

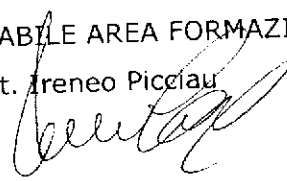
Allegato "A"

Approvazione Progetto Formativo Aziendale
"L'affidamento di incarichi di docenza: modalità
di affidamento, gli affidamenti diretti,
procedimenti e le relative criticità".

Il presente allegato è composto di n. 3 fogli,
di n. 3 pagine.

IL RESPONSABILE AREA FORMAZIONE

Dott. Irene Picciau



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE


- 8 APR. 2014

N. 455 DEL

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Sergio Salis)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Stirelli)



IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Emilio Simeone)



ASL8

NP/2014/ 0011697 del 24/03/2014 ore 13,0'

Mittente Sviluppo Organizzativo e Valutazione

Assegnatario DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Classifica 1.



Al Direttore Amministrativo
Dott. Sergio Salis

SEDE

Oggetto: richiesta autorizzazione corso "L'affidamento di incarichi di docenza: modalità di affidamento, gli affidamenti diretti, procedimenti e le relative criticità".

Con la presente si chiede sia autorizzata l'organizzazione del corso di formazione teorico pratico denominato "L'affidamento di incarichi di docenza: modalità di affidamento, gli affidamenti diretti, procedimenti e le relative criticità" per il personale afferente all'Area Formazione (8 operatori, responsabile della struttura dott. Ireneo Picciau, collaboratori, assistenti e coadiutori amministrativi).

Il corso sarà tenuto dal docente dott. Emiliano Arca, dipendente di questa azienda in qualità di collaboratore amministrativo professionale esperto assegnato alla UOC Servizi Generali, Alberghieri e Logistici dell'Azienda, il quale possiede una provata esperienza professionale nel campo nonché un bagaglio scientifico adeguato, come risulta dal curricula dello stesso, allegato alla presente.

Il corso sarà svolto in un'unica edizione; le attività formative avranno durata pari a complessive 30 ore, di cui 5 saranno svolte in aula e 25 in affiancamento con il personale dell'Area Formazione.

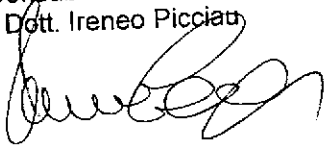
I costi del corso comprendono:

- Compenso docenza € 774,60 (30 ore x € 25,82 svolte fuori dall'orario di servizio);

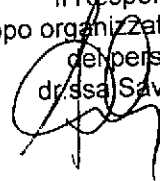
Si precisa, infine, che i costi di predetta attività formativa graveranno sul budget della formazione specifica assegnato alla scrivente UO per € 625,35 e per la restante parte pari a € 149,25 sul budget assegnato all'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale.


Cordiali saluti.

Il Responsabile Area Formazione
Dott. Ireneo Picciau



Il Responsabile
Sviluppo organizzativo e valutazione
del personale
d.s.sa Savina Ortu



V. d. autorizz.


L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI DI DOCENZA: modalità di affidamento, gli affidamenti diretti, procedimenti e le relative criticità. Formazione sul campo per l'analisi, revisione e integrazione della modulistica relativa alla scelta dei docenti per i programmi formativi aziendali.

Primo modulo (in aula, durata prevista 5 ore):

Gli affidamenti diretti e le relative responsabilità

La prima fase del programma di formazione, da svolgersi in aula per una durata prevista di 5 ore, è dedicata all'inquadramento normativo e regolamentare dell'affidamento di incarichi di docenza nell'ambito degli appalti pubblici di servizi, con l'obiettivo di evidenziare l'eccezionalità dell'affidamento diretto rispetto alle procedure di gara tradizionali e di fornire alcuni spunti di riflessione sulle principali criticità, anche alla luce dei recenti interventi legislativi in tema di trasparenza e anticorruzione.

Nel dettaglio, saranno affrontati i seguenti argomenti:

- l'affidamento di incarichi di docenza come appalto di servizi e le norme di riferimento;
- gli appalti pubblici di servizi sotto soglia comunitaria;
- la posizione dell'AVCP e le differenze rispetto al lavoro autonomo;
- cenni sulle procedure di gara tradizionali e sul mercato elettronico alla luce della normativa sulla *spending review*;
- la procedura negoziata come procedura straordinaria;
- la regolamentazione aziendale degli acquisti in economia di beni e servizi; l'amministrazione diretta e il cottimo fiduciario; l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- tracciabilità dei flussi finanziari e codice CIG; obblighi di cui alla legge 190/2012 (anticorruzione) e obblighi di trasparenza di cui al D.lgs. 33/2013 da rispettare nell'ambito delle procedure di affidamento degli incarichi di docenza.

Secondo Modulo (formazione sul campo, durata prevista 25 ore nel corso del 2014):

Formazione sul campo per l'analisi e revisione della modulistica e degli atti di affidamento degli incarichi di docenza nell'ambito delle attività di aggiornamento e formazione aziendali

La seconda fase del programma di formazione, da svolgersi in affiancamento al personale dell'Area Formazione per una durata prevista di 25 ore, è dedicata all'analisi, revisione e integrazione delle procedure seguite e della modulistica utilizzata per la scelta dei docenti cui affidare la realizzazione di programmi formativi aziendali e all'analisi di casi complessi eventualmente emersi nel corso dell'anno nello svolgimento delle attività.

Ci si propone di conseguire i seguenti obiettivi:

- migliorare e rendere più trasparenti le procedure di affidamento degli incarichi;
- accrescere le competenze e la conoscenza dei soggetti cui è demandata la scelta dei docenti in merito alle prescrizioni normative in materia di acquisizione di servizi;
- contribuire a definire nell'ambito dei processi finalizzati ad attuare la formazione aziendale il ruolo svolto dai differenti soggetti coinvolti e le funzioni agli stessi attribuite tenuto conto delle specifiche aree di competenza e responsabilità nel contesto organizzativo aziendale.

Le attività didattiche sopra descritte potranno essere svolte anche in forma parallela.