

Delibera n.° 1721

del 27/07/2014

**OGGETTO:** Approvazione stipula convenzione tra l'Azienda Sanitaria Locale n. 8 – Cagliari e l'IERFOP, per lo svolgimento del tirocinio pratico relativamente al corso di qualificazione “Addetto alla gestione delle informazioni al cliente/utente ed alla promozione di servizi ed immagine di una struttura pubblica e privata”.

---

**Il Direttore Amministrativo  
certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

**IL DIRETTORE GENERALE**

Coadiuvato dal:

**Direttore Amministrativo: Dott. Sergio Salis**

**Direttore Sanitario: Dott. Ugo Storelli**

Su proposta del Responsabile della S.S.D Affari Generali il quale:

**VISTI** l'art. 18 della legge n. 196 del 24/06/1997, il D.M. n. 142 del 25/03/1998 e la Direttiva n. 2/2005 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica;

**DATO ATTO** che l'Associazione IERFOP ONLUS, con delibera n. 33/9 del 31.07.2012, ha ottenuto, dalla Regione Autonoma della Sardegna, un contributo per lo svolgimento di attività finalizzata alla formazione ed orientamento professionale dei non vedenti e dei portatori di altri handicap;

**CONSIDERATO CHE** l'IERFOP ONLUS ha avuto in affidamento dalla RAS il corso di qualificazione professionale rivolto a disabili formalmente riconosciuti, denominato “Addetto alla gestione delle informazioni al cliente/utente ed alla promozione di servizi ed immagine di una struttura pubblica e privata”, CUP assegnato al progetto E72F12000220002;

**CHE** il Responsabile dell'Area Comunicazione ha dato la sua disponibilità ad accogliere n. 1 allievo del corso suindicato, nella persona del Sig. Ignazio Melis, per n. 200 ore, secondo un piano finalizzato al raggiungimento degli obiettivi previsti dal progetto;

**CONSIDERATO** che tra l'Azienda Sanitaria Locale n° 8 – Cagliari e l'IERFOP ONLUS, in data 18.11.2014, è stata stipulata una convenzione per lo svolgimento del tirocinio pratico, riferita al corso in oggetto;

**PRECISATO** che per le attività di tirocinio suddetto, l'IERFOP corrisponderà per n. 1 tirocinante all'Azienda un compenso lordo onnicomprensivo pari ad € 500,00 (cinquecento/00);

**ATTESO** che al tutor aziendale dovrà essere pagato il corrispettivo previsto nella convenzione, sulla base della fattura della U.O.C. Contabilità e Bilancio, emessa a seguito di apposita comunicazione effettuata dal Responsabile dell'Area Comunicazione, competente alla gestione del tirocinio in argomento;

*Me*

1721

27 NOV 2014

- VISTA** la convenzione, che si allega al presente atto deliberativo, per formarne parte integrante;
- RITENUTO** di approvare la stipula della convenzione in oggetto, alle condizioni e termini stabiliti nel disciplinare allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- CON** il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

**DELIBERA**

Per i motivi esposti in premessa:

di approvare la convenzione stipulata in data 18.11.2014, allegata al presente atto deliberativo, per formarne parte integrante e sostanziale, tra l'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari e l'IERFOP, per lo svolgimento del tirocinio pratico, per n. 1 allievo, relativamente al corso di qualificazione "Addetto alla gestione delle informazioni al cliente/utente ed alla promozione di servizi ed immagine di una struttura pubblica e privata";

di dare mandato alle UU.OO.CC. Area Comunicazione e Contabilità e Bilancio per tutti gli adempimenti, di rispettiva competenza, inerenti alla convenzione stessa.

di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. 10/2006, come modificato dal'art. 3 della L.R. n. 21/2012.

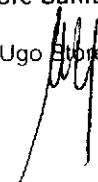
Il Direttore Amministrativo

Dott. Sergio Salis



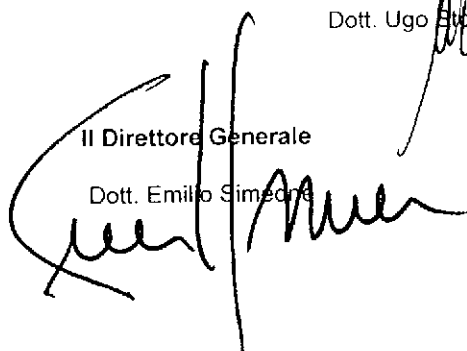
Il Direttore Sanitario


Dott. Ugo Storelli



Il Direttore Generale

Dott. Emilio Simeone



Il Titolare Posizione Organizzativa: Dr.ssa M.C. 

Il Responsabile S.S.D. Affari Generali: Dr.ssa Marisa Udella 