

Allegato "A"

Preso d'Atto Aggiornamento Individuale Fuori Sede corso
"I comparti portuale, marittimo e della pesca: approfondimenti
tematici su attività istituzionali di prevenzione e controllo"
dei dipendenti Maurizio Cocca (matr. n. 45607) e
Lina Spiga (matr. n. 47125)
Cagliari, 17,18,19 dicembre 2015

Il presente allegato è composto
di n. 13 fogli, di n. 13 pagine

IL RESPONSABILE DELL' AREA FORMAZIONE
Dott. Ireneo Picciau



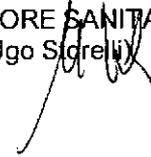
ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 102 DEL 28 GEN. 2015

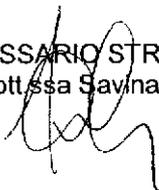
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Sergio Salis)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Storelli)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott.ssa Savina Ortu)



Richiesta di aggiornamento obbligatorio individuale

LA RICHIESTA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE.

Deve essere compilata, firmata e presentata all'Area Formazione a cura del responsabile del Budget secondo le modalità previste dall'articolo 3 del "Regolamento aziendale in materia di formazione ed aggiornamento professionale".

1. Limite di spesa rimborsabile

L'attività di aggiornamento prevede il rimborso delle spese sostenute dal partecipante?

SI:

NO:

Indicare l'importo massimo rimborsabile sulla base della stima di spesa: € _____

ATTENZIONE: la compilazione è a cura del responsabile di budget, che dichiara che l'importo massimo rimborsabile sopra indicato rientra nel budget assegnato alla struttura.

ASL8
NP/2014/0046645 del 16/12/2014 ore 13.59
Mittente: Prevenzione e sicurezza negli Anzi
Assegnatario: Area Formazione
Classifica: 2.9.3 Fascicolo: 13 del 2014

2. Dati del partecipante

Il/la sottoscritt/a COCCA MAURIZIO
Nato a CAGLIARI il (gg/mm/aaaa) 18/07/1963
Residente in CAPOTERRA
Matricola AS607
Dipartimento, struttura complessa, struttura semplice dipartimentale DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SERVIZIO SPRESAL
Indirizzo di lavoro VIA ROKAGNA 16 CAGLIARI
Posizione funzionale TECNICO DELLA PREVENZIONE D5
Qualifica _____
Telefono/cellulare _____ e-mail MAURIZIO.COCCA@ASL8CAGLIARI.IT
Area contrattuale _____

Comparto

Dirigenza Medica e Veterinaria

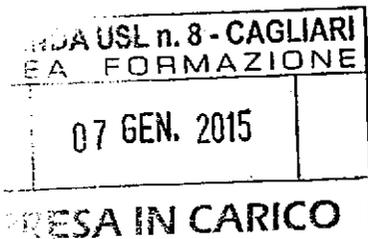
Dirigenza Tecnica, Sanitaria, Professionale e Amministrativa

Luogo: CAGLIARI

Data (gg/mm/aaaa): 16.12.2014

Nome e cognome del partecipante (in stampatello) COCCA MAURIZIO

Firma (leggibile) Maurizio Cocca



3. Dati dell'attività formativa

Titolo: _____

Sede: CAGLIARIData: da (gg/mm/aaaa) 17.12.2014 a (gg/mm/aaaa) 19.12.2014Durata effettiva dell'attività formativa in ore: 29,30'Organizzatore: ASL 2 DI OLBIA

Se organizzatore esterno, indicare l'indirizzo: _____

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA: _____

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Se attività ECM, indicare la categoria professionale: _____

Allega il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | NoSE NO, NON SARÀ POSSIBILE RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Somma di spesa

La spesa complessiva presunta è articolata nel modo seguente:

- Iscrizione: € _____
 - Viaggio: € _____
 - ~~Rimborso uso auto¹~~: € _____ (indicare i KM) NON RIMBORSABILE
 - Albergo: € _____
 - Pasti: € _____
 - Altre spese: € _____
- Totale spesa presunta: € _____

Percentuale di rimborso richiesta sul totale delle spese previste: %¹ L'uso dell'auto propria non è rimborsabile.

Direzione Generale
Sviluppo e Valutazione del personale
Area Formazione
ASL Cagliari

PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
(DIPARTIMENTO, STRUTTURA COMPLESSA, STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE)
TITOLARE DEL BUDGET PER LA FORMAZIONE SPECIFICA

Parere di compatibilità alle esigenze di servizio:

- Favorevole
- Non favorevole

Motivazione del parere del responsabile dell'unità organizzativa:
NECESSITA' PER GLI OPERATORI DI SVILUPPARE COMPETENZE NELL'AMBITO
DEI TEMI DEL CORSO DI FORMAZIONE - CORSO DI SPECIAL REAZIONE
I CORSO ANNO 2013 II CORSO ANNO 2014

Verifica disponibilità budget annuale assegnato alla struttura organizzativa:

Indicare il numero di protocollo della nota di conferma di verifica della disponibilità di budget spedita al vostro servizio, su richiesta del vostro responsabile, dall'Area formazione

Servizio Area Formazione: n° prot. _____ del _____

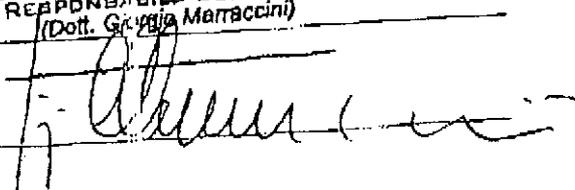
NOTA BENE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la suddetta nota di verifica.

Luogo: _____ Data (gg/mm/aaaa): _____

Nome e cognome (in stampatello)
Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

Timbro e firma (leggibile)
Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

ASL Cagliari Dipartimento di Prevenzione
Servizio di Prevenzione e Sicurezza del Lavoro
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Giulia Marraccini)



IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Starelli)



I comparti portuale, marittimo e della pesca: approfondimenti tematici su attività istituzionali di prevenzione e controllo. CAGLIARI, 17-18-19 Dicembre 2014 c/o Hotel Quadrifoglio (Via Giuseppe Peretti, 10, Cagliari)

1° Giorno

09.00-09.15: Iscrizione-Introduzione del corso e saluto della Direzione Marittima e della Autorità Portuale di Cagliari

9.15 – 10.45: L'attività di vigilanza a bordo nave (M. R. Carcassi)

10.45-11.00 : Coffee Break

11.00 – 13.30: Interfaccia nave-porto e attività di vigilanza (M. R. Carcassi)

13.30-14.30: Pausa Pranzo

14.30-17.00: La movimentazione delle merci in ambito portuale (L. Bagnato)

17.00-18.30: Discussione

2° Giorno

09.00-11.00: La movimentazione delle merci in ambito portuale (L. Bagnato)

11.00-11.15: Coffee Break

11.15 – 13.45: Il consulente chimico di porto: attività propria e raccordo con gli organi istituzionali. (G. Poma)

13.45 – 14.45: Pausa Pranzo

14.45-17.15: Comparto pesca: valutazione dei rischi, buone prassi, modelli e metodi per costruire una "rete" di competenze (M. Giambartolomei)

17.15-18.30: Discussione

3° giorno:

8.00-9.15: Vigilanza a bordo nave e in area portuale (L. Bagnato)

9,15-9,30: Trasferimento in navetta al porto

9.30-13.00: Vigilanza a bordo nave e in area portuale (dimostrazione pratica - L. Bagnato e M. R. Carcassi)

13,00-13,15: Trasferimento dal porto alla sede

13.15-14.30: Pausa Pranzo

14,30-14,45: Trasferimento in navetta al porto

14,45-17,00: Vigilanza a bordo nave e in area portuale (dimostrazione pratica - L. Bagnato e M. R. Carcassi)

17,00-17,15: Trasferimento dal porto alla sede

17.15 – 17.30: Coffee Break

17.30 – 18.30: Discussione e Questionario Finale (L. Bagnato M. R. Carcassi M. Giambartolomei)

Massimali e spese rimborsabili aggiornamento individuale

Rimborsi

La prenotazione e il pagamento è a carico del partecipante. Tutte le spese devono essere debitamente documentate con fattura regolarmente quietanzata o ricevuta fiscale:

- in originale;
- individuale (intestata al singolo partecipante);
- con riferimento all'arco temporale immediatamente precedente e successivo allo svolgimento dell'evento formativo;
- con la descrizione della spesa effettuata di cui si chiede il rimborso (non saranno rimborsate spese non specificate).

Le spese rimborsabili sono relative esclusivamente alle voci e ai massimali sottoelencati.

Massimali

Voce di spesa	In sede	Fuori sede
<i>Iscrizione</i>	È previsto il rimborso completo della quota di partecipazione e iscrizione all'attività didattica. Non è previsto il rimborso di eventuali quote associative.	
<i>Pasti</i>	Buono pasto	€ 27,69 per 1 pasto € 55,47 per 2 pasti (in caso di attività formative oltre 8 ore).
	Sono rimborsabili il pranzo e la cena. Ogni ricevuta dovrà essere riferita a un solo pasto. Per ottenere il rimborso fino al massimale di € 55,47 è necessario presentare 2 ricevute.	
<i>Mobilità</i>	€ 0	<u>Aereo e treno</u> Il costo del biglietto aereo/ferroviario (con tratta dall'aeroporto/stazione più vicino al luogo di residenza a quello dell'evento formativo e viceversa) è interamente rimborsabile dietro presentazione del biglietto e delle carte di imbarco (aereo).
		<u>Auto e taxi</u> Il taxi è utilizzabile solo in particolari circostanze, qualora non fosse possibile usufruire dei mezzi pubblici. L'uso dell'auto propria non è più rimborsabile. Il rimborso del taxi è riconosciuto per intero esclusivamente in caso di dimostrata impossibilità di utilizzo dei mezzi pubblici.
<i>Pernottamento</i>	€ 0	€ 110,00 a notte

RELATORI**Luca BAGNATO**

Tecnico della Prevenzione - ASL 3 Genova-
Genovese, SPreSAL - Unità Porto

Dott.ssa Maria Rosaria CARCASSI

Chimico - già Responsabile Unità Porto,
ASL 3 Genovese, SPreSAL e Coordinatrice
del Gruppo Nazionale Porti e Navi
(Comitato Tecnico Interregionale)

Dott.ssa Maurizia GIAMBARTOLOMEI

Medico del Lavoro, Medico di Igiene - ASUR
Marche, Area Vasta 2, SPreSAL

Dott. Gianluca POMA

Chimico - Servizio Chimico di Porto - Porto
di Cagliari

CREDITI FORMATIVI

Sono stati assegnati all'evento 25 crediti
formativi

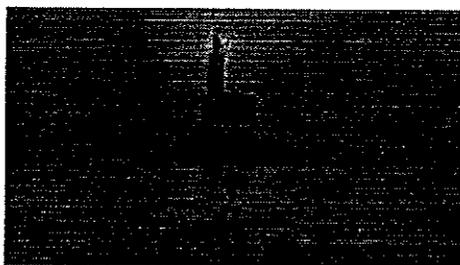
PROVIDER ECM N° 4582
Metasardinia srls

**RESPONSABILE SCIENTIFICO**

Dott. Pietro Masia - ASL n°2 Olbia
Dipartimento di Prevenzione
Direttore del Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli
Ambienti di Lavoro

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Servizio di Prevenzione e Sicurezza
negli Ambienti di Lavoro della ASL n°2 Olbia
tel. 0789552137
e-mail spresal.olbia@aslolbia.it



Faro di Olbia

Hanno collaborato:

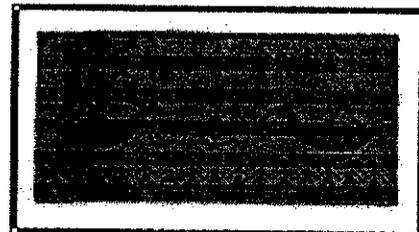
Direzione Marittima di Cagliari



Autorità Portuale di Cagliari



ASLOlbia

Servizio Pre.S.A.L.

17 -18 -19 di cembre 2014
I comparti portuale,
marittimo e della pesca:
approfondimenti tematici
su attività istituzionali di
prevenzione e controllo.

SEDE

Hotel Quadrifoglio
Via Giuseppe Peretti 10
Cagliari

PRESENTAZIONE

Questo corso di formazione rappresenta una delle azioni fondamentali previste dal Piano di comparto e di rischio relativo agli ambiti portuale, marittimo e della pesca, recentemente rivisto rispetto all'omologo piano di prevenzione già oggetto della D. G. R. 60/25 del 5.11.2008 e definitivamente approvato in seno al Comitato Regionale di Coordinamento delle attività di prevenzione e vigilanza.

L'evento predisposto - che raccoglie le istanze dell'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale nel senso di una maggiore specializzazione degli operatori sanitari preposti alle attività di prevenzione, controllo e vigilanza nei comparti indicati - mette insieme referenti di diversi ambiti istituzionali e diversa esperienza professionale, con lo scopo di rendere un quadro quanto più attendibile e compiuto della complessità delle materie trattate e dei relativi campi d'intervento. La A. S. L. di Olbia - che, in qualità di capofila, coordina le attività del Piano - ha individuato relatori di lunga e provata esperienza presso alcune Aziende Sanitarie Locali della penisola e presso le Istituzioni regionali di riferimento a vario titolo coinvolte e concorrenti, a garanzia dell'efficacia formativa degli apporti.

A tutti i relatori, alla Direzione Marittima e all'Autorità Portuale di Cagliari è indirizzato il ringraziamento dell'aula e dell'Organo regionale.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a Medici, Tecnici della Prevenzione, Ingegneri dei Servizi di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro della Sardegna

PROGRAMMA**PRIMO GIORNO**

09.00-09.15: Iscrizione-Introduzione del corso e saluto della Direzione Marittima e della Autorità Portuale di Cagliari

9.15 - 10.45: L'attività di vigilanza a bordo nave (M. R. Carcassi)

10.45-11.00: Coffee Break

11.00 - 13.30: Interfaccia nave-porto e attività di vigilanza (M. R. Carcassi)

13.30-14.30: Pausa Pranzo

14.30-17.00: La movimentazione delle merci in ambito portuale (L. Bagnato)

17.00-18.30: Discussione

SECONDO GIORNO

09.00-11.00: La movimentazione delle merci in ambito portuale (L. Bagnato)

11.00-11.15: Coffee Break

11.15 - 13.45: Il consulente chimico di porto: attività propria e raccordo con gli organi istituzionali. (G. Poma)

13.45 - 14.45: Pausa Pranzo

14.45-17.15: Comparto pesca: valutazione dei rischi, buone prassi, modelli e metodi per costruire una "rete" di competenze (M. Giambartolomei)

17.15-18.30: Discussione

TERZO GIORNO

8.00-9.15: Vigilanza a bordo nave e in area portuale (L. Bagnato)

9.15-9.30: Trasferimento in navetta al porto

9.30-13.00: Vigilanza a bordo nave e in area portuale (dimostrazione pratica - L. Bagnato e M. R. Carcassi)

13.00-13.15: Trasferimento dal porto alla sede

13.15-14.30: Pausa Pranzo

14.30-14.45: Trasferimento in navetta al porto

14.45-17.00: Vigilanza a bordo nave e in area portuale (dimostrazione pratica - L. Bagnato e M. R. Carcassi)

17.00-17.15: Trasferimento dal porto alla sede

17.15 - 17.30: Coffee Break

17.30 - 18.30: Discussione e Questionario Finale (M. R. Carcassi)

AREE DIMOSTRAZIONE PRATICA

- Porto Canale, zona industriale Assemini, SS 195

- Molo Papa, zona industriale Assemini, SS 195

- Porto storico, Via Roma, area imbarchi.

Richiesta di aggiornamento obbligatorio individuale

LA RICHIESTA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE.

Deve essere compilata, firmata e presentata all'Area Formazione a cura del responsabile del Budget secondo le modalità previste dall'articolo 3 del "Regolamento aziendale in materia di formazione ed aggiornamento professionale"

1. Limite di spese rimborsabile

L'attività di aggiornamento prevede il rimborso delle spese sostenute dal partecipante?

SI:

NO:

Indicare l'importo massimo rimborsabile sulla base della stima di spesa: € _____

ATTENZIONE: la compilazione è a cura del responsabile di budget, che dichiara che l'importo massimo rimborsabile sopraindicato rientra nel budget assegnato alla struttura.

2. Dati del partecipante

Il/la sottoscritto/a LINA SPICIA
Nato a CAGLIARI il (gg/mm/aaaa) 22/04/68
Residente in SALARCIUS
Matricola 4725
Dipartimento, struttura complessa, struttura semplice dipartimentale SERVIZIO PRIVA SICUREZZA LAVORO (SPRISAL)
Indirizzo di lavoro VIA ROTONDA 16
Posizione funzionale DS
Qualifica TECNICO SPRISAL
Telefono/cellulare _____ e-mail linespica@asl8cagliari.it
Area contrattuale _____

Comparto

Dirigenza Medica e Veterinaria

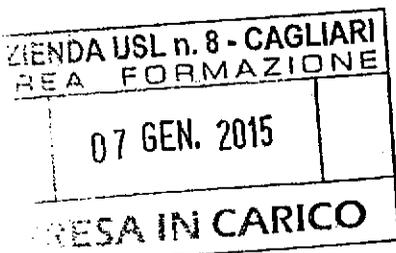
Dirigenza Tecnica, Sanitaria, Professionale e Amministrativa

Luogo: CAGLIARI

Data (gg/mm/aaaa): 16/12/2014

Nome e cognome del partecipante (in stampatello) LINA SPICIA

Firma (leggibile) Lina Spica



ASL8
NP/2014/0046645 del 16/12/2014 ore 13,59
Mittente: Prevenzione e sicurezza negli Ambienti
Assegnatario: Area Formazione



3. Dati dell'attività formativa

Titolo: _____

Sede: _____

Data: da (gg/mm/aaaa) 17/12/14 a (gg/mm/aaaa) 19/12/14

Durata effettiva dell'attività formativa in ore: 29 025 30 PUNTI

Organizzatore: ASL20URBA

Se organizzatore esterno, indicare l'indirizzo: ASL20URBA

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA: _____

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Se attività ECM, indicare la categoria professionale: _____

Allega il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

SE NO, NON SARÀ POSSIBILE RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Stima di spesa

La spesa complessiva presunta è articolata nel modo seguente:

- *Iscrizione:* € _____
 - *Viaggio:* € _____
 - *Rimborso uso auto¹:* € _____ (indicare i KM) NON RIMBORSABILE
 - *Albergo:* € _____
 - *Pasti:* € _____
 - *Altre spese:* € _____
- Totale spesa presunta: € _____

Percentuale di rimborso richiesta sul totale delle spese previste: % _____

¹ L'uso dell'auto propria non è rimborsabile.

Direzione Generale
Sviluppo ASL Cagliari
Gestione e valutazione del personale
Area Formazione

PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA
(DIPARTIMENTO, STRUTTURA COMPLESSA, STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE)
TITOLARE DEL BUDGET PER LA FORMAZIONE SPECIFICA

Parere di compatibilità alle esigenze di servizio:

- Favorevole
- Non favorevole

Motivazione del parere del responsabile dell'unità organizzativa:
NECESSITA' PER GLI OPERATORI IN SVILUPPO DI COMPETENZE
NEL MERCATO DEL SETTORE DELLA FORMAZIONE - CORSO DI
SPERIMENTAZIONE - 1° CORSO 2013 - 2° CORSO 2014

Verifica disponibilità budget annuale assegnato alla struttura organizzativa:

Indicare il numero di protocollo della nota di conferma di verifica della disponibilità di budget spedita al vostro servizio, su richiesta del vostro responsabile, dall'Area formazione

Servizio Area Formazione: n° prot. _____ del _____

NOTA BENE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la suddetta nota di verifica.

Luogo: _____ Data (gg/mm/aaa.): _____

Nome e cognome (in stampatello)
Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

Timbro e firma (leggibile)
Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

ASL Cagliari Dipartimento di Prevenzione
Servizio di Prevenzione e Sicurezza del Lavoro
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Giorgio Martacchini)

[Handwritten signature]

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Ugo Storelli)

[Handwritten signature]

Massimali e spese rimborsabili aggiornamento individuale

Rimborsi

La prenotazione e il pagamento è a carico del partecipante. Tutte le spese devono essere debitamente documentate con fattura regolarmente quietanzata o ricevuta fiscale:

- in originale;
- individuale (intestata al singolo partecipante);
- con riferimento all'arco temporale immediatamente precedente e successivo allo svolgimento dell'evento formativo;
- con la descrizione della spesa effettuata di cui si chiede il rimborso (non saranno rimborsate spese non specificate).

Le spese rimborsabili sono relative esclusivamente alle voci e ai massimali sottoelencati.

Massimali

Voce di spesa	In sede	Fuori sede
<i>Iscrizione</i>	È previsto il rimborso completo della quota di partecipazione e iscrizione all'attività didattica. Non è previsto il rimborso di eventuali quote associative.	
<i>Pasti</i>	Buono pasto	€ 27,69 per 1 pasto € 55,47 per 2 pasti (in caso di attività formative oltre 8 ore).
	Sono rimborsabili il pranzo e la cena. Ogni ricevuta dovrà essere riferita a un solo pasto. Per ottenere il rimborso fino al massimale di € 55,47 è necessario presentare 2 ricevute.	
<i>Mobilità</i>	€ 0	<u>Aereo e treno</u> Il costo del biglietto aereo/ferroviario (con tratta dall'aeroporto/stazione più vicino al luogo di residenza a quello dell'evento formativo e viceversa) è interamente rimborsabile dietro presentazione del biglietto e delle carte di imbarco (aereo).
		<u>Auto e taxi</u> Il taxi è utilizzabile solo in particolari circostanze, qualora non fosse possibile usufruire dei mezzi pubblici. L'uso dell'auto propria non è più rimborsabile. Il rimborso del taxi è riconosciuto per intero esclusivamente in caso di dimostrata impossibilità di utilizzo dei mezzi pubblici.
<i>Pernottamento</i>	€ 0	€ 110,00 a notte

I comparti portuale, marittimo e della pesca: approfondimenti tematici su attività istituzionali di prevenzione e controllo. CAGLIARI, 17-18-19 Dicembre 2014 c/o Hotel Quadrifoglio (Via Giuseppe Peretti, 10, Cagliari)

1° Giorno

- 09.00-09.15: Iscrizione-Introduzione del corso e saluto della Direzione Marittima e della Autorità Portuale di Cagliari
- 9.15 – 10.45: L'attività di vigilanza a bordo nave (M. R. Carcassi)
- 10.45-11.00 : Coffee Break
- 11.00 – 13.30: Interfaccia nave-porto e attività di vigilanza (M. R. Carcassi)
- 13.30-14.30: Pausa Pranzo
- 14.30-17.00: La movimentazione delle merci in ambito portuale (L. Bagnato)
- 17.00-18.30: Discussione

2° Giorno

- 09.00-11.00: La movimentazione delle merci in ambito portuale (L. Bagnato)
- 11.00-11.15: Coffee Break
- 11.15 – 13.45: Il consulente chimico di porto: attività propria e raccordo con gli organi istituzionali. (G. Poma)
- 13.45 – 14.45: Pausa Pranzo
- 14.45-17.15: Comparto pesca: valutazione dei rischi, buone prassi, modelli e metodi per costruire una "rete" di competenze (M. Giambartolomei)
- 17.15-18.30: Discussione

3° giorno:

- 8.00-9.15: Vigilanza a bordo nave e in area portuale (L. Bagnato)
- 9,15-9,30: Trasferimento in navetta al porto
- 9.30-13.00: Vigilanza a bordo nave e in area portuale (dimostrazione pratica - L. Bagnato e M. R. Carcassi)
- 13,00-13,15: Trasferimento dal porto alla sede
- 13.15-14.30: Pausa Pranzo
- 14,30-14,45: Trasferimento in navetta al porto
- 14,45-17.00: Vigilanza a bordo nave e in area portuale (dimostrazione pratica - L. Bagnato e M. R. Carcassi)
- 17,00-17,15: Trasferimento dal porto alla sede
- 17.15 – 17.30: Coffee Break
- 17.30 – 18.30: Discussione e Questionario Finale (L. Bagnato M. R. Carcassi M. Giambartolomei)

RELATORI

Luca BAGNATO

Tecnico della Prevenzione - ASL 3 Genova-
Genovese, SPreSAL - Unità Porto

Dott.ssa Maria Rosaria CARCASSI

Chimico - già Responsabile Unità Porto,
ASL 3 Genovese, SPreSAL e Coordinatrice
del Gruppo Nazionale Porti e Navi
(Comitato Tecnico Interregionale)

Dott.ssa Maurizia GIAMBARTOLOMEI

Medico del Lavoro, Medico di Igiene - ASUR
Marche, Area Vasta 2, SPreSAL

Dott. Gianluca POMA

Chimico - Servizio Chimico di Porto - Porto
di Cagliari

CREDITI FORMATIVI

Sono stati assegnati all'evento 25 crediti
formativi
PROVIDER ECM N° 4582
Metasardinia srls

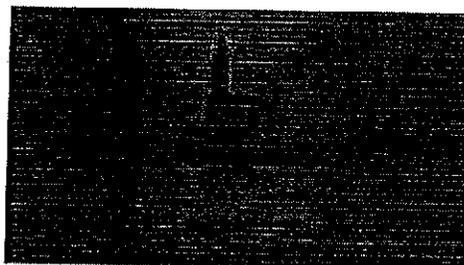


RESPONSABILE SCIENTIFICO

Dott. Pietro Masia - ASL n°2 Olbia
Dipartimento di Prevenzione
Direttore del Servizio di Prevenzione e Sicurezza negli
Ambienti di Lavoro

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Servizio di Prevenzione e Sicurezza
negli Ambienti di Lavoro della ASL n°2 Olbia
tel. 0789552137
e-mail sprasal.olbia@aslolbia.it



Faro di Olbia

Hanno collaborato:

Direzione Marittima di Cagliari

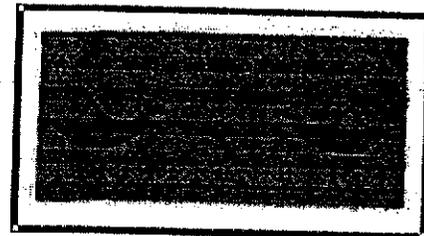


Autorità Portuale di Cagliari



ASLOlbia

Servizio Pre.S.A.L.



17-18-19 dicembre 2014
I comparti portuale,
marittimo e della pesca:
approfondimenti tematici
su attività istituzionali di
prevenzione e controllo.

SEDE

Hotel Quadrifoglio
Via Giuseppe Peretti 10
Cagliari

PRESENTAZIONE

Questo corso di formazione rappresenta una delle azioni fondamentali previste dal Piano di comparto e di rischio relativo agli ambiti portuale, marittimo e della pesca, recentemente rivisto rispetto all'omologato piano di prevenzione già oggetto della D. G. R. 60/25 del 5.11.2008 e definitivamente approvato in seno al Comitato Regionale di Coordinamento delle attività di prevenzione e vigilanza.

L'evento predisposto - che raccoglie le istanze dell'Assessorato regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale nel senso di una maggiore specializzazione degli operatori sanitari preposti alle attività di prevenzione, controllo e vigilanza nei comparti indicati - mette insieme referenti di diversi ambiti istituzionali e diversa esperienza professionale, con lo scopo di rendere un quadro quanto più attendibile e compiuto della complessità delle materie trattate e dei relativi campi d'intervento. La A. S. L. di Olbia - che, in qualità di capofila, coordina le attività del Piano - ha individuato relatori di lunga e provata esperienza presso alcune Aziende Sanitarie Locali della penisola e presso le Istituzioni regionali di riferimento a vario titolo coinvolte e concorrenti, a garanzia dell'efficacia formativa degli apporti.

A tutti i relatori, alla Direzione Marittima e all'Autorità Portuale di Cagliari è indirizzato il ringraziamento dell'aula e dell'Organo regionale.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a Medici, Tecnici della Prevenzione, Ingegneri dei Servizi di Prevenzione e Sicurezza negli Ambienti di Lavoro della Sardegna

PROGRAMMA

PRIMO GIORNO

09.00-09.15: Iscrizione-Introduzione del corso e saluto della Direzione Marittima e della Autorità Portuale di Cagliari

9.15 - 10.45: L'attività di vigilanza a bordo nave (M. R. Carcassi)

10.45-11.00: Coffee Break

11.00 - 13.30: Interfaccia nave-porto e attività di vigilanza (M. R. Carcassi)

13.30-14.30: Pausa Pranzo

14.30-17.00: La movimentazione delle merci in ambito portuale (L. Bagnato)

17.00-18.30: Discussione

SECONDO GIORNO

09.00-11.00: La movimentazione delle merci in ambito portuale (L. Bagnato)

11.00-11.15: Coffee Break

11.15 - 13.45: Il consulente chimico di porto: attività propria e raccordo con gli organi istituzionali. (G. Poma)

13.45 - 14.45: Pausa Pranzo

14.45-17.15: Comparto pesca: valutazione dei rischi, buone prassi, modelli e metodi per costruire una "rete" di competenze (M. Giambartolomei)

17.15-18.30: Discussione

TERZO GIORNO

8.00-9.15: Vigilanza a bordo nave e in area portuale (L. Bagnato)

9.15-9.30: Trasferimento in navetta al porto

9.30-13.00: Vigilanza a bordo nave e in area portuale (dimostrazione pratica - L. Bagnato e M. R. Carcassi)

13.00-13.15: Trasferimento dal porto alla sede

13.15-14.30: Pausa Pranzo

14.30-14.45: Trasferimento in navetta al porto

14.45-17.00: Vigilanza a bordo nave e in area portuale (dimostrazione pratica - L. Bagnato e M. R. Carcassi)

17.00-17.15: Trasferimento dal porto alla sede

17.15 - 17.30: Coffee Break

17.30 - 18.30: Discussione e Questionario Finale (M. R. Carcassi)

AREE DIMOSTRAZIONE PRATICA

- Porto Canale, zona industriale Assennini, SS 195

- Molo Papa, zona industriale Assennini, SS 195

- Porto storico, Via Roma, area imbarchi.