

n° prot. _____ del _____

Selargius

OGGETTO: progetto definitivo-esecutivo dei lavori di "Riqualificazione energetica del P.O. Binaghi".-
Indizione e convocazione conferenza di servizi.

AVVISO PUBBLICO

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO:

- a) che con delibera del Direttore Generale n° 1456 del 8.08.2013, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il progetto preliminare per la realizzazione dei lavori di riqualificazione energetica del P.O. Binaghi di Cagliari;
- b) che con la citata delibera n. 1456, è stata altresì indetta una procedura aperta mediante appalto integrato ai sensi dell'art. 53, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 163/2006 per l'affidamento, previa acquisizione del progetto definitivo in sede di offerta, dei lavori in oggetto;
- c) che con delibera del Direttore Generale n. 984 del 16.07.2014 la ASL di Cagliari ha approvato tutte le operazioni e gli atti della procedura di gara, aggiudicando definitivamente i lavori in oggetto al Consorzio Stabile Gestione Appalti Sardegna S.C.A.R.L. ;
- d) che la ASL di Cagliari ai sensi dell'art. 10, comma 1 lett. b) della L.R. n. 4/2009 come modificato dall'art. 8 della L.R. n. 21/2011 ha comunicato al Comune di Cagliari - Servizio Edilizia Privata l'inizio presunto dei lavori per il giorno 29.10.2014 (prot. n. 0240137 del 23.10.2014);

VISTO il progetto definitivo/esecutivo complessivo presentato dal Consorzio GAS s.c.a.r.l., presentato in data 18.11.2014 - prot. gen. PG/2014/134629, redatto dal Raggruppamento Temporaneo di Progettisti individuato in sede di gara con capogruppo il Dott. Ing. Angelo Loggia;

RICHIAMATA INOLTRE la propria delibera del Direttore Generale n. _____ del _____ con la quale è stata indetta la conferenza di servizi in oggetto;

VISTI gli artt. 14, 14-bis, 14-ter e 14-quater della Legge n° 241/90;

SI COMUNICA CHE

È indetta la Conferenza di Servizi, tendente all'acquisizione delle intese, dei pareri, delle concessioni, delle autorizzazioni, delle licenze, delle convenzioni, dei nulla osta e degli assensi comunque denominati, previsti dalle norme vigenti o comunque ritenuti necessari per la realizzazione dell'intervento in oggetto.

La Conferenza dei Servizi è convocata per il giorno _____ alle ore _____, presso la Sala Riunioni - sita al piano 5° della ASL di Cagliari - Via Piero della Francesca n. 1 - 09047 Selargius (CA);

Ai fini del regolare svolgimento dei lavori della Conferenza si segnala quanto segue:

1. Alla conferenza dei servizi sono convocati i seguenti soggetti:

- R.A.S. - Ass. to degli Enti Locali, Finanze ed Urbanistica, Direzione Generale della Pianificazione Urbanistica Territoriale e della Vigilanza Edilizia - Servizio Tutela paesaggistica per le Province di Cagliari e di Carbonia-Iglesias;

pagina 1 di 3

- Direzione Generale per i Beni Culturali e Paesaggistici della Sardegna;
 - Soprintendenza per i Beni Architettonici, Paesaggistici, Storici, Artistici ed Etnoantropologici per le Province di Cagliari e Oristano;
 - R.A.S. - Ass.to dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, Direzione Generale della Sanità;
 - R.A.S. - Ass.to della Difesa dell'Ambiente, Direzione Generale del Servizio della sostenibilità ambientale, valutazione impatti e sistemi informativi ambientali - Direzione Generale della Difesa dell'Ambiente;
 - Comune di Cagliari - Ass.to all'Urbanistica e Ambiente - Servizio Edilizia Privata;
 - Comune di Cagliari - Ass.to all'Urbanistica e Ambiente - Servizio Pianificazione Strategica e Territoriale, Politiche Comunitarie - Ufficio Tutela del Paesaggio;
2. L'Ing Massimo Masia presiederà la Conferenza dei Servizi, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento per l'intervento in oggetto;
3. Si ricorda che ogni soggetto convocato partecipa alla Conferenza attraverso un unico rappresentante legittimato, dall'organo competente attraverso apposito atto, ad esprimere in modo vincolante la volontà dell'amministrazione stessa su tutte le decisioni assunte e pertanto si pregano i soggetti invitati di voler inviare, se possibile, tramite Fax (070/6093201) o pec: serv.tecnico@pec.aslcagliari.it l'indicazione del nominativo, della qualifica e dei recapiti del rappresentante almeno cinque giorni prima del giorno in cui la conferenza è convocata; in ogni caso l'atto di delega dovrà essere presentato dall'interessato in sede di Conferenza.
4. La Conferenza svolge i propri lavori in un'unica seduta. È, tuttavia, possibile che essa aggiorni i propri lavori, qualora sia indispensabile acquisire integrazioni documentali che non sia stato possibile richiedere in precedenza, per la corretta valutazione dell'interesse pubblico sotteso all'intervento in oggetto. La seduta può essere, altresì, aggiornata qualora sia necessario acquisire documentazione integrativa a seguito di modifiche progettuali concordate in sede di Conferenza.
5. La conferenza assume le determinazioni relative all'organizzazione dei propri lavori a maggioranza dei presenti.
6. I soggetti convocati possono richiedere, entro i cinque giorni successivi alla convocazione della prima riunione della Conferenza dei Servizi, qualora impossibilitate a partecipare, l'effettuazione della riunione in una data diversa. In tal caso verrà concordata una nuova data, comunque entro dieci giorni successivi alla prima.
7. In caso di mancata partecipazione dei soggetti invitati, ovvero in caso di mancata presentazione di osservazioni entro la data di svolgimento della Conferenza stessa, i pareri, le autorizzazioni e gli altri provvedimenti dovuti si intendono positivamente espressi, ferma restando la responsabilità istruttoria dei soggetti invitati alla Conferenza.
8. Eventuali approvazioni o autorizzazioni scritte che perverranno allo scrivente prima della data prevista per lo svolgimento della conferenza dei servizi esonereranno le amministrazioni dal presenziare alla medesima conferenza.
9. Ai sensi dell'Art. 14-quater L.n.241/1990, il dissenso di uno o più rappresentanti dei soggetti, regolarmente convocate alla Conferenza dei Servizi, a pena di inammissibilità:
- Deve essere manifestato nella Conferenza dei Servizi;
 - Deve essere congruamente motivato;

- Non può riferirsi a questioni connesse che non costituiscono oggetto delle conferenze medesima;
 - Deve recare le specifiche indicazioni delle modifiche progettuali necessarie ai fini dell'assenso.
10. Al termine dei lavori della Conferenza, il Responsabile unico del procedimento adotta direttamente il provvedimento, valutando le specifiche risultanze della Conferenza e tenendo conto delle posizioni prevalenti espresse in detta sede;
11. Il provvedimento finale sostituisce, a tutti gli effetti, ogni autorizzazione, concessione, nulla osta o atto di assenso comunque denominato di competenza dei soggetti partecipanti, o comunque invitati a partecipare ma risultati assenti alla Conferenza.
12. Il presente atto di convocazione della Conferenza di Servizi è pubblicato all'Albo Pretorio nonché sul sito internet della ASL di Cagliari;
13. Con la presente, agli enti in indirizzo viene trasmessa copia, in formato digitale, del progetto definitivo/esecutivo redatto dal RTP costituito e con capogruppo Dott. Ing. Angelo Loggia.

Per eventuali informazioni o chiarimenti si prega di prendere contatti con la S.C. Patrimonio e Servizi Tecnici, Tel 070/6093330, e-mail: massimomasia@asl8cagliari.it

Selargius, _____

Ing. Massimo Masia
Responsabile S.C. Patrimonio e Servizi Tecnici

Il presente allegato è composto di n° 3 fogli
di n° 3 pagine.
Il Responsabile del Servizio Tecnico
(Ing. Massimo Masia)

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1007 DEL 15 DIC. 2014
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO (Dott. Sergio Salis) IL DIRETTORE SANITARIO (Dott. Ugo Sireni)
IL DIRETTORE GENERALE (Dott. Emilio Simeone)

pagina 3 di 3