

**OGGETTO:** Modifica ed integrazione deliberazione n° 498 del 22/04/2011 avente ad oggetto " Istituzione ed attivazione nell'ambito del Distretto 5 della Struttura Semplice "Attività amministrative territoriali ed ospedaliere nell'ambito del Distretto 5". Attribuzione incarico di struttura semplice alla dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu – Dirigente Amministrativo".

---

### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal  
Direttore Amministrativo: dr.ssa Antonella Carreras  
Direttore Sanitario: dott. Pierpaolo Pani

Su proposta della Direzione Amministrativa aziendale

VISTI

- il D.Lgs 30.12.92, n. 502 e succ. mod. ed int., recante "*Riordino della disciplina sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421*";
- il D.Lgs. 30.03.2001, n° 165 e succ. mod. ed int., recante "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- l'art. 9, co. 32, L. 30/07/2010, n°122;
- l'Atto aziendale, approvato in via definitiva con deliberazione del Direttore Generale n° 274 del 20.03.2008 e modificato con deliberazione n° 1413 del 15/12/2009;
- la deliberazione n° 232 del del 9/02/2009, modificata con deliberazione n° 417 del 26/04/2010, avente ad oggetto "*Attribuzione deleghe ai Dirigenti Aziendali in coerenza con la nuova organizzazione aziendale*";
- i CC.CC.NN.LL. vigenti dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN ed, in particolare, l'art. 4, 1° e 2° co, CCNL integrativo sottoscritto il 6/05/2010, l'art. 13, l'art. 27, l'art. 28, in particolare, il co. 5°, e l'art. 29, CCNL sottoscritto in data 8/06/2000 e succ. mod. ed int.;
- la deliberazione del Direttore Generale n°1312 del 11/10/2011 recante "*Approvazione Regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali – Area Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa*";

Premesso

Che, con la deliberazione n° 498 adottata in data 22/04/2011, si è disposto di istituire, nell'ambito del Distretto 5, la Struttura Semplice "Attività amministrative territoriali ed ospedaliere nell'ambito del Distretto 5" e di attribuire il relativo incarico triennale alla dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu – Dirigente Amministrativo, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda;

Atteso che

- con deliberazione del Direttore Generale n°1312 del 11/10/2011 " Approvazione Regolamento per la graduazione delle funzioni dirigenziali – Area Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa" è stato approvato il nuovo regolamento aziendale per la graduazione degli incarichi;
- allo stesso non è ancora conseguita l'applicazione integrale e complessiva e che, pertanto, nelle more della complessiva attuazione del nuovo sistema, si procederà in sede di stipulazione del contratto di conferimento dell'incarico a determinare il peso dello stesso in via provvisoria;

**Ritenuto**

pertanto, di modificare la deliberazione n° 498, citata, nel senso di eliminare dal corpo della stessa il riferimento al peso individuato in base all'allora vigente graduazione aziendale delle funzioni dirigenziali di cui alla deliberazione n° 2373 del 27/06/2002, oggi non più in vigore;

**Considerato**

necessario integrare la deliberazione n° 498, citata, inoltre, con specifico riferimento al trattamento giuridico ed economico conseguente all'incarico affidato, come di seguito indicato :

- il trattamento giuridico ed economico conseguente all'incarico affidato è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti, da corrispondere con cadenza mensile;
- la retribuzione di posizione connessa all'incarico è determinata, ai sensi dell'art. 15, comma 1, D.lgs. 502/1992 e dell'art. 50, co. 1 e 2, CCNL 05/12/1996 per l'area della Dirigenza medica e veterinaria del SSN, come integrato dall'art. 26 del CCNL 08/06/2000 e dall'art. 24, co. 11, CCNL 03/11/2005, e come confermato dall'art. 6 del CCNL 17/10/2008, sulla base del sistema aziendale di graduazione delle funzioni dirigenziali, vigente alla data di sottoscrizione del presente contratto, in relazione al "peso" attribuito all'incarico assegnato in conformità a tale sistema.
- di stabilire che, non avendo ancora avuto completa applicazione il nuovo sistema di pesatura previsto dal nuovo regolamento aziendale per la graduazione degli incarichi, il contratto determinerà il peso dell'incarico in oggetto in via provvisoria;
- che il peso dell'incarico potrà essere rideterminato, anche prima della scadenza dello stesso, a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali e sulla base di quanto da quest'ultimo stabilito;
- a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali la retribuzione di posizione potrà essere confermata o rideterminata in conformità al "peso" attribuito all'incarico, secondo quanto stabilito dal medesimo sistema. La conferma o variazione del peso attribuito all'incarico e della conseguente e correlata retribuzione di posizione saranno oggetto di specifica comunicazione al dirigente;

**Ritenuto inoltre**

- di dover procedere all'integrazione delle funzioni attribuite alla struttura semplice di cui trattasi con la deliberazione n° 498 del 22/04/2011 e di seguito specificate:

**Attività amministrative P.O. San Giuseppe Calasanzio:**

- Garantisce il supporto amministrativo alla Direzione Medica del Presidio Ospedaliero; gestisce le attività amministrative funzionali all'assistenza e all'accesso alle prestazioni in ambito ospedaliero;
- Gestione operativa, controllo e verifica delle aderenze alle linee di indirizzo aziendali delle attività amministrative svolte nel Presidio Ospedaliero quali: punti tickets, supporto all'attività libero professionale (c.d. ALPI), cassa economale, gestione magazzino e gestione del personale ivi assegnato, incluso quello eventualmente adibito al trasporto non sanitario.

**Attività amministrative Distretto n. 5:**

- Gestione, coordinamento, supervisione, verifica e controllo su tutte le attività amministrative del Distretto n. 5;
- Organizzazione e gestione, per gli aspetti di competenza del personale amministrativo assegnato;
- Gestione operativa, controllo e verifica delle aderenze alle linee di indirizzo aziendali delle attività amministrative svolte nel Distretto quali: punti tickets, uffici esenzione, supporto

- 9 MAR. 2015

all'attività libero professionale (c.d. ALPI), cassa economale, gestione magazzino e gestione del personale ivi assegnato, incluso quello eventualmente adibito al trasporto non sanitario.

Attività amministrative Integrazione Ospedale e Territorio: sede Isili.

- Garantisce il coordinamento e l'integrazione delle attività amministrative a livello Ospedaliero e Territoriale, supporto alle UU.OO. del Presidio, attraverso modalità di lavoro per processi e progetti al fine di rispondere in modo efficace alle sollecitazioni provenienti sia dall'ambiente esterno che interno; promuove la semplificazione e la razionalizzazione dei processi amministrativi assicurando un uso efficiente delle risorse a disposizione;
  - Coordinamento e supporto, per la parte di propria competenza, alle attività e funzioni per la "Tutela della Salute c/o la Colonia Penale di Isili".
- Di assegnare, alla Dr.ssa Cambilargiu, nell'ambito dell'incarico conferito, i seguenti obiettivi:
- Riorganizzazione delle procedure amministrative al fine della razionalizzazione ed omogeneizzazione rispetto alle procedure aziendali;
  - proposta di un modello di organizzazione e gestione del personale assegnato, finalizzata all'erogazione, in forma continuativa ed omogenea, delle attività amministrative e contabili svolte sia in ambito territoriale che ospedaliero;
  - contributo al miglioramento del rapporto costi-ricavi della U.O.C;
  - promozione della formazione del personale;
  - ottimizzazione dell'uso delle risorse umane e strumentali;
  - Predisposizione ed adozione di protocolli e linee guida disciplinanti le specifiche procedure amministrative nell'intero ambito distrettuale ed ospedaliero;
  - Supporto e collaborazione, con riferimento all'ambito di competenza, alle UU.OO. Area Amministrativa Presidi ed Area Amministrativa Territoriale, per l'espletamento delle funzioni di redazione delle linee di indirizzo aziendali in materia di esenzioni e pagamento ticket loro delegate.

Ritenuto

di dover procedere alle suddette modifiche ed integrazioni della deliberazione n° 498 del 22/04/2011;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

- per i motivi esposti in premessa:

- di modificare la deliberazione n° 498 del 22/04/2011, nel senso di eliminare dal corpo della stessa il riferimento al peso dell'incarico, individuato secondo l' allora vigente graduazione aziendale delle funzioni dirigenziali di cui alla deliberazione n° 2373 del 27/06/2002, oggi non più in vigore;
- di integrare la deliberazione n° 498, citata, con specifico riferimento al trattamento giuridico ed economico conseguente all'incarico affidato ed alle funzioni ed obiettivi correlati allo stesso, come di seguito indicato :
  - il trattamento giuridico ed economico conseguente all'incarico affidato è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti, da corrispondere con cadenza mensile;
  - la retribuzione di posizione connessa all'incarico è determinata, ai sensi dell'art. 15, comma 1, D.lgs. 502/1992 e dell'art. 50, commi 1 e 2, CCNL 05/12/1996 per l'area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del Comparto Sanità, come integrato dall'art. 26 del CCNL 08/06/2000 e dall'art. 24, co. 11, CCNL 03/11/2005, e come confermato dall'art. 6 del CCNL 17/10/2008, sulla base del sistema aziendale di graduazione delle funzioni dirigenziali, vigente alla



data di sottoscrizione del presente contratto, in relazione al "peso" attribuito all'incarico assegnato in conformità a tale sistema;

- di stabilire che, non avendo ancora avuto completa applicazione il nuovo sistema di pesatura previsto dal nuovo regolamento aziendale per la graduazione degli incarichi, il contratto determinerà il peso dell'incarico in oggetto in via provvisoria;
- il peso dell'incarico potrà essere rideterminato, anche prima della scadenza dello stesso, a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali e sulla base di quanto da quest'ultimo stabilito.
- a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali la retribuzione di posizione potrà essere confermata o rideterminata in conformità col "peso" attribuito all'incarico, secondo quanto stabilito dal medesimo sistema. La conferma o variazione del peso attribuito all'incarico e della conseguente e correlata retribuzione di posizione saranno oggetto di specifica comunicazione al dirigente;
- di assegnare, nell'ambito dell'incarico conferito, alla Dr.ssa Cambilargiu le funzioni e gli obiettivi sopra specificati;
- sulla base di quanto disposto con la deliberazione n° 498 del 22/04/2011, modificata ed integrata con il presente provvedimento, di procedere alla sottoscrizione del contratto individuale di conferimento dell'incarico triennale di responsabile della Struttura semplice "Attività amministrative territoriali ed ospedaliere nell'ambito del Distretto 5". alla dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu – Dirigente Amministrativo dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda;
- di non modificare e/o integrare la deliberazione n° 498 adottata in data 22/04/2011 in nessuna altra parte;
- di demandare al Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, al Servizio del Personale, al Servizio Programmazione e controllo, all'U.O. Sistemi Informativi e tecnologie informatiche, all'Area Comunicazione, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza, al Responsabile dell'U.O. Sicurezza Legge 626/94 ed al Direttore del Distretto 5, i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
d.ssa Antonella Carreras

IL DIRETTORE SANITARIO  
dott. Pierpaolo Pani

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
Dr.ssa Savina Ortu

Funzionario estensore AB 

Responsabile del procedimento AB 