

**Oggetto: Aggiornamento Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

**Il Direttore Amministrativo**

**certifica:**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Coadiuvato dal

**Direttore Amministrativo:** Dott. Sergio Salis

**Direttore Sanitario:** Dott. Ugo Storelli

- VISTI** il Decreto Legislativo. n. 502/92 e s.m.i.; il Decreto Legislativo n.165/01 e s.m.i.; la L.R. n. 10/2006; la Legge n. 190/2012; il Decreto Legislativo n.33/2013; il Decreto Legislativo n.39/2013;
- VISTO** il DPR n. 62 del 16 aprile 2013 "*Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165*", che costituisce la base minima e indefettibile di ciascun codice di comportamento adottato da ogni singola amministrazione;
- PRESO ATTO** che l'art. 1, comma 2 del suddetto regolamento prevede che le statuizioni ivi contenute sono integrate e specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole Amministrazioni ai sensi dell'art. 54, comma 5 del citato D. Lgs. n. 165/2001;
- VISTA** la delibera del direttore generale n. 70 del 24 gennaio 2014 "Approvazione Codice di comportamento dei dipendenti pubblici";
- VISTA** la segnalazione pervenuta dal Servizio Personale (20.01.2015) in merito all'art. 13, comma 1 del "Codice": "...Il dirigente *al momento della immissione in servizio o comunque* incaricato di una funzione dirigenziale ...." con proposta di eliminare l'obbligo per i dirigenti assunti (immessi in servizio) di presentare le dichiarazioni relativamente ai contenuti di cui al comma 3 dell'art. 13 del "Codice generale";
- RITENUTO** opportuno prevedere la presentazione delle dichiarazioni, relativamente ai contenuti di cui al comma 3 dell'art. 13 del "Codice generale", in capo agli incaricati di una funzione dirigenziale;
- DATO ATTO** che alla data odierna risulta ancora in corso la procedura di costituzione dell'OIV;
- DATO ATTO** che il Codice si applica alla totalità dei dipendenti, nonché ai consulenti e ai collaboratori, oltre ai fornitori della Pubblica Amministrazione a qualsiasi titolo;
- DATO ATTO** che la violazione dei doveri contenuti nel Codice è fonte di responsabilità disciplinare e che la violazione dei doveri è altresì rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile;
- PRESO ATTO** che si provvederà alla pubblicazione del presente aggiornamento sul sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente";

- RICHIAMATO** in particolare l'art. 15, comma 1 del DPR 62/2013: *"Ai sensi dell'articolo 54, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, vigilano sull'applicazione del presente Codice e dei codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni, i dirigenti responsabili di ciascuna struttura, le strutture di controllo interno e gli uffici etici e di disciplina."*
- RITENUTO** di dover provvedere all'approvazione dell'aggiornamento del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti nella stesura allegata al presente atto (Allegato 1) per farne parte integrante e sostanziale;
- SENTITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

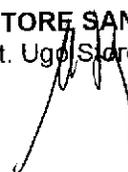
- 1) per le motivazioni espresse in premessa in merito al contenuto dell'art. 13, comma 1 del "Codice", di approvare l'aggiornamento del Codice di comportamento della ASL di Cagliari, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con i seguenti documenti:
  - Allegato 1 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- 2) di dare atto che il Codice si applicherà alla totalità dei dipendenti pubblici e ai collaboratori e consulenti della ASL di Cagliari e dei suoi fornitori a qualsiasi titolo;
- 3) di pubblicare il Codice aggiornato nel sito web aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 4) di demandare al Servizio Affari Generali e all'Area della Comunicazione i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;

Letto, confermato e sottoscritto

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott. Sergio Salis)



**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dott. Ugo Storelli)



**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
(Dott.ssa Savina Ortu)

