

## **ASLCagliari**

### **AVVISO DI CONCORSO**

Si comunica che in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 1628 del 09/12/08 in applicazione delle disposizioni contenute nel D.P.R. 220 del 27.03.2001, pubblicato nella G.U. n. 134 del 12.06.2001, recante la disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale, sono indetti pubblici concorsi, per titoli ed esami, per la copertura di:

- **n. 5 posti di Collaboratore Professionale Sanitario  
EDUCATORE PROFESSIONALE - Categoria "D";**
- **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario  
LOGOPEDISTA - Categoria "D";**
- **n. 1 posto di Collaboratore Professionale Sanitario  
ORTOTTISTA - Categoria "D";**

In applicazione dell'art. 3, comma 3, del DPR 220/2001 il 30% dei posti è riservato, secondo le disposizioni contenute in leggi speciali, a favore di particolari categorie di cittadini.

#### **ART.1**

#### **REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare al concorso coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di concorso, siano in possesso dei requisiti di ammissione elencati nel presente articolo e al successivo articolo 2:

- cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea e fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 07/02/94; I cittadini degli stati membri dell'unione europea devono possedere i seguenti requisiti:
  1. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- idoneità fisica all'impiego. L'accertamento della idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato prima dell'immissione in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici Non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego stesso mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo;
- i cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva devono comprovare di essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

## **ART.2**

### **REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE AI CONCORSI**

Costituisce requisito specifico di ammissione al concorso di:

**Educatore Professionale** l'essere in possesso del titolo:

1. Laurea in Professioni Sanitarie della Riabilitazione - Classe 2 - (D.M. 2 Aprile 2001);

2. Diploma Universitario di Educatore Professionale (D.M. 08/10/98, n.520);
3. Altro diploma equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27 luglio 2000 ;

**Logopedista** l'essere in possesso del titolo:

1. Laurea in Professioni Sanitarie della Riabilitazione – Classe 2 - (D.M. 2 Aprile 2001);
2. Diploma Universitario di Logopedista (D.M. 14/09/94, n.742);
3. Altro diploma equipollente ai sensi del D.M. Sanità 27 luglio 2000 integrato dal D.M. Sanità 09/10/02;

**Ortottista** l'essere in possesso del titolo:

1. Laurea in Professioni Sanitarie della Riabilitazione – Classe 2 - (D.M. 2 Aprile 2001);
2. Diploma Universitario di Ortottista (D.M. 14/09/94, n.743);
3. Altro diploma equipollente ai sensi del Decreto del Ministero della Sanità 27 luglio 2000;

### **ART.3**

#### **ESCLUSIONI**

La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti articoli 1 e 2 è motivo di esclusione dal concorso.

L'esclusione dal concorso è disposta con provvedimento motivato dal Direttore Generale della ASL Cagliari ed è notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa decisione.

### **ART.4**

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Al fine di dar esecuzione alle procedure concorsuali sono richiesti ai candidati dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale.

Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura concorsuale, ad attribuire ai candidati i punteggi spettanti per i titoli e a formulare la graduatoria finale. I dati personali dei candidati, nell'ambito delle finalità concorsuali sopra esposte, saranno trasmessi dalla commissione esaminatrice, alla direzione generale dell'Azienda e all'UOC Sviluppo organizzativo, gestione e valutazione del personale, tutti coinvolti nel procedimento concorsuale.

I trattamenti dei dati saranno effettuati anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e comunque mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il D.Lgs 196/03 stabilisce i diritti dei candidati in materia di tutela rispetto al trattamento dei dati personali.

Qualora il candidato non sia disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente avviso, non si potrà effettuare nei suoi confronti il processo selettivo.

Gli elementi relativi allo stato, alle qualità personali o fatti contenuti in ciascuna domanda di partecipazione al concorso, ovvero contenuti nella documentazione alla stessa allegata, potranno essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti dagli obblighi di legge.

## **ART.5**

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità:

- il cognome e il nome, la data, il luogo di nascita e la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e l'eventuale numero telefonico);

- il possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni previste dalle leggi vigenti, ovvero di essere cittadino di uno dei Paesi membri dell'Unione Europea;
- il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- le eventuali condanne penali riportate;
- la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- possesso del Titolo di Studio (vedasi "requisiti specifici di ammissione"):
  - Laurea in Professioni Sanitarie della Riabilitazione - Classe 2 - \_\_\_\_\_;
  - Diploma Universitario di \_\_\_\_\_;
  - Altro diploma equipollente \_\_\_\_\_;
- gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;
- gli eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze all'assunzione;
- il domicilio e recapito al quale si desidera siano trasmesse eventuali comunicazioni e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nel presente articolo;
- se cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento e di essere in possesso, fatta salva la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani; di aver ottenuto il riconoscimento da parte del Ministero della Salute dei titoli di studio e di abilitazione previsti per partecipare alla procedura conseguiti all'estero;

- ai sensi del D.Lgs.196/03 di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti dagli obblighi di legge.

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, i candidati portatori di handicap dovranno specificare l'ausilio eventualmente necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove;

Ai sensi dell'art. 39 del DPR n. 445/2000 la sottoscrizione delle domande di partecipazione a selezioni per l'assunzione, a qualsiasi titolo, in tutte le amministrazioni pubbliche non è soggetta ad autenticazione.

## **ART.6**

### **INVIO DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione al concorso redatte in carta semplice e secondo lo schema allegato, dovranno essere inviate al:

Direttore Generale della ASL Cagliari – UOC Sviluppo organizzativo, gestione e valutazione del personale - Via Piero della Francesca, 1 – Loc. Su Planu – 09047 Selargius (CA), esclusivamente a mezzo Raccomandata postale con avviso di ricevimento. A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda.

Il termine per la presentazione delle domande scadrà il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4^ serie speciale "Concorsi ed esami". Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine di scadenza è prorogato al primo giorno non festivo.

Non saranno comunque esaminate le domande pervenute all'amministrazione successivamente all'adozione della delibera di ammissione dei candidati da parte del Direttore Generale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **ART.7**

#### **TASSA DI AMMISSIONE**

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda l'originale della ricevuta attestante il versamento della TASSA DI AMMISSIONE di Euro 3,87 (tre euro/87) da effettuarsi su c.c.p. n. 21780093 intestato alla ASL Cagliari - Servizio Tesoreria - nella quale andrà specificata quale causale del versamento: Concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. \_\_\_\_ posti di Collaboratore Professionale Sanitario – \_\_\_\_\_ – Cat. "D".

#### **ART.8**

#### **DOCUMENTAZIONE**

Alla domanda di partecipazione al concorso, il concorrente deve allegare:

1. tutta la documentazione che riterrà opportuno presentare ai fini della valutazione di merito e della formulazione della graduatoria. Dovrà essere documentata con certificazione originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge o autocertificata nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente;
2. un *Curriculum* formativo e professionale, in carta semplice, datato e firmato nel quale potranno essere, sinteticamente, indicate tutte le attività svolte (studi, servizi, aggiornamento etc.); per dichiarare nel dettaglio le suddette attività potrà essere utilizzata la Dichiarazione di atto notorio;
3. copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
4. n. 1 copia dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati;

## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

I candidati possono trasmettere unitamente alla domanda una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, da utilizzare per dichiarare i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni o privati e per autenticare copie di documenti, vedi facsimile allegato al presente bando.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà può riguardare tutti gli stati, le qualità personali e i fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del DPR 445/2000.

Relativamente alla certificazione relativa ai servizi prestati presso pubbliche amministrazioni con riferimento ai titoli di carriera con rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato e/o indeterminato il candidato potrà documentare gli stessi in originale o in copia legale/ autenticata oppure ancora tramite la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, con l'esatta indicazione:

- del profilo professionale attribuito;
- delle date iniziali e terminali dei relativi periodi di attività;
- dell'impegno orario richiesto, specificando se trattasi di rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time e, in quest'ultimo caso, specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Nel caso non venisse specificato quanto sopra, si procederà comunque all'attribuzione di un punteggio minimo.
- Le eventuali interruzioni del servizio (es.: aspettativa senza assegni etc)

Con riguardo ai titoli da inserire nel curriculum formativo e professionale, con le modalità di certificazione di cui sopra, verranno valutati i servizi prestati presso:

- strutture private con rapporto di dipendenza e con l'esatta indicazione dell'impegno orario settimanale, **pena la mancata valutazione degli stessi;**
- strutture private ed enti pubblici con rapporto di collaborazione coordinata e continuativa/contratto a progetto/ rapporto libero professionale;



Il Servizio prestato all'estero dai cittadini degli Stati membri dell'unione europea è equiparabile a quello prestato dal personale del ruolo sanitario se riconosciuto dal Ministero della Salute, ai sensi della legge 10 luglio 1960, n. 735. Anche il servizio prestato presso organismi internazionali è riconosciuto con le procedure di cui sopra.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello Stato stesso e debbono, altresì, essere prodotte nella lingua di origine e tradotte in lingua italiana.

Il dichiarante deve sottoscrivere la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà in presenza del dipendente addetto oppure può allegare alla dichiarazione stessa fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora, in costanza di svolgimento della procedura concorsuale siano emanate norme o regolamenti che consentano di semplificare ulteriormente le modalità di presentazione della documentazione, le stesse sono da intendersi immediatamente recepite dal presente bando.

I titoli e i documenti presentati non saranno restituiti.

Le pubblicazioni devono essere edite a stampa ed allegate in fotocopia semplice corredate da dichiarazione di atto notorio o in originale.

Ai sensi della L. 370/88, la domanda di partecipazione, la documentazione e le certificazioni sono esentate, ai fini dell'ammissione, dal bollo.

Non saranno valutati i documenti già prodotti a questa Amministrazione, se non quelli acclusi alle domande di partecipazione al concorso in oggetto e inviate entro il termine di scadenza del precedente bando ai quali venisse fatto riferimento.

Fatte salve le eccezioni di cui sopra, non saranno presi in considerazione titoli non documentati formalmente.

## **ART.9**

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice verrà costituita ai sensi della vigente normativa.

## **ART.10**

### **PROVA PRESELETTIVA**

In relazione al numero delle domande pervenute, l'Azienda potrà attivare una prova preselettiva, in conformità delle disposizioni contenute nell'art. 1, comma 2 del DPR 487/94, alla quale saranno ammessi tutti coloro che abbiano presentato regolare domanda di partecipazione al concorso, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che per qualsiasi motivo non si presentino a sostenere la prova preselettiva nel giorno e nel luogo indicato, con le modalità previste nel successivo articolo 11, saranno dichiarati rinunciatari al concorso stesso.

## **ART.11**

### **CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI E PROVE D'ESAME**

Il diario delle prove d'esame sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale "Concorsi ed esami", non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove medesime, ovvero, in caso di numero esiguo di candidati, si procederà ad avvisare i concorrenti tramite raccomandata con avviso di ricevimento, non meno di quindici giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova scritta verrà data comunicazione, con le medesime modalità sopra indicate, del giorno e del luogo in cui si terrà la prova medesima.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica e orale verrà data comunicazione del giorno e del luogo in cui si terranno le prove medesime, almeno 20 giorni prima della data fissata, con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà dato ai singoli candidati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.

Le prove d'esame consisteranno in:

**Prova scritta:**

- Su argomenti relativi alle competenze relative al profilo a concorso. Il superamento della prova scritta è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30. La prova potrà consistere anche nella soluzione di quesiti a risposta sintetica

**Prova pratica:**

- Consistente nell'esecuzione e/o illustrazione di tecniche specifiche o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta. IL superamento della prova pratica è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**Prova orale:**

- Vertente su argomenti della prova scritta e pratica. Nell'ambito della prova in esame si procederà, altresì, alla verifica della conoscenza degli elementi di informatica e della conoscenza, almeno a livello iniziale, di una lingua straniera scelta dal candidato tra l'inglese e il francese.

Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 14/20.

**ART.12**

**PUNTEGGI E GRADUATORIA**

La commissione dispone, complessivamente, di 100 punti di cui:  
30 per i titoli;

70 per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

30 per la prova scritta;

20 per la prova pratica;

20 per la prova orale.

I punti per i titoli sono così ripartiti:

- 16 per i titoli di carriera;
- 3 per i titoli accademici e di studio;
- 3 per le pubblicazioni e titoli scientifici
- 8 per il curriculum formativo e professionale.

La commissione, al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito, in ciascuna prova di esame, la prevista valutazione di sufficienza.

### **ART.13**

#### **CONFERIMENTO DEI POSTI**

Il Direttore Generale, riconosciuta la regolarità degli atti concorsuali, li approva. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 9 maggio 1994 n. 487 e successive modificazioni.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, tenuto conto di quanto disposto dalla Legge 12 marzo 1999 n. 68 o da altre disposizioni di legge in vigore che prevedono riserve di posti in favore di particolari categorie di cittadini (art. 39, comma 15, D.Lgs. 196/1995).

Si applicano per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'art. 16 del DPR 487/1994 e successive modificazioni.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento del Direttore Generale della ASL Cagliari, ed è immediatamente efficace.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel B.U.R.A.S.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace per un termine di 3 anni dalla data di pubblicazione per eventuali coperture di posti della stessa categoria e profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

#### **ART. 14**

#### **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

I candidati dichiarati vincitori dovranno presentare ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, nel termine che si provvederà ad assegnare e a pena di decadenza nei diritti conseguenti alla partecipazione allo stesso, fatti salvi giustificati motivi, i seguenti atti:

1. il certificato generale del casellario giudiziale in carta legale;
2. i titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione in carta legale.

Scaduto inutilmente il termine assegnato per la presentazione della documentazione, l'Azienda comunicherà di non dar luogo alla stipulazione del contratto.

L'ASL di Cagliari provvederà all'accertamento dell'idoneità fisica alla mansione specifica, con l'osservanza delle norme in materia di categorie protette, secondo quanto stabilito dal D.Lgs n. 81 del 09/04/08.

L'ASL Cagliari verificata la sussistenza dei requisiti, procede alla stipula del contratto di lavoro nel quale sarà indicata la data della presa di servizio. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva presa di servizio.

Il dipendente assunto in servizio, è soggetto ad un periodo di prova di 6 mesi ai sensi delle norme contrattuali.

#### **ART.15**

## **NORMA FINALE DI RINVIO**

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al D.P.R. n.220/2001, al Decreto Legislativo 502/92 e successive modificazioni e integrazioni, al D.Lgs. 165/2001, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, alle norme contenute nel DPR 445/2000, alle norme di cui alla Legge 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e alle norme del C.C.N.L. per il personale non dirigenziale del comparto Sanità.

Il Direttore Generale della ASL di Cagliari si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di concorso in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi e particolari ragioni della ASL, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto e possano elevare obiezioni di sorta.

Ogni ulteriore informazione o copia del bando potranno essere richieste all'U.O.C. Sviluppo organizzativo gestione e valutazione del personale - Via Pier della Francesca, 1 Loc. Su Planu – 09047 Selargius - Cagliari. Orario di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 11,00-13,00 e nel pomeriggio dei giorni Lunedì e Martedì dalle 16,30 alle 17,30.

**IL DIRETTORE GENERALE**

(Dott. Gino Gumirato)

FAC SIMILE DI DOMANDA

Al Direttore Generale

ASL Cagliari

UOC Sviluppo Organizzativo, Gestione e  
Valutazione del Personale

Via Piero della Francesca, 1

Località Su Planu

09047 Selargius - Cagliari

Oggetto: domanda di partecipazione al pubblico concorso, per titoli ed esami, per la  
copertura di n. \_\_\_\_ posti di Collaboratore. Prof.le Sanitario –  
\_\_\_\_\_ – Cat. “D”.

\_\_l\_\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_, nat\_\_ a \_\_\_\_\_  
(Prov.\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_,  
(CAP \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_ e  
**domiciliat\_\_ per la procedura concorsuale** in \_\_\_\_\_  
(CAP \_\_\_\_\_), Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_ - Tel.  
\_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammess\_\_ a partecipare al concorso pubblico, per titoli ed esami, per la  
copertura di n. \_\_\_\_ posti di Collaboratore Prof.le Sanitario –  
\_\_\_\_\_ – Categoria “D”;

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui  
s’incorre in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi di quanto disposto dall’art. 76 del  
DPR 445/00, **DICHIARA** (barrare le caselle):

di essere cittadino italiano, ovvero \_\_\_\_\_ ;

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ ;

di non aver riportato condanne penali (*in caso contrario specificare*);

di trovarsi rispetto agli obblighi sul reclutamento militare nella seguente posizione: ☐ obbligo assolto; ☐ esonerato;

di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_ e precisamente: ( barrare la casella che interessa) :

laurea delle professioni sanitarie della riabilitazione - classe 2 - ( D.M. 2/04/2001);

diploma universitario di \_\_\_\_\_ ;

titolo equipollente ed, in particolare,

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

e che il titolo, requisito specifico di ammissione al concorso, in mio possesso è stato conseguito presso \_\_\_\_\_, nell'anno \_\_\_\_\_ ;

di essere in possesso dell'idoneità fisica al servizio;

di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso pubbliche amministrazioni (*in caso contrario specificare*);

di aver ovvero non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (*specificare ed indicare le eventuali cause di risoluzione*);

aver diritto di preferenza o precedenza all'assunzione in base alle vigenti norme di leggi e regolamenti (art. 5 del D.P.R. 487/94) in quanto \_\_\_\_\_;



Ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/92, di avere la necessità di:

\_\_\_\_\_ (specificare ausilio e/o di tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove);

di scegliere al fine del sostenimento della prova orale la lingua:

<input type="checkbox"/>	inglese
<input type="checkbox"/>	francese

(barrare la casella che interessa)

Ai sensi del D.Lgs 196/03, di accordare il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere ad adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Le comunicazioni relative al concorso dovranno essere inviate al domicilio sopra indicato. Il sottoscritto si impegna a far conoscere le successive eventuali variazioni di recapito.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Si allegano:

curriculum formativo e professionale datato e firmato;

n.1 copia dell'elenco dei documenti e dei titoli presentati

originale della ricevuta attestante il versamento di Euro 3,87.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO**  
(D.P.R. 445/2000)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_, il  
\_\_\_\_\_, consapevole, ai sensi di quanto disposto dall'art.76 del DPR  
445/00 delle sanzioni penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci

**D I C H I A R A** (*vedi i seguenti esempi*):

di essere a conoscenza del fatto che le fotocopie dei documenti sotto elencati  
sono conformi agli originali di cui è in possesso o il cui originale è depositato presso  
\_\_\_\_\_;

di prestare (o aver prestato) servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ (specificare se trattasi di struttura pubblica o privata) con rapporto di  
**dipendenza** a tempo pieno o con impegno orario settimanale pari a \_\_\_\_\_ ore ,  
dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

di prestare (o aver prestato) servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_ con  
rapporto \_\_\_\_\_ (**co.co.co; co.pro.; libero professionale/etc.**) presso \_\_\_\_\_  
(specificare se trattasi di struttura pubblica o privata) dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_;

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del DPR 445/00, relativo  
alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato  
qualora l'Azienda Usl n. 8, a seguito di controllo, verifichi la non veridicità del  
contenuto della presente dichiarazione. Il sottoscritto, ai sensi del D.Lgs. 196/03  
accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di  
comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Cagliari, \_\_\_\_\_

Il Dichiarante \* \_\_\_\_\_

\* la sottoscrizione deve essere apposta in presenza del dipendente addetto o del  
responsabile del procedimento. In luogo di tali modalità di sottoscrizione il dichiarante  
**può allegare alla dichiarazione fotocopia di un documento di riconoscimento in  
corso di validità.**

