

**OGGETTO: Approvazione stipula convenzione con la Terfinance S.p.A. per delegazioni di pagamento relativamente a contratti di finanziamento.**

---

**Il Direttore Amministrativo  
certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Coadiuvato dal**

**Direttore Amministrativo: Dr. Sergio Salis**

**Direttore Sanitario: Dr. Ugo Storelli**

**Su proposta della S.S.D. Affari Generali:**

- PREMESSO** che il dipendente pubblico, al ricorrere di determinati presupposti, può avvalersi dell'Istituto della delegazione di pagamento per corrispondere le somme dovute al proprio creditore in virtù degli obblighi assunti con lo stesso a seguito della stipula di un contratto di assicurazione o di un contratto di finanziamento, mediante trattenuta mensile sulla propria busta paga;
- VISTI** gli articoli 1269 e seguenti del codice civile, il D.P.R. del 5 gennaio 1950 n. 180, recante l'approvazione del Testo unico delle leggi concernenti il sequestro, il pignoramento e la cessione degli stipendi, salari e pensioni dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni ed il D.P.R. N. 895/1950 e s.m.i., recante l'approvazione del nuovo regolamento per l'esecuzione del medesimo testo unico;
- VISTE** le istruzioni operative emanate dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, da ultimo con le circolari n. 1 del 17.01.2011 e n. 30 del 20.10.2011 per aggiornare e facilitare il procedimento amministrativo concernente le richieste di delegazione convenzionale di pagamento;
- DATO ATTO** che questa ASL con deliberazioni n. 1836 del 23.12.2011 e n. 277 del 29.02.2012, in ottemperanza a quanto stabilito dalle circolari ministeriali, sopraccitate, onde aderire alle richieste dei dipendenti volte ad ottenere l'autorizzazione a poter accedere a prestiti personali con delegazione sullo stipendio, ha provveduto a stipulare le previste convenzioni con gli istituti delegatari, per un anno;
- CONSIDERATO** che, questa ASL, cogliendo l'opportunità della scadenza suddetta per una rivisitazione globale delle fasi procedurali ed operative dell'istituto della delega convenzionale, con delibera n. 1680 del 6.12.2012, ha approvato il regolamento per disciplinare l'accesso al credito da parte dei dipendenti di questa ASL e relativi schemi di convenzione con gli istituti delegatari, rispondente a principi di maggiore tutela, trasparenza e comparabilità;
- VISTA** la richiesta di stipula della convenzione per delegazioni di pagamento relativa a contratti di finanziamento proposta dalla Terfinance S.p.A. e la relativa

1086  
- 4 AGO, 2014

documentazione da essa inviata, a corredo della stessa, secondo lo schema di convenzione triennale predisposto dall'Azienda;

**VISTA** la convenzione stipulata in data 31/07/2014 con la Terfinance S.p.A.

**RITENUTO** di dover approvare la convenzione stipulata con l'Istituto sopraspecificato con validità triennale, allegata al presente atto deliberativo, per formarne parte integrante e sostanziale;

**CON** il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

**DELIBERA**

**per i motivi esposti in premessa:**

di approvare la convenzione, allegata al presente atto deliberativo, per formarne parte integrante e sostanziale, tra la ASL n. 8 di Cagliari e la Terfinance S.p.A., per delegazioni di pagamento da parte dei dipendenti, relativamente a contratti di finanziamento, stipulata in data 31/07/2014 per tre anni sino al 30/07/2017;

di dare mandato all'U.O.C Servizio del Personale per tutti gli adempimenti inerenti alle convenzioni stesse;

di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. 10/2006, come modificato dall'art. 3 della L.R. n. 21/2012.

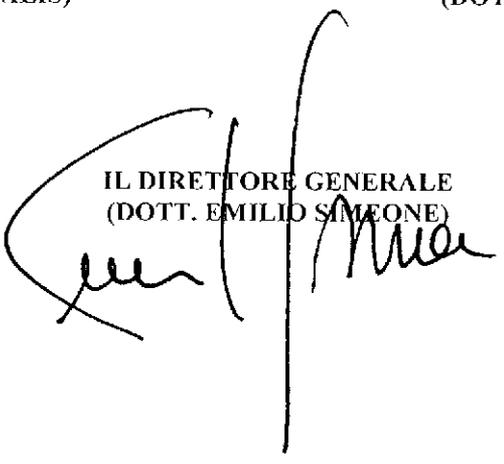
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(DOTT. SERGIO SALIS)**



**IL DIRETTORE SANITARIO  
(DOTT. UGO STORELLI)**



**IL DIRETTORE GENERALE  
(DOTT. EMILIO SIMEONE)**



Il Titolare Posizione Organizzativa: Dr.ssa M.C. 

Il Responsabile SSD Affari Generali: Dr.ssa Marisa Udella 