

AUGUSTO A)

CRONOPROGRAMMA IMPLEMENTAZIONE NUOVO REGOLAMENTO E GESTIONE ALPI ANNO 2014

UU.OO. Coinvolte	Tempo	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre
ISSOS Direzioni Macrostrutture Ufficio ALPI	Attività Organizzazione Ambulatori a seguito della ricognizione straordinaria degli spazi										
Servizio Informatico Servizio Tecnico	Ricognizione dotazione informatica ambulatori individuali										
CUP	Dedicato										
Direzione Amministrativa Ospedalliera - Territorio	Verifica modalità operative riscossione ALPI : Uffici Ticket, Casse Automatiche, Poste, etc										
ISSOS Formazione Personale	Formazione diffusa sul Nuovo Regolamento										
Direzione Sanitaria Ufficio Alpi	Predisposizione nuove autorizzazioni										
CUP Servizio Informatico	Configurazione Agende CUP Libera Professione e formazione Professionisti										
CUP Servizio Informatico	Avvio Gestione CUP ALPI										
Direzione Azienda Ie Regione	Nomina Commissione Paritetica Progettazione / Realizzazione infrastruttura di rete per l'attività inframoenia allargata residuale										
UU.OO. coinvolte nelle attività	Verifica crono programma e gestione eventuali criticità										

2

off

## CRONOPROGRAMMA IMPLEMENTAZIONE NUOVO REGOLAMENTO E GESTIONE ALPI ANNO 2014

UU.OO Coinvolte	Attività	Descrizione e finalità dell'attività
ISSOS Direzioni Macrostrutture Ufficio ALPI	Organizzazione Ambulatori a seguito della ricognizione straordinaria degli spazi	<p>In applicazione alla Deliberazione n°2186 del 11/12/2013, i Responsabili di Macrostruttura attuano i seguenti provvedimenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• censimento spazi utilizzabili per la libera professione</li> <li>• confronto tra la produttività potenziale di ogni singolo ambulatorio con quella effettivamente realizzata nelle annualità precedenti, per ogni singolo professionista esercente l'ALPI</li> <li>• organizzazione degli ambulatori</li> </ul>
Servizio Informatico Servizio Tecnico	Ricognizione dotazione informatica ambulatori individuati	Per ogni singolo ambulatorio assegnato all'attività ALPI dovrà essere effettuato un censimento in merito alla dotazione di postazioni informatiche complete ( PC-Desktop, monitor, tastiera, mouse, stampante, connessione alla rete aziendale )
CUP	Configurazione CUP ALPI Dedicato Riferimento normativo Piano attuativo regionale Liste d'attesa D.G.R. 39/57 del 23/09/2011	<p>L'analisi della realtà aziendale mostra come la libera professione non sia gestita con agende informatizzate e che l'accesso alle prestazioni avviene in massima parte attraverso il contatto diretto tra utente e professionista. E' necessario garantire un canale di informazione univoco per gli utenti che vogliono usufruire dell'ALPI; creare specifiche agende e gestire in modo centralizzato le prenotazioni delle prestazioni erogate in ALPI, secondo percorsi documentati e definiti dai professionisti e con modalità chiaramente distinguibili rispetto a quelle relative alle attività istituzionali.</p> <p>L'ALPI, pertanto, deve essere gestita predisponendo delle agende differenziate da quelle attivate in regime di SSN con un canale differente per l'accesso (numero di telefono, sportello dedicato e modalità differente di compartecipazione alla spesa).</p> <p>Il Sistema CUP deve essere strutturato in modo efficiente e pronto a rispondere ai requisiti di flessibilità legati alle istanze dei pazienti e dei professionisti</p>
Direzione Amministrativa Ospedaliera – Territorio	Verifica modalità operative riscossione ALPI : Uffici Ticket, Casse Automatiche, Poste etc	Tale attività è riconducibile alla analisi ed eventuale potenziamento nel futuro di tutti i sistemi di riscossioni previste dalle normative vigenti, in relazione alla situazione logistica di ogni macrostruttura.
ISSOS Formazione	Formazione diffusa sul Nuovo Regolamento	La Società Issos in qualità di consulente e con il contributo di figure professionali aziendali dovrà predisporre gli incontri di presentazione e condivisione del nuovo regolamento, unitamente all'addestramento sull'utilizzo del software di gestione delle nuove autorizzazione
Personale Direzionale Sanitaria Ufficio Alpi	Predisposizione richieste autorizzazioni secondo il Regolamento di cui alla Delibera	Tale attività è riconducibile alla verifica delle richieste e successiva autorizzazione
CUP Servizio Informatico	Configurazione Agende CUP Libera Professione e formazione Professionisti	Tale attività è riconducibile : -alla creazione di specifiche agende relative alla prenotazione delle prestazioni erogate in ALPI, secondo percorsi documentati e definiti dai professionisti e con modalità chiaramente distinguibili rispetto a quelle relative alle attività istituzionali; agende prime viste pubbliche ; agende private riservate ai controlli .

(2)

*[Handwritten signature]*

		- alla formazione dei professionisti all'utilizzo del sistema
CUP Servizio Informatico	Avvio Gestione CUP ALPI	Tale attività , successiva a precedenti step , è condizionata dall'avvio e messa a regime del nuovo CUP- WEB
Direzione Aziendale	Nomina Commissione Paritetica	L'organismo viene costituito ai sensi dell'art.14 del Regolamento per lo svolgimento per la libera professione di cui alle Delibera n°2185 del 11/12/2013 , secondo le indicazioni enunciate in merito a - composizione - compiti
Regione	Progettazione / Realizzazione infrastruttura di rete per l'attività intramoenia allargata residue autorizzata previo parere della Commissione Paritetica	Vedi aspetti tecnici secondo le indicazioni della Deliberazione 33/27 del 08/08/2013
UU.OO. coinvolte nelle attività	Verifica crono programma e gestione eventuali criticità	

Il presente allegato è com-  
posto di n° 3 fogli.

*Stefano Zappalà*

## ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 162 DEL 10 FEB. 2014  
 IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRETTORE SANITARIO  
 (Dott. Sergio Sallis) (Dott. Ugo Zappalà)  
 IL DIRETTORE GENERALE  
 (Dott. Emilio Stimeone)