

**REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE E IL FUNZIONAMENTO
DELL' ALBO DEI FORMATORI E TUTOR
INTERNI ED ESTERNI
DELLA ASL 8 DI CAGLIARI**

Art. 1 ISTITUZIONE, FINALITA' E STRUTTURA

Il presente Regolamento istituisce e disciplina le modalità di funzionamento dell'Albo dei Formatori e dei Tutor della ASL 8 di Cagliari, di seguito denominato "Albo".

Per "Albo dei formatori e tutor" si intende un registro redatto e aggiornato secondo le indicazioni di cui al presente documento.

L'Albo è di tipo aperto e nello stesso possono chiedere di essere iscritti i soggetti interni o esterni alla ASL 8 che manifestino interesse ad assumere incarichi di natura didattica o funzioni di tutoraggio all'interno dei progetti formativi che saranno attivati nell'ambito della ASL 8.

L'iscrizione all'Albo avviene su domanda degli interessati che, con formula di autocertificazione e sotto la propria responsabilità, indicano le loro specifiche professionalità, esperienze e competenze didattiche e tutoriali.

L'iscrizione all'Albo è obbligatoria per il conferimento di incarichi di docenza e tutoraggio.

I Responsabili delle unità operative proponenti i progetti di formazione e aggiornamento dovranno far riferimento a detto Albo nell'effettuare la scelta dei docenti e tutor cui affidare gli incarichi di docenza o tutoraggio.

Soltanto laddove l'Azienda non individui tra i professionisti inclusi nell'Albo la specifica professionalità prevista per la realizzazione di un determinato evento formativo, è previsto il ricorso a professionista esterno all'Albo medesimo.

In quest' ultima ipotesi, i Responsabili delle UUOO proponenti il progetto formativo dovranno esplicitamente dichiarare che nell' Albo non è presente la specifica professionalità prevista per la realizzazione dell' evento formativo proposto.

L'Albo si compone di due distinte sezioni riservate l'una ai Formatori, la seconda ai Tutor; in ciascuna sezione sarà annotato se si tratta di docente interno o esterno all'Azienda.

Ciascuna sezione è suddivisa per materia secondo le seguenti macro aree didattiche:

- Area formazione manageriale
- Area qualità e sicurezza
- Area Comunicazione – Lavoro di gruppo
- Area informatica
- Area sanitaria
- Area tecnica e amministrativa



- Area Veterinaria
- Area Prevenzione ed Educazione Sanitaria
- Area Emergenza e 118

Art. 2 REQUISITI PER L'ISCRIZIONE

L'iscrizione all'Albo è destinata esclusivamente a soggetti o agenzie formative di comprovata professionalità ed esperienza in possesso dei seguenti requisiti:

- a. titolo di studio (specializzazione, laurea o diploma di scuola superiore inerente all'area di docenza) o diploma professionalizzante;
- b. esperienza professionale di 2 anni consecutivi in aree di attività di rilievo per il SSN;
- c. esperienza/competenza didattica e/o tutoriale
- d. curriculum formativo e professionale
- e. insussistenza di condizioni che costituiscono motivo di inconfiribilità o incompatibilità o conflitto di interessi con la ASL 8 e insussistenza di situazioni che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Elementi che saranno considerati per la qualificazione dei docenti ai fini delle diverse tipologie di formazione	REQUISITO MINIMO RICHIESTO	DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE
1) <i>Inquadramento professionale:</i> - docenti universitari, - ricercatori e contrattisti, - dirigenti della P.A. e del S.S.N., - personalità del mondo scientifico ed esperti in materie d'interesse del Provider	- Titolo di studio universitario coerente all'area di docenza o diploma di scuola media superiore o diploma professionale se integrato da ulteriori percorsi di specializzazione, - Possesso di specifiche abilitazioni o brevetti per le discipline oggetto della formazione o del tutoraggio.	- Curriculum Vitae in formato europeo, datato e sottoscritto
2) <i>Esperienze Professionali</i>	Documentata esperienza professionale in ambito formativo in materie d'interesse del Provider, con esperienza almeno biennale.	Autocertificazione delle attività professionali svolte (incluse nel Curriculum Vitae)
3) <i>Competenze didattiche o tutoriali</i>	Aver maturato esperienze di docenza o tutoraggio presso gli enti di cui all'art. 1 comma2, del D. Lgs 165/2001, nelle macro aree didattiche per le quali si presenta la candidatura.	Autocertificazione delle attività svolte dichiarate dal candidato richiedente in qualità di formatore o di tutor (incluse nel Curriculum Vitae)

Tali requisiti, pena l'esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di richiesta dell'iscrizione e, pena la decadenza dall'Albo, devono permanere in capo agli stessi per l'intera durata dell'iscrizione.

I candidati dovranno tempestivamente comunicare alla ASL 8 l'eventuale insorgenza di cause che determinino il venir meno di uno dei requisiti sopra elencati.

L'eventuale discordanza tra quanto dichiarato al momento della domanda di iscrizione e quanto

diversamente accertato comporta la cancellazione dall'Albo e l'applicazione delle norme vigenti in caso di falsa dichiarazione o attestazione.

Si precisa che le **Agenzie formative** dovranno dichiarare di avere disponibili all'interno del "portafoglio formatori" soggetti in possesso dei requisiti sopra elencati; i nominativi dei formatori e la documentazione attestante il possesso da parte degli stessi dei requisiti sopra elencati dovranno essere presentati dalle agenzie di formazione al momento della richiesta di iscrizione all'Albo.

Art. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

L'iscrizione all'Albo avviene gratuitamente su domanda degli interessati che, a tal fine, dovranno utilizzare l'apposito modulo reso disponibile dalla ASL 8 sul proprio sito aziendale.

La domanda di iscrizione dovrà essere presentata e formulata seguendo le indicazioni che saranno contenute nell'Avviso medesimo.

La domanda, con allegati il curriculum vitae, le autocertificazioni ed ogni altra documentazione ritenuta utile, dovrà essere presentata con le modalità indicate nell'Avviso pubblico di cui tratta e **solo dopo la pubblicazione dello stesso sul sito aziendale.**

Nella domanda di iscrizione i soggetti dovranno precisare se chiedono di essere inseriti in una sola o in entrambe le sezioni dell'Albo (docenti o tutor).

La domanda, debitamente sottoscritta e corredata del curriculum vitae, potrà essere presentata in una delle seguenti modalità alternative:

- consegna a mano all'ufficio Protocollo della ASL 8, Via Piero della Francesca, 1 – Selargius 09047;
- a mezzo Raccomandata AR al medesimo indirizzo indicato nel precedente punto;
- trasmessa via *e-mail* al seguente indirizzo: formazione@asl8cagliari.it;

Le domande di iscrizione possono essere integrate in qualsiasi momento.

Per qualunque chiarimento o informazione contattare:

Dott.ssa Laura Bernardini (tel. 070 6093893 e-mail laurabernardini@asl8cagliari.it);

Dott. Ireneo Picciau (tel. 070 6093897; e-mail ireneo.picciau@asl8cagliari.it).

Art. 4 ESAME DELLE DOMANDE

Le domande pervenute saranno esaminate da una Commissione, nominata dal Direttore Generale, costituita da:

- Dirigente Area Formazione
- Componente indicato dalla Direzione sanitaria
- Componente indicato dalla Direzione amministrativa
- Componente funzionario dell'Area Formazione

e da un segretario verbalizzante.

La Commissione, esaminate le domande, procederà alla valutazione dei requisiti di ammissione e redigerà



l'elenco degli ammessi da inserire nell'Albo dei formatori e dei tutor.

Tutte le domande di adesione ritenute ammissibili contribuiranno alla formazione di un elenco di disponibilità, a cui faranno riferimento i responsabili delle UU.OO. proponenti i progetti formativi.

Una volta approvato, l'Albo sarà pubblicato nell'Albo Pretorio dell'Azienda per 15 giorni e sarà sempre disponibile per la consultazione sul sito aziendale e presso la sede dell'Area Formazione.

L'eventuale inserimento di nuovi formatori e tutor nell'Albo aziendale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione secondo la periodicità che dalla stessa sarà definita; l'Albo sarà comunque soggetto ad aggiornamento almeno una volta in ciascun anno solare.

L'iscrizione all'Albo non determina in capo agli iscritti alcun diritto all'attivazione di incarico di docenza o tutoraggio.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli iscritti all'Albo.

Art. 5 AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI

E' facoltà dei formatori e tutor iscritti chiedere che siano aggiornati, in qualsiasi momento, i propri dati contenuti nell'Albo mediante comunicazione scritta da inoltrare con le medesime modalità con cui è stata effettuata la domanda di iscrizione.

In qualunque momento, l'interessato potrà chiedere la cancellazione dall'Albo; detta richiesta deve essere presentata nelle stesse forme e modalità previste per l'iscrizione.

L'aggiornamento delle informazioni relative ai Formatori e ai Tutor sarà integrato con i dati provenienti dai questionari di gradimento elaborati dai partecipanti agli eventi formativi in cui gli stessi hanno svolto attività didattica o di tutoraggio.

I dati personali saranno trattati secondo le disposizioni previste dal D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Le iscrizioni hanno validità triennale. Al termine del triennio l'Area Formazione provvederà ad effettuare, d'ufficio, le cancellazioni, fatto salvo il mantenimento delle iscrizioni conseguenti a specifica richiesta in tal senso presentata dai soggetti già iscritti; a tal fine, gli stessi dovranno formulare apposita richiesta di mantenimento dell'iscrizione e aggiornare la documentazione a suo tempo presentata.

Art. 6 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI

L'affidamento degli incarichi sarà disposto previa approvazione del progetto formativo da parte della Direzione aziendale e su esplicita e motivata indicazione di scelta da parte del Responsabile della Struttura committente che sarà supportato dal Responsabile scientifico del progetto formativo.

La scelta sarà effettuata secondo criteri di professionalità, esperienza disponibilità che terranno anche conto delle caratteristiche professionali degli interessati risultanti dai rispettivi curricula, delle eventuali pregresse



esperienze, oltre che sulla base dei costi e della congruità degli stessi rispetto ai temi da trattare, ai livelli di specializzazione richiesti al docente e alle caratteristiche professionali e di formazione degli stessi.

Per specifici corsi per i quali non si riscontrassero nell'Albo le opportune professionalità, il Direttore Generale si riserva la possibilità di conferire l'incarico a formatori non presenti nell'Albo.

Per ragioni connesse all'esigenza di assicurare continuità didattica nell'ambito di percorsi formativi già programmati, pianificati o avviati, e per i quali si renda necessario attivare ulteriori edizioni, ovvero si debbano portare a termine percorsi formativi, il Direttore Generale si riserva di procedere ad affidamenti diretti.

L'incarico di docenza o tutoraggio sarà conferito con provvedimento del Direttore Generale in cui è specificato, nel dettaglio, l'oggetto della prestazione richiesta, nonché il relativo compenso riconosciuto.

Copia di tale atto dovrà essere consegnata all'Area Formazione prima dell'inizio delle attività stesse e il soggetto destinatario dell'incarico dovrà sottoscrivere apposito atto di accettazione dell'incarico e attestare, contestualmente, la permanenza dei requisiti generali previsti per l'iscrizione all'albo.

Nel caso in cui il docente, codocente o tutor, sia dipendente di Amministrazione Pubblica, lo stesso dovrà preventivamente fornire l'autorizzazione allo svolgimento della prestazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi di quanto previsto dall'ex art. 53 D. lgs 165/01 e ss. mm. ed ii..

Il compenso per l'attività di docenza, codocenza o tutoraggio, ed eventuali rimborsi spese, per il personale dipendente, convenzionato o esterno, sarà stabilito secondo le linee guida dettate dalla Regione Sardegna con l'allegato alla deliberazione della Giunta Regionale n.32/79 del 24.07.2012 e dai regolamenti aziendali in materia di formazione.

Art. 7 CANCELLAZIONE DALL'ALBO

L'Azienda si riserva la facoltà di cancellare dall'Albo i Formatori e Tutor iscritti, qualora vengano a mancare i requisiti di ordine generale, ovvero nel caso in cui gli stessi si siano resi responsabili di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento degli incarichi svolti.

Art. 8 MODIFICA DEL REGOLAMENTO

E' facoltà della Direzione Generale, qualora ne ravvisi la necessità, modificare il contenuto del presente regolamento in qualunque momento.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE N. 576 DEL 8 MAG. 2014

N. 576 DEL 8 MAG. 2014
 IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Sergio Sais)
 IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Ugo Aprelli)
 IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Emilio Simone)

ASL Cagliari
 Il presente allegato è composto da
 n. 5 fogli di n. 5 pagine
 Il Responsabile della U.O.C.
 Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale
 Dott.ssa Savina Ortu