

**Oggetto: Approvazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2015 - 2017**

**Il Direttore Amministrativo**

**certifica:**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Coadiuvato dal

**Direttore Amministrativo:** Dott. Sergio Salis

**Direttore Sanitario:** Dott. Ugo Storelli

- VISTI** il Decreto Legislativo. n. 502/92 e s.m.i.; il Decreto Legislativo n.165/01 e s.m.i.; la L.R. n. 10/2006; la Legge n. 190/2012; il Decreto Legislativo n.33/2013; il Decreto Legislativo n.39/2013; il D.L. n. 90 del 24.06.2014 convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 11 agosto 2014, n. 114;
- PREMESSO** che con la legge 6 novembre 2012, n. 190, sono state approvate le *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"*, e che ogni pubblica amministrazione definisce un Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (di seguito P.T.P.C.) che analizza e valuta i rischi specifici di corruzione, indicando gli interventi organizzativi volti a prevenirli;
- CONSIDERATO** che il P.T.P.C., ai sensi dell'art.1, comma 8, legge 190/2012, deve essere adottato entro il 31 gennaio di ogni anno;
- VISTO** in particolare il Piano Nazionale Anticorruzione (P.N.A.) approvato con delibera CIVIT – ANAC n. 72 del 11 settembre 2013 che prevede importanti indicazioni per la redazione del P.T.P.C. aziendale in termini di strategie da adottare, tematiche da disciplinare e metodologie suggerite;
- VISTA** la deliberazione del direttore generale n. 60 del 20.04.2014, con la quale si provvedeva all'approvazione del primo Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2014 - 2016
- PRECISATO** che il Programma Triennale della Trasparenza (P.T.T.) è ricompreso all'interno del P.T.P.C. in una apposita sezione dedicata, così come consentito dalla normativa sull'anticorruzione;
- DATO ATTO** che con delibera n. 1417 del 8 agosto 2013 questa Azienda ha provveduto alla nomina del Dott. Antonio Tognotti in qualità di Responsabile della Prevenzione della Corruzione ai sensi della Legge n. 190 del 06.11.2012 e di Responsabile della Trasparenza ai sensi del D.Lgs.vo n. 33 del 14.03.2013;
- DATO ATTO** che con delibera n. 2015 del 15 novembre 2013 questa Azienda ha provveduto all'individuazione dei Referenti del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e degli altri soggetti tenuti a relazionare al responsabile;

- DATO ATTO** che con la Relazione annuale (2014) del Responsabile della prevenzione della corruzione, pubblicata nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Altri contenuti-Corruzione, è emersa la necessità di prevedere ulteriori misure della prevenzione della corruzione;
- RITENUTO** di dover provvedere all'approvazione del Piano della prevenzione della corruzione per il triennio 2015 - 2017 nella stesura allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- SENTITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

- 1) di approvare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione relativo al triennio 2015 - 2017, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale con i seguenti documenti:
  - Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione
  - Allegato A) – Registro dei rischi
  - Allegato B) – Registro delle misure di prevenzione
  - Allegato 1) – Obblighi di pubblicazione sezione “Amministrazione Trasparente”
- 2) di attuare le azioni previste nel Piano in materia di prevenzione della corruzione e di adempimento agli obblighi sulla trasparenza;
- 3) di provvedere all'aggiornamento del Piano secondo quanto prescritto dal dettato legislativo;
- 4) di trasmettere il suddetto documento all'ANAC attraverso il sistema integrato “PERLA PA” e all'Assessorato Regionale dell'igiene e Sanità, ai sensi della legge n.190/2012;
- 5) di pubblicare il Piano nel sito web aziendale nella sezione “Amministrazione Trasparente”;
- 6) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, all'O.I.V., ai Direttori di Dipartimento, ai Direttori di Presidio Ospedaliero, ai Direttori di Distretto;
- 7) di demandare al Servizio Affari Generali e all'Area della Comunicazione i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott. Sergio Salis)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Ugo Storelli)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dott.ssa Savina Ortu)

