trasmetta tempestivamente al Servizio del Personale tutte le informazioni e i documenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro in argomento, in conformità alle indicazioni del medesimo Servizio;

ACQUISITO

il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa e facenti parte integrante del presente deliberato,

1. di prorogare, nelle more dell'adozione delle procedure previste per l'attivazione in via stabile dell'istituto del telelavoro in azienda, per un ulteriore anno, con decorrenza 25.10.2014, il progetto sperimentale di telelavoro domiciliare a favore del Sig. Roberto Todesco, profilo professionale, assistente amministrativo cat. C, assegnato all'U.O. C. "Sistemi Informativi e tecnologie informatiche", in staff alla Direzione Generale;
2. di lasciare temporaneamente invariato l'importo da corrispondere a titolo di rimborso, con riserva di riesame ed eventuale conguaglio a consuntivo;
3. che nel corso del periodo di proroga della sperimentazione, l'U.O.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche trasmetterà tempestivamente al Servizio del Personale tutte le informazioni e i documenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro in argomento, in conformità alle indicazioni del medesimo Servizio;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento:
 - al dipendente, Sig. Roberto Todesco;
 - ai Responsabili: S.C. Personale, S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica e S.S.D. Sicurezza D.Lgs. n° 81/2008, S.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche, per gli adempimenti di rispettiva competenza;
5. di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2 LR n. 10/2006, come modificato dall'art. 3 della L.R. n. 21/2012.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Sergio Salis



Il Direttore Generale
Dott. Emilio Simone



Il Direttore Sanitario
Dott. Ugo Stielli

