

Oggetto: Autorizzazione al pagamento dei costi ricorrenti per l'Esercizio 2014.

**Il Direttore Amministrativo
certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio online presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dott. Sergio Salis

Direttore Sanitario: Dott. Ugo Storelli

Su proposta del Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica;

PREMESSO che questa Azienda deve provvedere al periodico pagamento dei costi derivanti dai contratti relativi alla fornitura di energia elettrica, di combustibili (gasolio per riscaldamento, GPL), di acqua potabile, di servizi di telefonia fissa e mobile e linee dati, di servizi correlati alla pubblicazione di bandi, avvisi ed esiti di gara, nonché di tutte le altre spese ricorrenti (avvisi di pagamento, cartelle esattoriali, bollettini MAV emessi dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, etc.), a favore dei beneficiari di volta in volta determinati, sulla base dei rapporti obbligatori di tale natura in essere nel corso dell'Esercizio 2014;

CONSIDERATO che la corretta esecuzione dei contratti e dei rapporti di cui sopra è di fondamentale importanza per tutta l'attività erogata dall'Azienda;

RITENUTO di dover autorizzare il Servizio Bilancio al tempestivo pagamento dei costi sopra specificati;

VISTE le LL.RR. N. 10/97 e 10/06;

CON il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- 1) di disporre, per l'esercizio 2014, il pagamento di tutte le spese ricorrenti sopra indicate;
- 2) di autorizzare il Servizio Bilancio alla tempestiva emissione dei mandati di pagamento in favore dei vari beneficiari di volta in volta determinati, con le modalità e nei limiti del Budget di spesa provvisoriamente assegnato alla S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica, entro i termini consentiti dai singoli contratti e dietro presentazione di regolare fattura, previa liquidazione della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Sergio Salis)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Storelli)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emilia Simeone)

Resp.le Serv. Gen. Alb. e Log./R. Peralta

Serv. Gen. Alb. e Log./E.A.