

CURRICULUM VITAE
di **DOROTEA DEIDDA**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **DEIDDA DOROTEA (COD FISC. DDDDR64E60Z133N)**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita 20 MAGGIO 1964 (LIESTAL -SVIZZERA)

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Collaborato dal 01/03/2010 al 30/06/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE

Azienda Ospedaliera Brotzu di Cagliari

Settore formazione

Amministrativo/ formativo

Procedure di autorizzazione dipendenti per comandi obbligatori e facoltativi e aggiornamenti sponsorizzati e relativa gestione e aggiornamenti dei fondi dei dipartimenti, delibere, determine Inserimento, validazione accreditamento e chiusura percorsi formativi Ecm "Corso Aziendale Bld; Progettazione corso "Uniformare le linee guida sui protocolli e sulle procedure operative in sala prelievi" accreditamento Ecm, chiusura percorso formativo; Progettazione corso "Definizione e modalità di applicazione di percorsi e procedure. In particolare nella gestione di trapianti in base all'attuale normativa in ambito trasfusionale, accreditamento Ecm, chiusura percorso formativo; Progettazione corso "norme di sicurezza in un sito di risonanza magnetica dell'AOB", accreditamento Ecm, chiusura percorso formativo; Progettazione corso "la figura dell'infermiere nella struttura trasfusionale nel contesto delle disposizioni, aspetti normativi e assistenziali", Progettazione accreditamento Ecm, chiusura percorso formativo; Corso Aziendale Sicurezza base ex D.lgs. 81/2008, accreditamento, inserimento, chiusura percorso formativo; Progettazione corso aziendale Sicurezza per Rappresentanti dei lavoratori; Progettazione corso aziendale per Dirigenti ex . D.Lgs.81/2008; Progettazione corso aziendale Sicurezza per Preposti ex . D.Lgs.81/2008;

COLLABORAZIONE

Azienda Ospedaliera Unversitaria di Cagliari

Settore formazione

Tutoraggio Corso "Codice Rosa in Pronto Soccorso"

Inserimento, validazione accreditamento e chiusura percorsi formativi Ecm Corso "Codice Rosa in Pronto Soccorso", supporto logistico e didattico, garantire la corretta compilazione del registro di classe e varia modulistica, contattare i docenti per pianificazione lezioni didattiche, predisporre orari lezioni e tenuta corrispondenza con i corsisti, preparazione di fotocopie e dispense, , aggiornare fascicoli corsi.

COLLABORAZIONE

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Collaborato dal 01/09/2012 al 30/04/2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Collaborato maggio/giugno 2013

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

I.E.R.F.O.P. Onuls Via Platone n.1/3 09134 c Cagliari

Settore formazione

Docenza nei corsi : Apprendistato

Materie : Il nuovo testo unico dell'apprendistato d.lgs 167/2011. Il contratto di apprendistato, la formazione dell'apprendista, il Piano Formativo Individuale, documentazione ed attestazione della formazione.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Collaborato ottobre 2010

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE

I.E.R.F.O.P. Onuls Via Platone n.1/3 09134 c Cagliari

Settore formazione

Docenza nei corsi : Tecnico della programmazione e dello sviluppo di siti internet e pagine web; Operatore telefonico addetto ai servizi di telemarketing e telesoccorso.

Materie : Fondamenti di diritto; Educazione al lavoro e alla cittadinanza; Legislazione del lavoro

ESPERIENZA LAVORATIVA

Collaborato da marzo 2010/ 2012

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORAZIONE

Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale Regione Sardegna
Va Roma 223 - 09123 Cagliari

Settore formazione "Programma Regionale Formazione Formatori Sanità"
Tutor

Preparazione moduli attività, redigere relazione moduli attività, garantire lo svolgimento organico delle lezioni, garantire la corretta compilazione del registro di classe e varia modulistica, contattare i docenti per pianificazione lezioni didattiche, preparazione di fotocopie e dispense, compilazione dei moduli di scarico materiale, supporto in aula dei docenti secondo necessità, rilevare le esigenze del materiale didattico d'aula, aggiornare fascicoli corsi e predisporre logistica attrezzature aule per attività, garantire lo svolgimento organico delle lezioni, tenere i contatti con tutti i discenti relativi agli aggiornamenti in itinere, Supporto logistica e didattico, Study tour percorso per training manager (Responsabili formazione della Sardegna), ecc.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Collaborato da marzo a novembre 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

COLLABORATRICE CO.CO.PRO.

E.S.I.E.A Ente Scuola per le Industrie ed Affini per la provincia di Cagliari – Circonvallazione
Quadrifoglio Inn. S.S. 554 C.P. 116 Selargius (Cagliari)

Settore formazione professionale

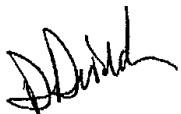
Tutor

Garantire lo svolgimento organico delle lezioni, garantire la corretta compilazione del registro di classe, provvedere al conteggio giornaliero, settimanale e mensile ore allievi e docenti, sostituzione del docente impossibilitato a svolgere la lezione con altro docente, preparazione di fotocopie e dispense, compilazione dei moduli di scarico, assistere in aula i docenti secondo necessità, rilevare le esigenze di materiale didattico d'aula, consultare librerie, fornitori per particolari necessità, report archivio cartelle corsi, predisposizione intera procedura esami finali, sistemazione e archiviazione fascicolo

ESPERIENZA LAVORATIVA

Incarico luglio 2009

INCARICO CORSI DI RECUPERO

2 

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Istituti Tecnico Commerciale e per Geometri "L. Einaudi " Piazza del popolo N.1 Senorbi (Cagliari)
Settore Istruzione
Insegnante (classe AO19 - Materie giuridiche ed economiche)
Diritto pubblico, economia politica
-
- Collaboratrice settembre 2007 al 19/03/2008
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- COLLABORATRICE CO.CO.PRO.
IFOLD (ISTITUTO FORMAZIONE LAVORO DONNE) Via Peretti n.1 Cagliari
Settore formazione professionale
Tutor e supporto organizzativo corsi Parnaso e OSS (Operatore socio sanitario)
Garantire lo svolgimento organico delle lezioni, garantire la corretta compilazione del registro di classe, provvedere al conteggio giornaliero , settimanale e mensile ore allievi e docenti, sostituzione del docente impossibilitato a svolgere la lezione con altro docente, preparazione di fotocopie e dispense, compilazione dei moduli di scarico, assistere in aula i docenti in aula secondo necessità, rilevare le esigenze di materiale didattico d'aula, consultare librerie , fornitori per particolari necessità, report archivio cartelle corsi, predisposizione intera procedura esami finali, sistemazione e archiviazione fascicolo corso.
-
- Collaboratrice dal 2000 al 26/06/2007
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- COLLABORATRICE CO.CO.PRO.
C.R.F.P (Centro Regionale di Formazione Professionale Pubblico) Via S.Antonio Tonara (NU)
Inserita nella graduatoria regionale della provincia di Nuoro
Settore formazione professionale
Docente
Insegnamento delle seguenti discipline: Sicurezza nei luoghi di lavoro ex legge 626/94, diritto pubblico, diritto commerciale, diritto del lavoro, legislazione sociale, diritto internazionale.
Corsi: Acconciatori, Estetiste, Guide turistiche, Addetto alla lavorazione ed intarsio del legno, Camerieri, Aiuto cuoco, Informatica, reception ecc.
-
- Dipendente dal 1 Marzo 2005 al 31/12/2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO CON MANSIONI AMMINISTRATIVE E DI COORDINAMENTO EX LEGGE 47/1979 (LICENZIATA DAL 31/12/2006)
Irecoop Sardegna s.c.a.r.l. via Peretti n.1, 09134 Cagliari
Settore formazione professionale
Amministrativo e coordinamento corsi
Coordinamento didattico, curare l'interdisciplinarietà e l'interrelazione tra le varie discipline, incontri con lo staff docenti, programmare orario e calendari lezioni, organizzare le verifiche intermedie e finali, adempimenti burocratici di competenza, avvio e predisposizione esami di qualifica, monitoraggio e valutazione interna, programmazione degli stage, responsabile amministrativo organizzativo,
-
- da Marzo 2005 a Luglio 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
- TUTOR CORSI LUDOTECARIO, ESPERTO DI SAPORI, SERVIZI TUTELARI
Enaip Sardegna Via Cucca sn Nuoro
Settore formazione professionale
Tutor
Garantire lo svolgimento organico delle lezioni, garantire la corretta compilazione del registro di classe, provvedere al conteggio giornaliero , settimanale e mensile ore allievi e docenti, sostituzione del docente impossibilitato a svolgere la lezione con altro docente, preparazione di fotocopie e dispense, compilazione dei moduli di scarico, assistere in aula i docenti in aula secondo necessità, rilevare le esigenze di materiale didattico d'aula, consultare librerie , fornitori per particolari necessità, ecc



- da Gennaio 2004 a Maggio 2005

DOCENTE CORSO FUNGHICOLTORE

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Enaip Sardegna Via Cucca sn Nuoro

Settore formazione professionale
Docente

Insegnamento materia Prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. 626/1994

- da Gennaio 2003 a Maggio 2004

DOCENTE CORSO SUINCOLTORE

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Irecoop Sardegna s.ca.r.l. via Peretti n.1, 09134 Cagliari

Settore formazione professionale
Docente

Insegnamento materia l'HCCP D. Lgs. 155/1997

- annualità 2002/2003 e annualità 2003/2004

TUTOR CORSO PASTICCERE (OBBLIGO FORMATIVO)

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Enaip Sardegna Via Cucca sn Nuoro

Settore formazione professionale
Tutor

Garantire lo svolgimento organico delle lezioni, garantire la corretta compilazione del registro di classe, provvedere al conteggio giornaliero, settimanale, mensile ore allievi e docenti, sostituzione del docente impossibilitato a svolgere la lezione con altro docente, preparazione di fotocopie e dispense, compilazione dei moduli di scarico, assistere in aula i docenti in aula secondo necessità, rilevare le esigenze di materiale didattico d'aula, consultare librerie, fornitori per particolari necessità, pianificazione attività di stage allievi, contatti con aziende per modalità avvio allievi alle attività di lavoro.ecc

- annualità 2002/2003

TUTOR CORSO "CASTANICOLTORE"

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Enaip Sardegna Via Cucca sn Nuoro

Settore formazione professionale
Tutor

Garantire lo svolgimento organico delle lezioni, garantire la corretta compilazione del registro di classe, provvedere al conteggio giornaliero, settimanale, mensile ore allievi e docenti, sostituzione del docente impossibilitato a svolgere la lezione con altro docente, preparazione di fotocopie e dispense, compilazione dei moduli di scarico, assistere in aula i docenti in aula secondo necessità, rilevare le esigenze di materiale didattico d'aula, consultare librerie, fornitori per particolari necessità, pianificazione attività di stage allievi, contatti con aziende per modalità avvio allievi alle attività di lavoro.ecc

- annualità 2002/2003

DOCENTE CORSO IFTS PER TECNICO DELLE IMPRESE CULTURALI PER IL TURISMO

 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Irecoop Sardegna s.ca.r.l. via Peretti n.1, 09134 Cagliari

Settore formazione professionale
DOCENTE

Insegnamento prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. 626/94.

- annualità 2001/2002/2003

DOCENTE CORSI MANUTENTORE MECCANICO, SALDATORE, ELETTRICISTA, ESPERTO DI INFORMATICA (OBBLIGO FORMATIVO)

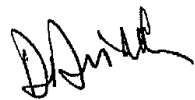
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Anap Sardegna Via S. Salurnino n.10 Isili (NUORO)
 - Tipo di azienda o settore
Settore formazione professionale
 - Tipo di impiego
DOCENTE
 - Principali mansioni e responsabilità
Insegnamento prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. 626/94.
 - annualità 2002
TUTOR CORSI TRASFORMAZIONE LATTE IN FORMAGGI, LAVORAZIONE DEL PANE E DOLCI TIPICI, LAVORAZIONE DEL FERRO BATTUTO, LAVORAZIONE DEL LEGNO.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Enaip Sardegna Via Cucca sn Nuoro
 - Tipo di azienda o settore
Settore formazione professionale
 - Tipo di impiego
Tutor
 - Principali mansioni e responsabilità
Garantire lo svolgimento organico delle lezioni, garantire la corretta compilazione del registro di classe, provvedere al conteggio giornaliero , settimanale e mensile ore allievi e docenti, sostituzione del docente impossibilitato a svolgere la lezione con altro docente, preparazione di fotocopie e dispense, compilazione dei moduli di scarico, assistere in aula i docenti in aula secondo necessità, rilevare le esigenze di materiale didattico d'aula, consultare librerie , fornitori per particolari necessità.
 - annualità 2000/2001
DOCENTE CORSO SETTORE AGRICOLO

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CRFPA Centro Regionale Formazione Professionale Agricolo Via Iglesias 9 Nuoro
 - Tipo di azienda o settore
Settore formazione professionale
 - Tipo di impiego
DOCENTE
 - Principali mansioni e responsabilità
Insegnamento materie: prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. 626/94, normativa comunitaria, statale e regionale in inerente l'attività di agriturismo.
 - annualità dal 2000 al 2007
COLLABORAZIONE OCCASIONALE COME DOCENTE NEI CORSI DI 16 ORE PER RESPONSABILI DEI SERVIZI PREVENZIONE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO E 32 ORE PER RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
S.R.L. WST ITALIA Via Alghero, Nuoro
 - Tipo di azienda o settore
Settore formazione Imprese
 - Tipo di impiego
DOCENTE
 - Principali mansioni e responsabilità
Insegnamento materie: prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro D. Lgs. 626/94, corsi per RSPP 16 ore, corsi 32ore per rappresentante dei lavoratori i per la sicurezza
 - da Maggio a Settembre 2000
IMPIEGATA AMMINISTRATIVA
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Centro A.I.A.S corso Umberto, Arizo (Nuoro)
 - Tipo di azienda o settore
Settore sanitario disabili
 - Tipo di impiego
Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità
Mansioni di organizzazione amministrative, trascrizione dati e cartelle mediche in archivio, registrazione terapie e richieste farmaci, compilati di segreteria.

- Da Aprile a Settembre 2000
Componente esterna commissione Comune di Gadoni per valutazione progetti finanziati con la legge 37/98 art. 19
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di Gadoni (Nuoro)
 - Tipo di azienda o settore
Comune
 - Tipo di impiego
Consulente legale
 - Principali mansioni e responsabilità
Valutazione progetti finalizzati al conseguimento dei finanziamenti legge 37/98 art. 19.
 - annualità 1998/1999
COORDINATRICE DEI RESPONSABILI APICALI 7^ QUALIFICA FUNZIONALE



- Nome e indirizzo del datore di lavoro
Comune di ARITZO i (Nuoro)
 - Tipo di azienda o settore
Comune
 - Tipo di impiego
RESPONSABILE APICALE
 - Principali mansioni e responsabilità
Funzioni di coordinamento del personale, consulenza legale in materia amministrativa, attività di studio ed elaborazione di proposte per il miglioramento dei servizi e dell'organizzazione degli uffici, segnalazione di opportunità di accedere ai finanziamenti regionale e statali.
-
- annualità 1994/1996
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
PRATICANTE LEGALE
 - Tipo di azienda o settore
Avv. Luigi Pateri Via Alghero 105 Cagliari
 - Tipo di impiego
Studio legale civilista /favorista
 - Principali mansioni e responsabilità
Praticante legale
 - annualità 1994/1996
Predisposizione ricorsi e comparse di risposta, consulenza legale ai clienti, approfondimento dello studio nel settore del lavoro , partecipato alle udienze inizialmente con l'avvocato, con il conseguimento del patrocinio le udienze venivano presenziate dalla sottoscritta

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Diploma di Ragioniera
Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri " L. Einaudi " di Senorbì Prov. Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Ragioneria, diritto, economia e tecnica bancaria.
 - Qualifica conseguita
Ragioniera.
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
-
- 1993
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in Giurisprudenza
Università degli studi di Cagliari
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Diritto pubblico, diritto commerciale, diritto privato, diritto internazionale, diritto comunitario, diritto del lavoro, diritto civile , diritto penale, diritto canonico, diritto bancario, diritto regionale, legislazione sociale, procedura penali e procedura civile.
 - Qualifica conseguita
Laurea in giurisprudenza
-
- 1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso professionale post-laurea
IFOLD VIA S. SATTA CAGLIARI
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Forme di finanziamenti comunitari, statali e regionali, diritto internazionale, organizzazione internazionale, diritto comunitario, diritto agrario e diritto commerciale.
 - Qualifica conseguita
Esperta in tematiche comunitarie, statali , regionali in materia d'impresa.

CAPACITÀ E COMPETENZE


PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA



	INGLESE/FRANCESE
• Capacità di lettura	Discreta
• Capacità di scrittura	Discreta
• Capacità di espressione orale	Discreta
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	BUONE CAPACITÀ DI INTERCOMUNICAZIONE PERSONALE ACQUISITE DURANTE L'ESPLETAMENTO DELLA PRATICA LEGALE. BUONA PREDISPOSIZIONE CARATTERIALE.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE IN GENERE ACQUISITE DURANTE I RUOLI RICOPERTI NELL'AMBITO LAVORATIVO. BUONE CAPACITÀ DI COORDINAMENTO
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	BUONA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE, PROGRAMMI WORD
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Hobby Decoupage . Lettura.
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Categoria Protetta ex legge n.68/1999.

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

In riferimento al D.Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae.

Cagliari, 20/05/2014

Dorotea Deidda

