

OGGETTO: Conferimento temporaneo ad interim dell' incarico di direzione della Struttura Complessa "Personale " afferente al Dipartimento dei servizi amministrativi alla dr.ssa Angela Pingiori – Dirigente Amministrativo, ex art. 18, 8° co., CCNL Area Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del 8/06/2000.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

Che la deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: dr.ssa Antonella Carreras

Direttore Sanitario: dott. Pier Paolo Pani

Su proposta della Direzione Amministrativa Aziendale previa istruttoria svolta dell'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale

Visti

- il D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e succ. mod. ed int., "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della l. n. 421 del 23.10.1992";
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e succ. mod. ed int., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 9, co. 32, del D.L. 31/05/2010 n. 78 , convertito in L. 30/07/2010 n°122;
- l'art. 22, L. 4/11/2010, n° 183;
- la L.R. 28/07/2006, n° 10 e succ. mod. ed int. "Tutela della salute e riordino del Servizio sanitario della Sardegna";
- la L.R. 17/03/2014, n° 23, avente ad oggetto " Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n° 23/2005, n° 10/2006 e n° 21/2012";
- la DGR N. 51/2 del 20.12.2014;
- la DGR n° 1/14 del 13/01/2015;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 274 in data 20.03.2008 di approvazione dell'atto aziendale, modificato con deliberazioni n° 1413 del 15/12/2009, n° 12 del 9/01/2014, n° 67 del 24/01/2014 e n°1881 del 17/12/2014;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa del SSN ed, in particolare ,l'art. 18, 8° co. CCNL 8.6.2000 e succ. mod. ed int.;

Premesso

che, con la DGR N. 51/2 del 20.12.2014 ed in attuazione dell'art. 9, L.R. 17.11.2014, n. 23, si è provveduto al Commissariamento straordinario delle Aziende Sanitarie Locali, dell'Azienda Ospedaliera "G. Brotzu" e delle Aziende Ospedaliere - Universitarie di Cagliari e di Sassari ed alla nomina dei Commissari Straordinari;

Preso atto

- che, con la sopracitata DGR la Dr.ssa Maria Maddalena Giua, è stata nominata Commissario Straordinario della ASL n°6 di Sanluri per la durata, allo stato attuale predeterminata nel tempo, di

quattro mesi, rinnovabili una sola volta per ulteriori quattro mesi, decorrenti dal 29/12/2015, data di sottoscrizione del relativo contratto ;

- che, con delibera n°63 del 3/02/2015, a firma del Commissario Straordinario della della ASL n°6 di Sanluri, la Dr.ssa Patrizia Sollai, dirigente amministrativo, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda e Responsabile della S.C. " Personale ", è stata nominata Direttore Amministrativo della ASL n°6 di Sanluri e, conseguentemente, è stata collocata da questa Azienda in aspettativa senza assegni per il periodo di svolgimento del suddetto incarico, con decorrenza dal 3/02/2015 ;

Atteso

- che l'incarico di Responsabile del Servizio del Personale ha, di per sé, valenza strategica e particolare rilevanza per il governo dell'azienda essendo deputato alla gestione complessiva delle risorse umane nell'osservanza delle norme di legge e contrattuali ed in attuazione delle scelte organizzative e delle direttive aziendali ;
- che le funzioni e competenze demandate a tale incarico assumono ulteriore rilevanza a seguito della riforma in atto ed, in particolare, alla luce di quanto disposto con la DGR n° 1/14 del 13/01/2015 in sede di avvio delle azioni di riqualificazione e razionalizzazione del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2015 e con riguardo agli obiettivi mandati, comuni e specifici, assegnati ai Commissari Straordinari;

Preso, altresì, atto

- del nuovo scenario che si è delineato a seguito della riforma in atto e della circostanza che vari dirigenti responsabili di Strutture complesse strategiche, in specie dell'Area amministrativa/ professionale e tecnica, sono stati nominati Commissari Straordinari o Direttori amministrativi in altri enti del SSR;
- della circostanza che si è provveduto a far fronte a questa carenza organizzativa, conferendo alcuni degli incarichi vacanti (SC Bilancio e Area Amministrativa territoriale) a dirigenti dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda, già titolari di altro incarico, secondo i principi di legge e di contratto governanti la materia;

Considerato

che si ritiene necessario ed opportuno procedere all'immediato conferimento temporaneo dell'incarico in discorso ;

Ritenuto

che, allo stato attuale e nel caso specifico, detta esigenza si ritiene possa essere soddisfatta attraverso il conferimento alla Dr.ssa Angela Pingiori, dell'incarico temporaneo ad interim di Responsabile della SC " Personale". La Dr.ssa Pingiori, Dirigente Amministrativo, dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda, attualmente Responsabile della Struttura Complessa " Area Amministrativa Presidi" afferente al Dipartimento dei Servizi Amministrativi. è in possesso delle capacità, dei requisiti e dell'esperienza, anche maturata per lungo periodo nell'ambito specifico della struttura di cui trattasi, per lo svolgimento dell'incarico in oggetto, oltre che delle competenze manageriali e professionali necessarie al fine di garantire, nell'immediato, lo svolgimento delle funzioni ed attività della SC in argomento;

Atteso

- che, peraltro, anche la SC "Area Amministrativa Presidi", di cui la Dr.ssa Pingiori è attualmente titolare, svolge funzioni e competenza, a livello aziendale, di particolare rilevanza e governa un ambito di attività che sarà inevitabilmente coinvolto a pieno titolo nel processo di riforma in atto ;
- che, pertanto, si ritiene di conferire alla Dr.ssa Pingiori l'incarico temporaneo ad interim in oggetto per il tempo strettamente necessario alla indizione e svolgimento di apposita procedura selettiva ex art. 15 septies, 2° co, D.Lgs. n° 502/1992 e succ. mod. ed int. volta all'assunzione a tempo determinato di un dirigente amministrativo cui conferire l'incarico di Responsabile della SC "Personale" afferente al Dipartimento dei servizi amministrativi e, comunque, non oltre il periodo di aspettativa senza assegni concesso alla Dr.ssa Patrizia Sollai per l'espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo presso la ASL n° 6 di Sanluri;

Accertato

che il conferimento del suddetto incarico non determina l'insorgenza di nuovi o maggiori costi per l'Azienda ed i costi correlati agli stessi trovano copertura nella disponibilità dei fondi di cui agli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 06/05/2010 dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:


- di conferire, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, l'incarico temporaneo, ad interim di direzione della Struttura Complessa " Personale" afferente al Dipartimento dei Servizi Amministrativi alla dr.ssa Angela Pingiori,, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in qualità di Dirigente Amministrativo, ai sensi dell'art. 18, 8° co., CCNL dell'Area della Dirigenza Sanitaria, Professionale, Tecnica ed Amministrativa sottoscritto 8/06/72001
- di disporre che l'incarico temporaneo, ad interim in oggetto è conferito per il tempo strettamente necessario alla indizione e svolgimento di apposita procedura selettiva ex art. 15 septies, 2° co, D.Lgs. n° 502/1992 e succ. mod. ed int. volta all'assunzione a tempo determinato di un dirigente amministrativo cui conferire l'incarico di Responsabile della SC "Personale" afferente al Dipartimento dei servizi amministrativi e, comunque, non oltre il periodo di aspettativa senza assegni concesso alla Dr.ssa Patrizia Sollai per l'espletamento dell'incarico di Direttore Amministrativo presso la ASL n° 6 di Sanluri;
- di dare atto che la dr.ssa Angela Pingiori svolgerà l'incarico temporaneo di direzione della S.C. in argomento con autonomia gestionale ed organizzativa nel rispetto degli indirizzi generali degli organi di direzione dell'Azienda;
- di dare atto che la Dr.ssa Pingiori continuerà a svolgere l'incarico di Responsabile della SC " Area Amministrativa Presidi" di cui è attualmente titolare;
- di dare atto che il conferimento dell' incarico in oggetto non determina l'insorgere di nuovi o maggiori costi per l'Azienda e che i costi correlati al conferimento degli stessi trovano copertura nella disponibilità dei fondi di cui agli artt. 8, 9, 10 e 11 del CCNL 06/05/2010 dell'Area della dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa;
- di demandare al Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, al Servizio del Personale, al Servizio programmazione e controllo, all'U.O. Sistemi Informativi e tecnologie informatiche, all'Area Comunicazione, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza ed al Responsabile dell'U.O. Sicurezza Legge 626/94 i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, 2° co., L.R. n°10/2006.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dr.ssa Antonella Carreras

IL DIRETTORE SANITARIO
Dr. Pier Paolo Pani

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dr.ssa Savina Ortu

Il funzionario estensore : Dr. MP 
Responsabile del procedimento : Dr. MP 