

Oggetto: Gestione transitoria delle attività amministrativo-contabili inerenti l'Attività Libero Professionale Intramuraria (ALPI).

Il Direttore Amministrativo

certifica:

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dott. Sergio Salis

Direttore Sanitario: Dott. Ugo Storelli

Su proposta del Direttore Sanitario

- VISTO** il D.Lgs. n. 502 del 20.12.1992 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge Regionale 10/2006
- ACQUISITA** la Deliberazione n. 274 del 20.03.2008 con la quale è stato approvato l'Atto aziendale reso esecutivo con D.G.R. n. 18/9 del 26.03.2008;
- VISTO** il D.P.C.M. 27/03/2000 "Atto di indirizzo e coordinamento concernente l'attività libero-professionale intramuraria del personale della dirigenza sanitaria del S.S.N.";
- VISTA** la Legge n.120/2007 – Disposizioni in materia di attività libero professionale intramuraria e altre norme in materia sanitaria, così come integrata e modificata dall'art. 2 del D.L. n. 158/2012 convertito in Legge n. 189/2012;
- VISTA** la Deliberazione di Giunta RAS n°33/27 del 8/08/2013, avente ad oggetto "Art. 2 D.L. n. 158/2012 convertito con modificazioni nella legge n. 189/2012. Approvazione linee guida sull'esercizio della libera professione intramuraria. Approvazione schema di convenzione tra azienda e professionista per lo svolgimento dell'attività libero professionale intramuraria presso lo studio privato del professionista.";
- VISTO** il Regolamento aziendale lo svolgimento della libera professione intramoenia della dirigenza sanitaria e medico-veterinaria e delle attività aziendali a pagamento, approvata con Deliberazione del Direttore Generale n. 2185 del 11 dicembre 2013;
- CONSIDERATA** la necessità di gestire la fase applicativa delle disposizioni declinate nel Regolamento suddetto e che queste sono collegate ad importanti interventi di tipo organizzativo e informatico;
- CONSIDERATO** l'imminente passaggio dalla gestione CUP SGP alla nuova versione CUP WEB e che questo comporterà un adeguamento nella gestione amministrativo-contabile dell'ALPI;

- ESAMINATO** il cronoprogramma delle attività propedeutiche alla piena operatività del nuovo sistema ALPI e del nuovo Regolamento aziendale, proposto dal Responsabile dell'ALPI, dott.ssa Anna Maria Ruda, che prevede un'articolazione delle attività da porre in essere, nel presumibile arco temporale indicato nello stesso cronoprogramma, che si allega alla presente deliberazione alla lettera A);
- RITENUTO** pertanto, di dover gestire l'intero percorso di adeguamento del nuovo sistema ALPI, senza creare disagi né interruzioni inappropriate delle procedure amministrativo-contabili fino ad oggi adottate;
- SENTITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

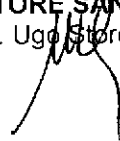
- 1) di approvare il cronoprogramma delle attività propedeutiche alla piena operatività del nuovo sistema ALPI e del nuovo Regolamento aziendale, proposto dal Responsabile dell'ALPI, dott.ssa Anna Maria Ruda, che prevede un'articolazione delle attività da porre in essere, nel presumibile arco temporale indicato nello stesso cronoprogramma, che si allega alla presente deliberazione alla lettera A);
- 2) di procedere nel presumibile arco temporale indicato nel cronoprogramma, alla gestione delle procedure amministrativo-contabili fino ad oggi adottate;

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Sergio Salis)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Storelli)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emilio Simeone)

