

Oggetto: Approvazione Progetto Formativo: "L'affidamento di incarichi di docenza: modalità di affidamento, gli affidamenti diretti, procedimenti e le relative criticità".

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Coadiuvato dal:

Direttore Amministrativo: dott. Sergio Salis
Direttore Sanitario: dott. Ugo Storelli

Su proposta del Responsabile della UO Area Formazione della la S.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale;

VISTI

- il D.lgs n. 502/92 e ss.mm.ii.,
- la Legge Regionale n.10 del 28.07.2006 sul "Riordino del servizio sanitario della Sardegna" e in particolare l'art.25 che stabilisce che "La Regione riconosce l'importanza della formazione tecnico-professionale e gestionale della dirigenza e del restante personale del SSR e a, tale scopo ne favorisce la formazione continua e promuove occasioni di formazione sulla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari, con particolare attenzione alla diffusione delle tecniche di monitoraggio e controllo sull'appropriatezza clinica e organizzativa delle prestazioni e dei servizi sanitari;
- l'Accordo Conferenza Permanente Rapporti Stato Regioni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 28, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome sul "Riordino del Sistema di Formazione Continua in Medicina", del 1 agosto 2007;
- il D.P.C.M. 26 Luglio 2010 - Recepimento dell'Accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, stipulato in data 5 Novembre 2009, in materia di accreditamento dei Provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all'estero e liberi professionisti;
- l'art. 3 della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;
- il D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- l'art. 53, comma 6 lettera F bis del D. lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la DGR n. 72/23 del 19 dicembre 2008, "Riordino del sistema regionale della formazione continua in medicina";
- la Delibera ASL Cagliari n. 401 del 16 aprile 2010, "Adozione, in via sperimentale, del Regolamento Aziendale in Materia di Formazione ed Aggiornamento Professionale";

ATTESO

che l'aggiornamento professionale del personale riveste peculiare interesse per la ASL di Cagliari e che viene assunto come metodo permanente per la valorizzazione, lo sviluppo e la manutenzione delle competenze professionali;

ACCERTATO

che con deliberazione n. 148 del 10/02/2014 è stato approvato il Piano aziendale di formazione per l'anno 2014;

Preso atto che:

- con la nota prot. NP/2014/11697 del 24/03/2014 (allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A), la dott.ssa Savina Ortu, Direttore della UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale e il dott. Ireneo Picciau, responsabile SS Area Formazione, hanno proposto l'attivazione del progetto formativo "**L'affidamento di incarichi di docenza: modalità di affidamento, gli affidamenti diretti, procedimenti e le relative criticità**";
- che nella citata nota sono dettagliati: gli obiettivi del progetto formativo, i contenuti, il programma didattico, il responsabile scientifico, la tipologia di partecipanti e il docente, le modalità organizzative proposte, i tempi e i costi di realizzazione del progetto formativo;
- che la spesa complessivamente prevista per la realizzazione del Progetto è di € 774,60, la cui spesa graverà sui fondi della formazione specifica dell'anno 2014 assegnati alla UO Area Formazione e UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale;
- che il direttore amministrativo aziendale ha espresso parere favorevole sulla proposta contenuta nella citata nota prot. NP/2014/11697 del 24/03/2014 e ha autorizzato la realizzazione del corso in argomento;

Accertato

che in base al programma didattico proposto, la realizzazione dell'attività didattica risulta articolata come segue:

Sede, durata e docenti

- Il corso sarà tenuto in n. 1 edizione di durata pari a 30 ore, di cui 5 ore in aula e le restanti 25 ore in formazione sul campo;
- Destinatari del progetto sono n. 15 operatori dello Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale e dell'Area Formazione.
- Le attività didattiche si svolgeranno presso la sede dell'Area Formazione.
- le attività di docenza, come meglio di seguito precisato saranno affidate al dott. Emiliano Arca, collaboratore amministrativo professionale esperto, in forza presso il Servizi Generali, Alberghieri e Logistici dell'Azienda.

Modalità di partecipazione

La formazione in parola, ferme restando le esigenze di continuità del servizio, costituisce aggiornamento obbligatorio per i dipendenti ASL Cagliari individuati, per i quali le eventuali eccedenze orarie accumulate in occasione dell'attività formativa rispetto al debito settimanale daranno luogo, esclusa qualsivoglia forma di monetizzazione, al recupero della stessa previa intesa con il diretto responsabile gerarchico;

Aspetti economici:

La spesa massima prevista per la realizzazione del progetto è pari a € 774,60 e si specifica che in tale spesa rientrano tutte le spese organizzative necessarie (compensi docente e materiale didattico), per un costo procapite previsto per partecipante di € 51,64, e un costo orario partecipante pari € 1,72 come specificato in dettaglio nella tabella costi previsti allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato B).

Preso atto che:

- il docente è stato proposto ed individuato dal Responsabile della UO proponente con dichiarazione acquisita agli atti (nota prot. NP/201/12230 del 27/03/2014) dalla quale risulta che la scelta è stata effettuata nell'ambito dei dipendenti della stessa azienda in possesso di una esperienza tra le più adeguate fra quelle possibili sul piano scientifico, didattico e in termini di congruità tra prestazioni offerte e costi, anche in virtù dei ruoli professionali svolti;
- il Responsabile della UO proponente fornisce dichiarazione, acquisita agli atti (nota prot. NP/2014/12274 del 27/03/2014) relativa all'insussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità, o di conflitto di interessi all'assunzione dell'incarico di docenza;
- il Responsabile della U.O. proponente ha acquisito, agli atti (nota prot. NP/2014/36788 del 28/03/2014), da parte del docente la dichiarazione relativa all'insussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità, o di conflitto di interessi all'assunzione dell'incarico di docenza;

ATTESO

che la suddetta attività formativa risulta, per quanto precede, rispondente alle esigenze di questa amministrazione e che non sussiste alcun conflitto di interessi;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di:

- approvare il Progetto Formativo "**L'affidamento di incarichi di docenza: modalità di affidamento, gli affidamenti diretti, procedimenti e le relative criticità**";
- di accogliere la proposta effettuata dalla dr.ssa Ortu e dal dott. Picciau in relazione al docente cui affidare l'attività formative;

ACQUISITO

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- di approvare il Progetto Formativo "**L'affidamento di incarichi di docenza: modalità di affidamento, gli affidamenti diretti, procedimenti e le relative criticità**";
- di definire che le attività formative si terranno come da data, articolazione oraria indicate nel programma e con la partecipazione del docente che risulta indicato nello stesso per il quale il presente atto costituisce formale incarico;
- di fissare in € 774,60 le spese da sostenere per la realizzazione del progetto formativo in oggetto (dettagliati nella tabella contenuta nell'Allegato B) e di precisare che in tale spesa rientrano tutte le spese organizzative necessarie (compensi docente e materiale didattico);
- che la spesa complessivamente prevista per la realizzazione del Progetto graverà sui fondi della formazione specifica dell'anno 2014 assegnati alla UO Area Formazione e UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale;
- di imputare i costi ai conti n° 0510010501, 0510010502, 0510010503 e 0510010701 del Bilancio aziendale;
- di dare atto che l'importo di spesa pro-capite stimato per ciascun partecipante è pari a € 51,64 e che l'importo di spesa pro-capite/ora stimato sarà pari a € 1,72;
- di autorizzare il Servizio Personale al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità del progetto formativo e previa attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile della UO proponente il Progetto formativo;

- di demandare all'Area Formazione del Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi con l'attuazione delle predette attività ECM regionale e l'eventuale utilizzo della cassa economale di competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006, come modificato dall'art. 3 della L.R. n° 21/2012.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Sergio Salis)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Storelli)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emilio Simeone)

Funzionario estensore: LB
Responsabile del procedimento: LB
Responsabile di SS Area Formazione: dott. Ireneo Picciau
Responsabile di SC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale: dott.ssa Savina Ortu