



FORMATO EUROPEO PER IL  
CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

**Nome** MELIS ELEONORA  
**Indirizzo**  
**Telefono.**  
**E-mail**  
**Nazionalità**  
**Data di nascita**

| ISTRUZIONE E FORMAZIONE                                   |  |
|---|--|
| <i>Date (da – a)</i>                                      | A.A. 2010-2013   |
| <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | Università degli Studi di Sassari - Scuola di Dottorato di ricerca in Diritto ed economia dei sistemi produttivi – XXVI ciclo  |
| <i>Qualifica conseguita</i>                               | <b>Dottore di Ricerca in Diritto ed Economia dei sistemi produttivi – Indirizzo economico</b>  |
| <i>Titolo tesi</i>  | Le tecnologie sanitarie: profili gestionali alla luce di un'indagine empirica in una prospettiva economico-aziendale   |
| <i>Date (da – a)</i>                                      | A.A. 2008-2009   |
| <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | Università degli Studi di Sassari  |
| <i>Qualifica conseguita</i>                               | <b>Master Universitario di II livello in Direzione di Strutture Sanitarie Ma.Di.S.S.</b>   |
| <i>Votazione</i>  | 60/60 con encomio e lode   |
| <i>Titolo tesi</i>  | La valutazione delle tecnologie sanitarie: aspetti organizzativi e metodologici. Il modello proposto per l'ASL di Sassari  |
| <i>Date (da – a)</i>                                      | A.A. 2005-2007   |
| <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | Università degli Studi di Sassari  |
| <i>Qualifica conseguita</i>                               | <b>Laurea specialistica in Consulenza e Direzione aziendale</b>  |
| <i>Votazione</i>  | 110 e lode   |
| <i>Titolo tesi</i>  | Il controllo integrato dei rischi nelle aziende sanitarie: modelli e strumenti operativi   |
| <i>Date (da – a)</i>                                      | A.A. 2002-2005   |
| <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | Università degli Studi di Sassari  |
| <i>Qualifica conseguita</i>                               | <b>Laurea triennale in Economia aziendale</b>  |
| <i>Votazione</i>  | 107/110  |
| <i>Titolo tesi</i>  | Progetto di riorganizzazione della rete dei laboratori della ASL 1 della Provincia di Sassari  |
| <i>Date (da – a)</i>                                      | 13 Aprile – 17 Giugno 2005   |
| <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | Progetto Formativo e di Orientamento (Rif. Convenzione n. 339 del 10.03.2005) presso la Direzione del Laboratorio di Analisi Chimico-Cliniche e Microbiologia dell' ASL di Sassari   |
| <i>Attività</i>   | Elaborazione di una Balanced scorecard e di un benchmarking interno per i laboratori di analisi seguendo un percorso teorico-pratico finalizzato all'acquisizione delle conoscenze necessarie per il controllo di gestione nelle Aziende Sanitarie |
| <i>Date (da – a)</i>                                      | A.S. 2001-2002   |
| <i>Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</i> | Istituto Tecnico Commerciale "Leonardo Da Vinci" di Cagliari   |
| <i>Qualifica conseguita</i>                               | <b>Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale</b>  |
| <i>Votazione</i>  | 100/100  |

|                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>ALTRI TITOLI</b>      |  |
| <i>Riferimenti</i>       | Deliberazione del Commissario Straordinario dell'ASL di Olbia n. 923 del 31.07.2015  |
| <i>Pubblico concorso</i> | Dirigente Analista a tempo pieno e indeterminato - ruolo tecnico - nell'ambito del Servizio Informativo Sanitario ed Amministrativo (S.I.S.A.) |
| <i>Titolo</i>            | Idonea   |

|   |  |
|---|--|
| <b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>                |  |
| <i>Date (da - a)</i>                        | 22.09.2011 - 21.09.2014  |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>            | Ente pubblico  |
| <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>    | Azienda Sanitaria Locale 1 di Sassari con sede in Via Monte Grappa n. 82 Sassari   |
| <i>Contratto</i>                            | Tempo determinato  |
| <i>Profilo</i>                              | <b>Collaboratore Amministrativo CAT. D</b>   |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>Collaborazione diretta con il Responsabile del Servizio Programmazione e Controllo nelle attività inerenti il ciclo di programmazione operativa e controllo di gestione.</p> <p><u>Programmazione:</u> collaborazione alla stesura di documenti di programmazione aziendale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Piano degli Investimenti per l'ammodernamento tecnologico con la definizione di un sistema di rilevazione delle informazioni sugli interventi previsti e il monitoraggio del relativo stato di avanzamento per linea di finanziamento in correlazione con il Bilancio di Previsione e il sistema autorizzativo aziendale.</li> <li>▪ Piano Attuativo Aziendale per il Governo delle Liste di Attesa. Elaborazione della metodologia di osservazione delle variabili caratterizzanti le dimensioni dell'attesa attraverso un sistema di indicatori finalizzati al controllo gestionale e alla programmazione delle attività, allo scopo di indirizzare in maniera efficace, efficiente e tempestiva le risorse aziendali verso le priorità assistenziali.</li> <li>▪ Programmazione economico-finanziaria esercizi 2012-2013-2014. Supporto nella predisposizione dei documenti relativi il Bilancio di Previsione.</li> <li>▪ Programmazione dell'attività relativa alla specialistica ambulatoriale per le annualità 2013-2014-2015. Definizione di una metodologia di rilevazione condivisa con i diversi Servizi (analisi dei dati da produrre ed individuazione dei singoli referenti); Coordinamento per la raccolta dei dati; Definizione dello stato di avanzamento dei lavori; Analisi dei dati di produzione e della distribuzione territoriale dell'offerta; Previsione dei volumi di attività prodotti con le strutture aziendali; Previsione dei volumi di attività, con relativa valorizzazione, da acquistare da altre strutture sanitarie e presso gli erogatori privati.</li> <li>▪ Conto Annuale esercizio 2011 (Tab. 25). Raccolta dei dati relativi all'attività di supporto all'organizzazione assistenziale, all'assistenza sanitaria collettiva in ambienti di vita e di lavoro, all'assistenza distrettuale e all'assistenza ospedaliera.</li> <li>▪ Determinazione delle tariffe sulle prestazioni di laboratorio – Ricognizione Commissione consultiva per l'aggiornamento del nomenclatore tariffario regionale della specialistica ambulatoriale - Esercizio 2012. Definizione di una metodologia di rilevazione condivisa con i diversi Servizi (analisi dei dati da produrre ed individuazione dei singoli referenti); Coordinamento per la raccolta dei dati; Definizione dello stato di avanzamento dei lavori; Compilazione dei documenti oggetto di monitoraggio e relazione di accompagnamento. Determinazione del costo sostenuto per tipologia di esame, considerando tutti i fattori produttivi interessati lungo il processo di erogazione della prestazione, al fine di fornire agli organi regionali le informazioni necessarie per il confronto dei risultati ottenuti rispetto alle attuali tariffe regionali e nazionali. È stato strutturato un sistema di rilevazione dettagliato, valorizzando il costo del personale per qualifica professionale e il tempo impiegato da ciascuna figura in ogni fase (pre e post analitica); nei</li> </ul> |

costi totali di gestione sono stati considerati il costo dei materiali, delle attrezzature (comprensivi dei costi di manutenzione e di service) impiegate per ciascun esame eseguito.

Budget: definizione degli strumenti per la determinazione della performance organizzativa.

- Supporto nella definizione del sistema degli obiettivi e delle regole adottate per la misurazione dei risultati a partire dagli indirizzi strategici della Direzione Aziendale; formulazione delle linee guida del processo di budget; predisposizione delle schede di budget (sezioni informative e piano di fattibilità); partecipazione al processo di negoziazione dei budget secondo i livelli della struttura organizzativa aziendale (Direzione Aziendale, Macrostrutture e Dipartimenti, Strutture Complesse e Strutture Semplici Dipartimentali); verbalizzazione incontri di budget; istruttoria tecnica per la definizione della performance organizzativa. Le attività si riferiscono agli esercizi 2011-2012-2013-2014.
- Supporto nella predisposizione dei provvedimenti di recepimento degli indirizzi regionali in merito agli obiettivi assegnati al Direttore Generale. Definizione ed implementazione del modello di monitoraggio e controllo sull'andamento della gestione in merito agli obiettivi e relativo calcolo degli indicatori per gli esercizi 2011, 2012 e 2013.
- Membro della Struttura Tecnica Permanente dell'Organismo Indipendente di Valutazione degli esercizi 2012, 2013 e 2014.
- Membro del gruppo di lavoro aziendale nell'ambito della convenzione Age.na.s. per lo sviluppo delle performance aziendali attraverso le seguenti linee progettuali: Sistema degli obiettivi di budget 2013-2014; Processo di riqualificazione del servizio farmaceutico aziendale; Definizione delle procedure di utilizzo del personale; Formulazione del modello organizzativo delle professioni sanitarie.
- Membro del gruppo di lavoro per la sperimentazione della ricerca dell'Università degli Studi di Sassari. Raccolta dei dati e calcolo degli indicatori relativi all'assistenza sanitaria collettiva in ambienti di vita e di lavoro, all'assistenza distrettuale, all'assistenza ospedaliera e ai servizi amministrativi.

Controllo di gestione: supporto attraverso l'implementazione degli strumenti per il reporting e l'analisi costo-benefici.

- Supporto alla definizione ed implementazione del Sistema Autorizzativo per la gestione economica e finanziaria e il controllo della spesa. Individuazione dell'articolazione delle autorizzazioni di spesa e delle regole di gestione; Definizione dei budget finanziari da assegnare ai Centri di Risorsa e relativo monitoraggio attraverso le autorizzazioni di spesa.
- Elaborazione dei Modelli Ministeriali LA e CP sulla base dei CE consuntivi elaborati dal Servizio Gestione Risorse Economico Finanziarie per gli esercizi 2011-2012-2013. Definizione di una metodologia di misurazione dei costi per livello di assistenza e per Presidio Ospedaliero sulla base delle direttive regionali e le linee guida nazionali.
- Monitoraggio- avviato dal Ministero della Salute e dal Ministero dell'Economia e Finanze - sui costi dei beni e servizi degli enti del SSN maturati negli esercizi 2012 e 2013 e riferiti all'attività di ricovero ed ambulatoriale erogata nell'assistenza ospedaliera. Definizione di una metodologia di rilevazione condivisa con i diversi Servizi (analisi dei dati da produrre ed individuazione dei singoli referenti); Coordinamento per la raccolta dei dati; Definizione dello stato di avanzamento dei lavori; Compilazione dei documenti oggetto di monitoraggio e relazione di accompagnamento.
- Analisi sulla logistica del farmaco. Mappatura dei dati relativi agli aspetti organizzativi, strutturali ed economici (Flusso F, H, D) attraverso la somministrazione di un questionario ai Servizi Farmaceutici Aziendali.

- Studio di fattibilità per l'individuazione delle ipotesi organizzative proposte per il P.O. di Ittiri e per il P.O. di Thiesi. Analisi del contesto operativo e definizione per ogni ipotesi del piano finanziario relativo agli interventi strutturali previsti per il personale, l'edilizia sanitaria e l'ammodernamento tecnologico.
- Screening oncologici: elaborazione e calcolo di indicatori di attività, di processo per il monitoraggio dei finanziamenti e dei progetti attivati.
- Supporto al Servizio Socio Sanitario per la programmazione e la gestione dei PLUS 2012-2014. Definizione di una metodologia di rilevazione condivisa con i diversi Servizi (analisi dei dati da produrre ed individuazione dei singoli referenti); Coordinamento per la raccolta dei dati; Definizione dello stato di avanzamento dei lavori; Calcolo degli indicatori da utilizzare in merito all'analisi delle emergenze e delle priorità di cui all'Allegato 1 della DGR 40/32 del 6.10.2011.
- Supporto alla Direzione Sanitaria con l'analisi costo-beneficio in merito all'adozione delle tecnologie per la fluorangiografia. Analisi comparativa dei costi dell'investimento, secondo le diverse modalità di fornitura, rispetto ai ricavi (figurativi) previsti in base all'attività prospettata. Accanto alla valutazione della sostenibilità economica, è stata elaborata un'analisi finanziaria, per valutare l'investimento in termini di attualizzazione delle entrate e delle uscite la cui utilità si manifesta nel tempo.
- Supporto al Referente aziendale per l'ADI per la compilazione del questionario di rilevazione sulle Cure Domiciliari Integrate - Esercizi 2011 e 2012. Definizione di una metodologia di rilevazione condivisa con i diversi Servizi (analisi dei dati da produrre ed individuazione dei singoli referenti); Coordinamento per la raccolta dei dati; Definizione dello stato di avanzamento dei lavori; Compilazione dei documenti richiesti dagli organi regionali sulla base dei dati raccolti in merito agli aspetti organizzativi, economici e di attività relative all'assistenza domiciliare e ai servizi di cura per gli anziani.
- Membro del gruppo di lavoro incaricato all'avvio e messa a regime del Sistema Direzionale SISaR. Analisi dei flussi, dei report e calcolo degli indicatori. Individuazione azioni di miglioramento.

Gestione dei progetti:

- Gestione delle procedure amministrative legata all'attuazione dei progetti, attraverso l'alimentazione del modulo SISaR AREAS AMC dedicato ai progetti (aziendali, regionali, europei), la creazione del Codice Identificativo del progetto, il monitoraggio degli interventi finanziati tramite l'aggiornamento del segmento di chiave contabile nelle relative autorizzazioni di spesa e la produzione di apposita reportistica.
- Membro del gruppo di lavoro incaricato per la redazione della procedura relativa alla gestione dei progetti finanziati con contributi vincolati ed elaborazione dei tools per la predisposizione del Piano Operativo, del Piano Finanziario e del sistema di monitoraggio.
- Verifica e monitoraggio delle schede di monitoraggio ex ante e del cronoprogramma per l'erogazione dei finanziamenti di cui al Programma di investimenti per l'ammodernamento tecnologico del patrimonio sanitario pubblico; Verifica e monitoraggio schede di attestazione sulle forniture.
- Supporto al Responsabile delle Operazioni a Regia nell'aggiornamento del cronoprogramma e nella raccolta dei dati da inserire nel Sistema SMEC per gli investimenti finanziati con i fondi POR FESR 2007/2013.

|   |  |
|---|--|
|   | <p><u>Attività amministrativa</u>: espletamento mansioni di ordinaria gestione dei processi amministrativi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Segretaria verbalizzante del Team Direzionale per l'esercizio 2014.</li> <li>▪ Supporto nella redazione della Relazione sulla Gestione degli esercizi 2011, 2012 e 2013.</li> <li>▪ Supporto nella predisposizione della relazione semestrale richiesta dal Collegio Sindacale in merito all'andamento dell'attività negli esercizi 2012 e 2013.</li> </ul>   |
| <i>Date (da – a)</i>                        | 01.08.2011 al 21.09.2011   |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>            | Ente pubblico  |
| <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>    | Azienda Sanitaria Locale 1 di Sassari con sede in Via Monte Grappa n. 82 Sassari   |
| <i>Contratto</i>                            | Collaborazione Coordinata e Continuativa   |
| <i>Profilo</i>                              | <b>Collaboratore Amministrativo</b>  |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>L'attività è stata svolta nell'ambito della Direzione Generale – Servizio Programmazione e Controllo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ciclo di pianificazione e rendicontazione degli investimenti per l'ammodernamento tecnologico;</li> <li>▪ referente aziendale alla rilevazione regionale dell'Age.na.s.(Agenzia Nazionale Sanità) sulle grandi apparecchiature sanitarie;</li> <li>▪ processo di budgeting;</li> <li>▪ utilizzo del sistema amministrativo contabile (SiSar AMC - Modulo Budget) per la creazione delle autorizzazioni di spesa.</li> </ul>  |
| <i>Date (da – a)</i>                        | 29.01.2009 - 28.07.2010<br>29.07.2010 - 28.07.2011 (proroga)   |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>            | Ente pubblico  |
| <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i>    | Azienda Sanitaria Locale 1 di Sassari con sede in Via Monte Grappa n. 82 Sassari   |
| <i>Contratto</i>                            | Collaborazione Coordinata e Continuativa   |
| <i>Profilo</i>                              | <b>Collaboratore Amministrativo</b>  |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>L'attività è stata svolta nell'ambito della Direzione Generale – Servizio Programmazione e Controllo, finalizzata al progetto "Procedure di assessment delle tecnologie sanitarie".</p> <p><u>Programmazione</u>: definizione di un modello di ricognizione del fabbisogno per l'ammodernamento tecnologico. Elaborazione di una modulistica unica aziendale, nella quale sono state individuate le informazioni necessarie per supportare il processo di valutazione e selezione delle priorità di investimento.</p> <p><u>Assessment</u>: ricognizione della dotazione tecnologica e del relativo grado di funzionalità ed obsolescenza; raccolta e classificazione delle richieste formulate dalle Macrostrutture e dai Dipartimenti (collettori del fabbisogno tecnologico delle relative strutture). Analisi costi-benefici e valutazione di coerenza con gli indirizzi strategici, il grado di innovazione, la sicurezza (per il paziente e per gli operatori) e l'efficacia clinica reale (effectiveness), nonché l'impatto che la tecnologia comporta nella struttura logistica (aspetti ergonomici) e nell'organizzazione del personale in termini di dotazione e sviluppo delle conoscenze tecniche. Supporto alla Direzione per la valutazione delle priorità di investimento sulla base delle risorse finanziarie dedicate.</p> <p><u>Attività amministrativa</u>: supporto nella predisposizione del Piano triennale per l'ammodernamento tecnologico 2009-2011. Nel documento è stata elaborata una relazione tecnica, in cui viene illustrata la metodologia applicata e le motivazioni alla base delle scelte adottate, accompagnata da una serie di allegati esplicativi sui contenuti quantitativi delle tipologie, priorità e macro aree di intervento degli investimenti tecnologici.</p> |

|  |  |
|--|--|
| <i>Date (da – a)</i>                     | 31.12.2007 - 30.12.2008  |
| <i>Tipo di azienda o settore</i>         | Ente pubblico  |
| <i>Nome e indirizzo datore di lavoro</i> | Azienda Sanitaria Locale 1 di Sassari con sede in Via Monte Grappa n. 82 Sassari |
| <i>Contratto</i>                         | Collaborazione Coordinata e Continuativa   |

|   |  |
|---|--|
| <i>Profilo</i>                              | <b>Collaboratore Amministrativo</b>  |
| <i>Principali mansioni e responsabilità</i> | <p>L'attività è stata svolta nell'ambito della Direzione Generale – Servizio Programmazione e Controllo.</p> <p><u>Budget</u>: partecipazione all'elaborazione della sezione “obiettivi”, “attività clinica” e “prospetti economici” delle schede budget; proposta di un sistema di reporting da inserire nella sezione informativa dei budget operativi, elaborando la metodologia di calcolo di un conto economico con margini di contribuzione per singola struttura e relativa macrostruttura, individuando dei criteri di ribaltamento dei costi e dei ricavi.</p> <p><u>Controllo</u>: proposta di uno scadenziario per la raccolta dei dati necessari al controllo della gestione e al debito informativo della Direzione Aziendale. Analisi dei flussi informativi, individuazione dei relativi referenti e scadenze di trasmissione dei dati. Supporto nella rilevazione delle giacenze dei farmaci presso i reparti dei Presidi Ospedalieri.</p> |

|  |  |
|--|--|
| <b>RICERCA SCIENTIFICA E ATTIVITÀ DIDATTICHE</b> |  |
| <i>Date (da - a)</i>                             | 27.11.2014 - 26.11.2015 (rinnovata per un anno dal 27.11.2014 al 26.11.2016)   |
| <i>Esperienze</i>                                | <p>Borsa di studio per attività post lauream di ricerca nell'ambito del progetto “Sviluppo di strumenti di Governance Aziendale dell'Azienda ASL n. 1, a supporto della riorganizzazione del Sistema Sanitario Regionale” (Decreto n. 210/2014 del Direttore del Dipartimento di Scienze economiche e aziendali prot. n. 1554 del 3 novembre 2014).</p> <p>La ricerca riguarda la valutazione del processo organizzativo-gestionale della sterilizzazione dello strumentario chirurgico, sperimentando il modello concettuale dell'Health Technology Assessment per l'elaborazione di un report di supporto alle decisioni di make or buy.</p> <p>Partecipazione alla stesura dell'articolo scientifico dal titolo “Strumento tecnico/metodologico a supporto delle decisioni sull'articolazione delle aziende sanitarie territoriali nelle regioni italiane secondo criteri di appropriatezza gestionale”. Il lavoro sarà presentato come poster all'EuHEA Conference 2016.</p> <p>Sono state svolte inoltre attività di collaborazione nei seguenti ambiti:</p> <p><u>Pianificazione strategica</u>: collaborazione alla stesura e all'aggiornamento del Piano delle Performance 2015-2017 dell'ASL di Sassari. Individuazione degli obiettivi triennali e loro attribuzione nelle diverse aree strategiche aziendali, implementando l'albero delle performance in obiettivi specifici ed indicatori per la relativa misurazione. Elaborazione di un quadro sinottico che esplicita per ogni obiettivo ed indicatore la fonte normativa di riferimento.</p> <p>Collaborazione alla predisposizione dei documenti sul Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2016-2018 dell'ASL di Sassari: mappatura dei macroprocessi aziendali (primari e di supporto); elaborazione del documento illustrativo sulla metodologia adottata; analisi del contesto interno ed esterno dell'ASL di Sassari con particolare riferimento alle caratteristiche demografiche, al profilo di salute della popolazione della Provincia di Sassari, alle caratteristiche sociali ed economiche del territorio.</p> <p><u>Organizzazione Aziendale</u>: collaborazione all'elaborazione della procedura aziendale per il recepimento del Percorso Attuativo della Certificabilità (PAC) – Area Patrimonio netto ed Immobilizzazioni e Area Crediti e Ricavi, mappando e rappresentando i processi sulla base delle direttive regionali e della realtà operativa aziendale.</p> <p>Supporto nell'analisi delle funzioni e delle attività delle strutture amministrative e tecniche dell'Azienda finalizzata alla definizione del “Elenco dei procedimenti/funzioni delegate ai Direttori/Responsabili di S.C. ed S.S.D. dell'Azienda”. Per ogni struttura è stato definito l'elenco dei procedimenti, individuando per ognuno la relativa tipologia (a istanza di parte o d'ufficio), la forma (delibera, determina, altro provvedimento), i riferimenti normativi e il responsabile.</p> <p>Supporto per l'analisi organizzativa e proposta di riorganizzazione dei servizi, delle funzioni e delle strutture aziendali a fronte del processo di scorporo del Presidio Ospedaliero di Sassari e relativa incorporazione nell'AOU di Sassari.</p> <p><u>Governo Clinico</u>: partecipazione alle attività sul nuovo Flusso sulle Grandi Apparecchiature Sanitarie; elaborazione di un'istruzione operativa al fine di garantire</p> |

|                      |  |
|----------------------|--|
|                      | <p>un'alimentazione corretta del flusso e il rispetto delle scadenze sul debito informativo, individuando gli attori coinvolti e le modalità operative; elaborazione della modulistica che riproduce il tracciato record per facilitare la rilevazione dei dati; supporto nella raccolta delle informazioni e caricamento delle stesse nel portale NSIS del Ministero della Salute.</p> <p><u>Economico-Finanziario</u>: collaborazione per il controllo dei progetti finanziati con risorse dedicate, ai fini delle scritture di assestamento per il bilancio dell'esercizio 2014 e 2015.</p>   |
| <i>Date (da - a)</i> | A.A. 2015-2016   |
| <i>Esperienze</i>    | Docente del corso "Management sanitario ed organizzazione aziendale IV" presso la Scuola di Specializzazione in Farmacia Ospedaliera dell'Università degli Studi di Sassari - Moduli: "La Gestione per processi" e "Il Risk Management in sanità" (tot. 25 ore)  |
| <i>Date (da - a)</i> | Dicembre 2014 e attualmente in corso   |
| <i>Esperienze</i>    | Tutor iscritta all'Albo dell'ASL di Cagliari   |
| <i>Date (da - a)</i> | 2012-2013  |
| <i>Esperienze</i>    | Collaborazione all'attività di ricerca sul tema della valutazione delle performance, nell'ambito del Progetto di ricerca "Il controllo e la valutazione delle performance gestionali in ambito sanitario. Uno schema di analisi per la direzione strategica ed operativa dei servizi sanitari ed amministrativi". L'attività di ricerca è stata finalizzata ad una ricognizione del quadro di riferimento nazionale ed internazionale sul tema, che ha portato all'individuazione di una serie di dimensioni di analisi rilevanti e alla predisposizione di un modello per la valutazione delle performance gestionali delle ASL. Il progetto è stato finanziato dalla Regione Sardegna nell'ambito della Legge regionale 7 agosto 2007, n.7, "Promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna". |
| <i>Date (da - a)</i> | 2010-2012  |
| <i>Esperienze</i>    | Membro dell'Unità operativa del progetto di ricerca "I modelli di management nelle aziende sanitarie della Regione Sardegna: criticità e traiettorie di sviluppo", finanziato dalla Regione Sardegna nell'ambito della Legge regionale 7 agosto 2007, n.7, "Promozione della ricerca scientifica e dell'innovazione tecnologica in Sardegna".  |
| <i>Date (da - a)</i> | 2008-2009  |
| <i>Esperienze</i>    | Assistenza al corpo docente nei corsi tenuti all'interno del <i>Master in management dell'area tecnica della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro</i> , svolto presso l'Università degli Studi di Sassari  |

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <i>Aggiornamento professionale</i> | <p>15 maggio 2015 Corso "Introduzione all'HTA" organizzato dall'ASL n. 7 di Carbonia</p> <p>14 maggio 2015 Corso "Il valore della Medicina di Laboratorio nei processi clinico-assistenziali: aspetti normativi, tecnologici, organizzativi e sociali di un sistema produttivo complesso" organizzato dall'Associazione Italiana Ingegneri Clinici dall'Ordine degli Ingegneri di Cagliari</p> <p>7 maggio - 9 luglio 2015 Corso "Project Management" organizzato dal Dipartimento di Medicina Veterinaria dell'Università degli Studi di Sassari in collaborazione con PMI Rome Italy Chapter</p> <p>23 novembre 2012 Corso "Informazione sulla sicurezza in sanità (Art. 36 D.Lgs 81/08)" organizzato dall'ASL n. 1 di Sassari</p> <p>2 aprile 2012 Attività di affiancamento destinata ai beneficiari dei progetti finanziati sul POR FESR 2007-2013 e riguardante l'attività di monitoraggio e l'utilizzo del sistema informativo regionale SMEC</p> <p>14 marzo 2012 Formazione destinata ai beneficiari dei progetti finanziati sul POR FESR 2007-2013 e riguardante l'attività di monitoraggio e l'utilizzo del sistema informativo regionale SMEC;</p> <p>11 marzo 2011 Corso "Progetto SISaR Areas AMC- LOG04" organizzato dall'ASL n. 1 di Sassari</p> <p>10 marzo 2011 Corso "Progetto SISaR Areas AMC-CES02" organizzato dall'ASL n. 1 di Sassari</p> <p>1 marzo 2011 Corso "Progetto SISaR Areas AMC - BDG01" organizzato dall'ASL n. 1 di Sassari</p> <p>28 giugno 2010 Corso "Progetto SISaR - Gestione Cespiti Gestione Attrezzature e Manutenzioni" organizzato dall'ASL n. 1 di Sassari</p> <p>17-18 giugno 2010 - 5-6-15-16 luglio 2010 Corso di Formazione SDA Bocconi "Logiche e</p> |
|------------------------------------|---|

|   |  |
|---|--|
| <p><i>Aggiornamento professionale</i></p> | <p>strumenti di controllo di gestione nelle aziende sanitarie” organizzato dall’ASL 1 di Sassari</p> <p>4 febbraio 2010 Corso di Formazione “Le fasi procedurali degli acquisti di beni e servizi” organizzato dall’Associazione Regionale Proveditori Economici della Sardegna</p> <p>14 settembre 2009 Corso “Implementazione di un sistema di governo clinico” organizzato dall’ASL 1 di Sassari</p> <p>8 gennaio 2008 Corso “La salute ed il benessere della persona: la cultura della programmazione al servizio delle Aziende Sanitarie della Sardegna” organizzato dall’ASL 1 di Sassari</p>  |
| <p><i>Convegni</i></p>                    | <p>15-16 ottobre 2015 XX Convegno Nazionale AIES “Promuovere e governare l’innovazione in sanità sulla base di evidenze”, presso l’Università degli Studi di Sassari - Relatrice nell’intervento “Le relazioni interaziendali tra aziende sanitarie: il caso della provincia di Sassari” - Contributo in press dal titolo “Le tecnologie sanitarie: profili gestionali alla luce di un’indagine empirica in una prospettiva economico-aziendale” - Membro del comitato organizzatore</p> <p>9-10 ottobre 2015 Ricerca in Vetrina 2015 “Il Dottorato in Sardegna: alta formazione, ricerca scientifica e capitale sociale”, organizzato ad Alghero dall’Associazione Dottorandi e Dottori di Ricerca Italiani - Relatrice nell’intervento “Le tecnologie sanitarie: profili gestionali alla luce di un’indagine empirica in una prospettiva economico-aziendale”.</p> <p>3-5 giugno 2015 XVI Congresso Nazionale SIMPSE-ONLUS “L’agorà penitenziaria 2015. Se il paziente è anche detenuto”, organizzato a Cagliari dalla Società Italiana di Medicina e Sanità Penitenziaria - Ruolo di uditore</p> <p>14-15-16 maggio 2015 XV Convegno Nazionale AIC “I dispositivi medici: verso un approccio sempre più integrato” organizzato a Cagliari dall’Associazione Italiana Ingegneri Clinici - Contributo in press dal titolo “Le tecnologie sanitarie: profili gestionali alla luce di un’indagine empirica in una prospettiva economico-aziendale”</p> <p>19 Dicembre 2013 Convegno “Presentazione ufficiale dei risultati PNE Regione Sardegna - edizione 2013”, organizzato a Cagliari dalla Presidenza della Giunta Regionale e dall’Agenzia Nazionale della Sanità - Ruolo di uditore</p> <p>7-8 giugno 2012 V Workshop Nazionale della Rivista Azienda Pubblica “Equilibrio aziendale ed equilibrio di sistema pubblico. Teorie, politiche e strumenti operativi per un sistema di amministrazioni pubbliche al servizio dei cittadini e di uno sviluppo economico e sociale sostenibile” presso l’Università degli Studi di Sassari - Membro del comitato organizzatore</p> <p>19 settembre 2011 Seminario sui profili giuridici del trasporto aereo di merci, organizzato dall’Università degli Studi di Sassari presso la Sala del Consiglio di Facoltà di Giurisprudenza - Ruolo di uditore</p> <p>1 luglio 2011 Convegno “La salute negli Stati composti - Tutela del diritto e livelli di governo” organizzato dalla Facoltà di Economia di Sassari - Ruolo di uditore</p> <p>21 novembre 2009 Convegno “Approccio sistemico alle infezioni correlate alle pratiche assistenziali (ICPA) in una logica di qualità, sicurezza e gestione del rischio”, organizzata dall’ASL 2 di Olbia - Collaborazione alla preparazione dell’intervento “Role playing: risk management delle ICPA tramite la “Root Cause Analysis”</p> <p>4-5 giugno 2009 Congresso SiHTA “L’Health Technology Assessment in Italia: Verso un modello istituzionale tra Stato e Regioni” - Ruolo di uditore</p> <p>11-13 novembre 2008 Ciclo di Seminari della Quality Week “Joint Commission: Best practices dalle organizzazioni accreditate”, “Lean e Six Sigma in Sanità”, “Health Tecnology Assessment” promosso dall’Istituto Europeo di Oncologia - Ruolo di uditore</p> <p>13 ottobre 2008 Presentazione “Il Bilancio Sociale di Nuoro. I percorsi della salute”, organizzata dall’ASL 3 di Nuoro - Ruolo di uditore</p> <p>4 luglio 2008 Seconda Edizione della Conferenza “I Cittadini e l’Azienda: la nostra Azienda cresce” promossa dall’ASL 5 di Oristano - Ruolo di uditore</p> <p>6 Dicembre 2007 Seminario “Il progetto di umanizzazione delle cure nella ASL di Cagliari” organizzato dall’ASL 8 di Cagliari - Ruolo di uditore</p> |



CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
| <b>MADRELINGUA</b>                   | <b>ITALIANO</b>    |
| <b>ALTRE LINGUE</b>                  |                    |
|                                      | <b>FRANCESE</b>    |
| <i>Capacità di lettura</i>           | <i>Sufficiente</i> |
| <i>Capacità di scrittura</i>         | <i>Sufficiente</i> |
| <i>Capacità di espressione orale</i> | <i>Sufficiente</i> |

|                                      |                    |
|--------------------------------------|--------------------|
|                                      | <b>INGLESE</b>     |
| <i>Capacità di lettura</i>           | <i>Sufficiente</i> |
| <i>Capacità di scrittura</i>         | <i>Sufficiente</i> |
| <i>Capacità di espressione orale</i> | <i>Sufficiente</i> |

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI | Empatia e doti di ascolto. Attitudine a lavorare in gruppo. |
|-----------------------------------|---|

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE | Buona capacità di sintesi, creatività e puntualità nell'osservare le scadenze dei lavori<br>Capacità di apprendimento in tempi brevi delle informazioni e nozioni<br>Propensione al <i>problem solving</i><br>Adattabilità al cambiamento e desiderio di un miglioramento continuo<br>Sensibilità e velocità nella realizzazione di iniziative organizzative |
|-------------------------------------|--|

|                                |   |
|--------------------------------|---|
| CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE | Competenze informatiche buone del pacchetto office e relativi applicativi: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Word</li> <li>▪ Excel</li> <li>▪ Power Point</li> <li>▪ Access</li> </ul> Utilizzo dei sistemi informativi prodotti da Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. – Divisione Pubblica Amministrazione e Sanità: <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ SISaR AREAS AMC</li> <li>▪ SISaR Atti</li> <li>▪ SISar Direzionale</li> </ul> Utilizzo del Nuovo Sistema Informativo Sanitario - NSIS per i flussi economici<br><br>Utilizzo di MindMaple Lite v1.65 |
|--------------------------------|---|

Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, acconsento al trattamento e alla comunicazione dei miei dati personali.

Sassari, 09.05.2016

*Eleonora Melis*

Gallarate (VA), 3 giugno 2014

Con la presente si attesta che la Dott.ssa Eleonora Melis ha svolto attività di assistenza alle lezioni tenute dal sottoscritto, Dr. Marcello Acciari, all'interno del "Master in management dell'area tecnica della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro", svolto presso l'Università degli Studi di Sassari negli anni 2008 e 2009, inerenti i seguenti temi:

- Il Budgeting nel Dipartimento di Prevenzione;
- Il governo clinico;
- La qualità e il sistema di accreditamento;
- L'organizzazione e il modello manageriale

La Dott.ssa Melis possiede specifiche competenze nel campo del management sanitario, che le hanno consentito di fungere da importante figura di raccordo tra il docente e gli studenti, svolgere approfondimenti bibliografici sugli argomenti trattati, oltre che tenere lezioni seminariali sui principali sistemi di competizione in sanità e sul modello manageriale di pianificazione, organizzazione e controllo. Quest'ultima attività è stata svolta in maniera autonoma e strutturata secondo un approccio aperto ed interdisciplinare grazie al quale ha saputo trattare argomenti complessi in maniera efficace e comunicativa anche a studenti appartenenti esclusivamente all'area sanitaria.

Tale capacità deriva dalla preparazione scientifica che la Dott.ssa Melis ha costantemente approfondito fino ad oggi in ambito di ricerca universitaria -dottoranda di ricerca e componente di gruppi di ricerca interdisciplinari su progetti regionali- sia per un'attenzione ai problemi reali derivanti dall'esperienza maturata in ambito lavorativo all'interno del suo ruolo amministrativo dell'ASL n. 1 di Sassari.

Cordialmente

Dr. Marcello Acciari

