ASLCagliari

Delibera n° 1520
Del 28 OTT. 2014

OGGETTO: **Elezione Consiglio Professioni Sanitarie. Liquidazione competenze componenti seggi.**

Il Direttore Amministrativo certifica:

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull' Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: **Dr. Sergio Salis;**
Direttore Sanitario: **Dr. Ugo Storelli;**

SU PROPOSTA della Direzione Amministrativa Aziendale

PREMESSO che con delibera del Direttore Generale N° 1212 del 3/09/2014 sono state indette le elezioni del Consiglio delle professioni sanitarie della Asl n. 8 di Cagliari che si svolgeranno in data 17 ottobre 2014;

VISTA la delibera n. 1251 del 15/09/2014 che individua la composizione dei 10 seggi elettorali, dislocati nelle varie sedi territoriali dell'azienda e così composti: un Dirigente Amministrativo o Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto con funzioni di Presidente e due dipendenti del ruolo amministrativo, con funzioni di scrutatore;

ATTESO che per lo svolgimento delle suindicate funzioni di seggio alcuni dipendenti dovranno recarsi presso le sedi territoriali aziendali periferiche, operando in regime di missione per il numero di ore necessario all'espletamento delle operazioni elettorali e del successivo spoglio dei voti, nel corso dell'intera giornata del 17 ottobre 2014;

CONSIDERATO che si rende necessario autorizzare preventivamente la liquidazione delle prestazioni che saranno rese dai suindicati dipendenti in regime di missione oltre che provvedere altresì, in ragione della disponibilità oraria dimostrata dagli operatori coinvolti, alla liquidazione delle ore di lavoro rese al di fuori dell'ordinario orario di servizio, in regime di lavoro straordinario;

RICHIAMATE la nota del Direttore Generale prot. N. PG7 112928 del 29/09/2014 e la nota del Direttore Amministrativo N. prot. 35746 del 30/09/2014 che dettano nuove disposizioni in materia di procedura di liquidazione delle prestazioni rese in regime di missione;

VISTA la normativa contrattuale vigente in materia di prestazioni rese in regime di lavoro straordinario;

RITENUTO a tal fine, di tracciare il seguente iter di liquidazione per ciascuna rispettiva competenza:

MISSIONE:

- Il Presidente o lo scrutatore incaricato, che svolgerà il dovere istituzionale presso le sedi periferiche aziendali di Isili, Senorbì, Muraverà e Decimomannu, dovrà compilare l'apposita modulistica di missione predisposta dal Servizio Personale, indicando i kilometri percorsi e allegando eventuali ricevute dei pasti consumati nella giornata del 17 ottobre 2014 e provvedere a consegnarla alla Direzione Amministrativa;
- La Direzione Amministrativa Aziendale, previa autorizzazione, si occuperà di trasmettere la suindicata documentazione al Servizio del Personale che effettuerà la verifica contabile per la determinazione del saldo finale che avverrà con accredito sullo stipendio del dipendente nel mese di riferimento del rendiconto finale presentato;

STRAORDINARIO:

- si ritiene di dover riconoscere a tutti i lavoratori aventi titolo coinvolti nelle operazioni elettorali la liquidazione delle ore di lavoro straordinario svolte nella giornata del 17/10/2014, rese necessarie per assicurare l'operatività dei seggi;

RITENUTO di dover provvedere in merito;

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi di cui alla premessa:

1. di autorizzare, a favore dei componenti dei seggi elettorali che ne hanno titolo, la liquidazione delle prestazioni lavorative rese in regime di missione o di lavoro straordinario nella giornata del 17 ottobre 2014, in occasione dello svolgimento delle elezioni del Consiglio delle professioni sanitarie della Asl n. 8 di Cagliari;

2. di demandare al Servizio del Personale il compito di liquidare il compensi delle prestazioni rese in regime di missione e di lavoro straordinario dai suindicati operatori, nei limiti sopra evidenziati e secondo l'iter tracciato nel presente provvedimento, in base a ai prospetti trasmessi dalla Direzione Amministrativa aziendale;

3. di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. 10/2006 e s.m.i.

L.C.S.

Il Direttore Amministrativo
Dr. Sergio Salis

Il Direttore Sanitario
Dr. Ugo Storelli

Il Direttore Generale
Dr. Emilio Simeone

Il Responsabile SSD Affari Generali: Dr.ssa Marisa Udella