



CURRICULUM VITAE

Formato europeo

DANIELA ATZORI

MAIL danielaatzori@yahoo.it

DATA E LUOGO DI NASCITA 05/09/1978 A ORISTANO

ATTUALE ESPERIENZA LAVORATIVA Dal 05/03/2007 in corso

Datore di lavoro: **SP SELEZIONE PERSONALE Srl**

Settore: *Consulenza alle aziende nell'area delle risorse umane*

Ruolo: **Consulente Senior Selezione e Formazione**

Principali mansioni e responsabilità:

Gestione in prima persona tutte le fasi del **PROCESSO SELETTIVO** e in particolare:

- **Analisi dei bisogni del cliente** (primo contatto con il Cliente, definizione e stesura del job profile).
- Gestione autonoma delle **attività di recruiting** (stesura di annunci di ricerca di personale e gestione tramite stampa e siti di e_recruiting specializzati) contrattazione e scelta delle migliori offerte di mercato delle società proprietarie di siti web specializzati in recruiting.
- Gestione completa del sito proprietario di Sp e suo costante aggiornamento.
- Valutazione e **screening dei Cv**: classificazione sulla base delle competenze maturate e inserimento su Database.
- **Attività di selezione vera e propria** attraverso i principali strumenti a disposizione: (somministrazione test di personalità, tecnici o psicoattitudinali), assessment di gruppo, colloqui individuali.
- **Stesura dei profili** sulla base delle competenze e delle caratteristiche di personalità maturate dal candidato.
- Stesura del **report finale** e nel supporto all'Azienda Cliente nelle fasi decisionali e nell'inserimento della risorsa selezionata.
- Gestione di attività di organizzazione per **selezioni su grandi numeri e concorsi pubblici**: formazione team di lavoro, addestramento e supervisione on the job.

Gestione di **PROGETTI FORMATIVI** in particolare:

- Macroprogettazione e microprogettazione (analisi del target a cui è rivolta la formazione; definizione degli obiettivi didattici e obiettivi aziendali; metodologia formativa, contenuti didattici)
- Erogazione della formazione su tematiche relative alle competenze trasversali quali: *comunicazione efficace, capacità di ascolto, team building, orientamento al cliente, ruolo organizzativo, motivazione, selezione del personale*
- Somministrazione di test per verificare l'acquisizione delle competenze oggetto della formazione
- Somministrazione di test per verificare il livello di soddisfazione degli allievi

Referente aziendale per la formazione finanziata attraverso diversi fondi interprofessionali (dal gennaio 2010). **Progettazione, Gestione, Monitoraggio e Rendicontazione di un progetto formativo**, soprattutto in riferimento alla **formazione finanziata con fondi interprofessionali**.

- della **progettazione didattica** (in stretto accordo con l'azienda, fungendo da interfaccia con i docenti)
- della stipula dei **contratti dei docenti** e del loro coordinamento
- della gestione dell'attività relativa alla **presentazione della richiesta di finanziamento**, interfacciandomi costantemente con gli interlocutori del fondo
- della **stesura e raccolta di tutti i documenti necessari per avviare l'istruttoria**
- del **monitoraggio operativo** costante delle **attività formative** (controllo dei registri, eventuali spostamenti di data e sostituzione docenti)
- della **rendicontazione** attraverso la predisposizione dei documenti necessari affinché il finanziamento venga erogato del costante **monitoraggio** delle scadenze entro cui presentare la diversa documentazione

Collaboratrice nei progetti formativi che rilasciano crediti ECM rivolti a personale medico e paramedico, gestiti da SP srl, dal 2011, prima in stretta collaborazione con il provider Soges, poi dal 2013 come Provider diretto.

- Analisi dei fabbisogni formativi
- Calcolo crediti ECM in funzione delle caratteristiche dell'evento
- Accreditemento evento
- Raccolta documentazione
- Preparazione dei documenti
- Preparazione modulistica
- Attività di segreteria organizzativa
- Rapporti con gli sponsor
- Rendicontazione evento
- Preparazione attestati

ALTRE ESPERIENZE

- Date Da 02/11/2006 a 04/03/2007
- Nome del datore di lavoro **METIS SpA**
- Tipo di azienda o settore Somministrazione e selezione del personale
- Tipo di impiego **Stagista Area Risorse Umane**
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza dei candidati, colloqui conoscitivi, classificazione Cv, gestione Database, pubblicazione annunci sui siti di e-recruiting
- Date Da Aprile 2005 a Luglio 2006
- Nome del datore di lavoro **PRAXI SpA**
- Tipo di azienda o settore Società di Consulenza Direzionale nell'area delle Risorse Umane
- Tipo di impiego Consulente junior (i primi 6 mesi sono stati di tirocinio)
- Principali mansioni e responsabilità Supporto in tutte le attività di back office riguardanti le attività di ricerca e selezione del personale, affiancamento nel colloquio, affiancamento nelle dinamiche di gruppo, affiancamento nella pubblicazione degli annunci
- Date Da Settembre 2003 a Marzo 2004
- Nome del datore di lavoro **SELECTA Sas Firenze**
- Tipo di azienda o settore Società di Consulenza Direzionale nell'area delle Risorse Umane
- Tipo di impiego Stagista (tirocinio obbligatorio post lauream)
- Principali mansioni e responsabilità Supporto in tutte le attività di back office riguardanti le attività di ricerca e selezione del personale, affiancamento nel colloquio, accoglienza candidati e contatto telefonico.
- Date Da Marzo 2003 a Settembre 2003
- Nome del datore di lavoro **ARTEMISIA Firenze**
- Tipo di azienda o settore Centro Antiviolenza per donne e bambini maltrattati
- Tipo di impiego Stagista (tirocinio obbligatorio post lauream)
- Principali mansioni e responsabilità Accoglienza telefonica, analisi dei bisogni, affiancamento nei colloqui di accoglienza, supporto nella casa rifugio e gestione statistica dei dati da comunicare agli enti di pertinenza.
- Date Da Marzo 2003 a Marzo 2004
- Nome del datore di lavoro **MONTEDOMINI Firenze**
- Tipo di azienda o settore Casa di riposo per anziani
- Tipo di impiego Servizio Civile Volontario
- Principali mansioni e responsabilità Supporto alle attività di socializzazione degli ospiti (attività ricreative, gite etc)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2010
- Istituto di formazione Convegno su "Il mondo del lavoro e lo stress lavoro correlato" organizzato dall'Azienda Ospedaliera Universitaria di Cagliari
- Principali materie 2011
- Date Corso di formazione : "La Valutazione del rischio stress lavoro correlato: modello e strumenti di intervento" organizzato da HRS - So.Ge.S.Sas
- Istituto di formazione 2005/2006
- Principali materie Helyos Management
- Date "Master in Management, Sviluppo e Organizzazione delle Risorse Umane"
- Principali materie 2004
- Date Corso di Perfezionamento su "Counseling: formazione e integrazione delle competenze"
- Principali materie Università degli Studi di Firenze
- Date 2004
- Principali materie **Abilitazione alla professione di Psicologo e iscritta all'Ordine degli Psicologi della Sardegna (n.1152)**
- Date 1997- 2003
- Istituto di istruzione Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Psicologia
- Principali materie **Psicologia del Lavoro e delle Organizzazioni**
- Qualifica conseguita Psicologa del Lavoro
- Titolo della tesi "La qualità della vita in una Residenza Socio Assistenziale" – Villa Serena– Livorno
- Voto 104/110
- Date 1992 - 1997
- Istituto di istruzione **Liceo Scientifico Mariano IV d'Arborea Oristano**
- Voto 51/60

ALTRA LINGUA
PATENTE O PATENTI

INGLESE CAPACITA' DI LETTURA/SCRITTURA ED ESPRESSIONE ORALE : LIVELLO ELEMENTARE
Patente B, automunita

ALCUNI DEI PRINCIPALI PROGETTI NELL'AREA DELLA FORMAZIONE:

ANNO	UTENTI	AZIENDA	ARGOMENTI TRATTATI	Ore di formazione erogata
2014	Verificatori	CTM SPA	Comunicazione e orientamento al cliente	60
2013	Addetti front office	CTM SPA	L'orientamento al cliente	9
2012	Addetti front office	CTM SPA	L'orientamento al cliente	16
2012	Skipper	CENTRO SERVIZI CAMERA DI COMMERCIO	La comunicazione e il lavoro di gruppo	20
2011	Addetti call center	CTM SPA	La comunicazione telefonica e l'ascolto attivo	21
2011	Allievi Master	UNICA	Testimonianza aziendale	5
2011	Figure sanitarie	FaPi Ial Sardegna	La motivazione dei collaboratori	4
2010	Allievi Master	Ial Sardegna	Modulo sulla "Selezione del Personale" all'interno del Master in Management e Sviluppo delle Risorse Umane	40
2010	Allievi Mater	UNICA	Testimonianza aziendale	3
2010	Cook	Forte Village Resort	Lavoro di gruppo	15
2010	Assistenti Reception	Forte Village Resort	Comunicazione e Lavoro di gruppo	30
2009	Apprendisti	Forte Village Resort	Competenze Relazionali	10
2009	Apprendisti	Stream Italy	Comunicazione e lavoro di gruppo (8 ore per 16 aule)	128
2009	Area Manager	Bridgestone Metalpha	Competenze trasversali (affiancamento e codocenza)	120
2009	Assistenti Reception	Forte Village Resort	Comunicazione, Orientamento al cliente, Fidelizzazione e Lavoro di gruppo	60
2009	Soci	FonCoop	Selezione del Personale	4
2008	Apprendisti	Ial Sardegna	Comunicazione, Team building, Organizzazione, Orientamento al Cliente	36
2008	Apprendisti	Gruppo Panda (Pellicano)	Comunicazione, Team building, Organizzazione, Orientamento al Cliente	36
2007	Apprendisti	Gruppo Superemme (Iperpan)	Comunicazione, Team building, Organizzazione, Orientamento al Cliente (affiancamento e codocenza)	36
2007	Neolaureati	Master ASSFO	Selezione del Personale	4
2005/2006	Neolaureati	Informagiovani Cagliari	Selezione del Personale	4
2004	Operatrici	Centri Antiviolenza Toscana	Disturbo post traumatico da stress	20

Autorizzo al trattamento dei dati personali ex D.Lgs 196/03

