

# ALLEGATO "A"

ALLA DELIBERA DI AGGIUDICAZIONE DELLA PROCEDURA NEGOZIATA IN ECONOMIA  
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL PADIGLIONE "D", E DEL PIANO  
PRIMO DEL PADIGLIONE "B" DELLA CITTADELLA DELLA SALUTE DI CAGLIARI.

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

1310

- 3 NOV. 2015

N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_  
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRETTORE SANITARIO  
*Dott.ssa Antonella Carreras* *Dott. Pier Paolo Pant*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
*Dott.ssa Savina Ortu*

Il presente allegato è com-  
posto di n° 5 fogli  
di n° 5 pagine.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA  
*Ing. Raffaele Peralta*



**PROCEDURA NEGOZIATA IN ECONOMIA PER L'AFFIDAMENTO PER DUE ANNI DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL PADIGLIONE "D", E DEL PIANO PRIMO DEL PADIGLIONE "B" DELLA CITTADELLA DELLA SALUTE DI CAGLIARI.**

**VERBALE SEDUTA PUBBLICA DEL 21/07/2015**

Il presente verbale è redatto in esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n° 1430 del 4.11.2008 avente ad oggetto il "Regolamento dei lavori, servizi e forniture in economia".

**PREMESSO:**

- che l'Azienda, con deliberazione n. 555 in data 14/05/2015, ha indetto una procedura negoziata in economia per l'affidamento per due anni del servizio di pulizia del padiglione "D" e del piano primo del padiglione "B" della Cittadella della Salute di Cagliari, approvando contestualmente la lettera di invito, il capitolato tecnico, il disciplinare di negoziazione e i relativi allegati (modelli di dichiarazioni e di offerta);
- che in attuazione della citata deliberazione n. 555/2015, sono stati inoltrati gli inviti ai sotto indicati operatori economici:

<b>Denominazione</b>	<b>Indirizzo</b>	<b>Cap Città</b>
LA LANTERNA	vico Arno n. 1/A	09122 Cagliari
CEDIS	via Istria n. 9/B	09127 Cagliari
CELLARIUS	via Platone n. 5	09134 Cagliari
PRIMA 2000	via Corradino 51	09016 Iglesias (CI)
SOLIDARIETÀ 2008	via Dante n. 37	09128 Cagliari
LIMBA	via Cardano n. 22/A	09045 Quartu Sant'Elena (CA)
TEATREUROPA	viale Merello n. 41	09123 Cagliari
PORTALES	via Margherita n. 3	09029 Tuili (VS)
NUOVA ERA	via Roma s.n.	08024 Mamoiada (NU)
ECOGREEN	via Madame Curie n. 30	09010 Siliqua (CA)
MEGA	Traversa Mercalli s.n.	09129 Cagliari
PRIMAVERA '83	località "Sa Gruxi de Marmori"	09030 Elmas (CA)
GESTICOOP	via San Lucifero n. 87	09127 Cagliari
SOLIDARIETÀ CONSORZIO	via San Tommaso d'Acquino n. 8	09134 Cagliari

- che entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, fissato per le ore 12:00 del giorno 18/06/2015, risultano essere pervenute le seguenti n. 4 offerte:

<b>denominazione</b>	<b>data arrivo protocollo ASL</b>
▪ CELLARIUS .....	15/06/2015
▪ TEATREUROPA .....	18/06/2015
▪ ECOGREEN.....	18/06/2015
▪ SOLIDARIETÀ CONSORZIO .....	18/06/2015

- che il criterio di aggiudicazione della gara è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- che con deliberazione n. 809 del 29/06/2015 è stata individuata la Commissione per l'espletamento di tutte le attività di gara, che risulta così composta:

<b>PRESIDENTE</b>	<i>ing. Raffaele PERALTA</i>	<i>Responsabile S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica</i>
<b>COMPONENTE</b>	<i>dr.ssa Anna ZURRU</i>	<i>Collaboratore amministrativo professionale</i>
<b>COMPONENTE</b>	<i>rag. Antonio VARGIU</i>	<i>Assistente amministrativo</i>
<b>SEGRETARIO</b>	<i>dr. Alberto GORINI</i>	<i>Collaboratore amministrativo professionale</i>

- che con note del 14/07/2015 è stata convocata per la data odierna la prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi pervenuti e per la verifica della documentazione presentata.

### TUTTO CIÒ PREMESSO

Alle ore 11:45 del giorno 21/07/2015, in seduta pubblica, si riunisce la Commissione individuata con la citata deliberazione n. 809/2015 per procedere all'apertura dei plichi pervenuti e alla verifica della documentazione presentata.

Sono presenti i delegati/incaricati dei seguenti operatori economici invitati (come da modulo presenze e deleghe che si allegano al presente verbale):

- Il sig. Murgia Giuliano, presidente della Coop. Soc. Teatreuropa;
- la dr.ssa Accossu Patrizia, vicepresidente della Coop. Soc. Cellarius;
- il sig. Usai Paolo, dipendente della Solidarietà Consorzio Coop. Soc.;
- la sig.ra Pintus Alessandra, vicepresidente della Coop. Soc. Cellarius.

La Commissione prende atto che tutti i plichi sono giunti in tempo utile, chiusi e sigillati e recanti all'esterno la dicitura prescritta, nel rispetto delle modalità di presentazione previste, per cui procede all'apertura delle offerte pervenute, secondo quanto di seguito riportato:

#### 1) CELLARIUS

Il Presidente procede all'apertura del plico generale presentato e all'esame della documentazione contenuta nello stesso.

Conformemente alle previsioni del disciplinare di gara, vengono rinvenute all'interno tre buste: "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta Tecnica", "C – Offerta Economica".

Si procede, quindi, all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa", constatando, in particolare:

- che risulta regolarmente prodotto il PASSOE e la ricevuta del versamento del contributo per il partecipante;
- che risulta regolarmente prodotta la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera A1 dell'art. 2 del disciplinare, da cui si evince, in particolare:
  - l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente, per attività inerenti al presente appalto, ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 163/2006;
  - l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo B;
  - il possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
  - il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

Prendendo atto della regolarità della documentazione amministrativa presentata, si procede all'apertura della busta "B – Offerta Tecnica" per una prima verifica meramente formale in merito alla regolarità e completezza della documentazione prodotta: l'esito è regolare.

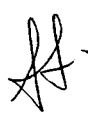
Pertanto, si ritiene che l'operatore economico CELLARIUS debba essere **ammesso** alla successiva fase della procedura negoziata, nella quale si procederà all'analisi e valutazione della documentazione tecnica presentata, conformemente alle prescrizioni del capitolato speciale e del disciplinare.

#### 2) TEATREUROPA

Il Presidente procede all'apertura del plico generale presentato e all'esame della documentazione contenuta nello stesso.

Conformemente alle previsioni del capitolato speciale di gara, vengono rinvenute all'interno tre buste: "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta Tecnica", "C – Offerta Economica".

Si procede, quindi, all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa", constatando, in particolare:



- che risulta regolarmente prodotto il PASSOE e la ricevuta del versamento del contributo per il partecipante;
- che risulta regolarmente prodotta la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera A1 dell'art. 2 del disciplinare, da cui si evince, in particolare:
  - l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente, per attività inerenti al presente appalto, ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 163/2006;
  - l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo B;
  - il possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
  - il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008.

Prendendo atto della regolarità della documentazione amministrativa presentata, si procede all'apertura della busta "B – Offerta Tecnica" per una prima verifica meramente formale in merito alla regolarità e completezza della documentazione prodotta: l'esito è regolare.

Pertanto, si ritiene che l'operatore economico TEATREUROPA debba essere **ammesso** alla successiva fase della procedura negoziata, nella quale si procederà all'analisi e valutazione della documentazione tecnica presentata, conformemente alle prescrizioni del capitolato speciale e del disciplinare.

### 3) ECOGREEN

Il Presidente procede all'apertura del plico generale presentato e all'esame della documentazione contenuta nello stesso.

Conformemente alle previsioni del capitolato speciale di gara, vengono rinvenute all'interno tre buste: "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta Tecnica", "C – Offerta Economica".

Si procede, quindi, all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa", constatando, in particolare:

- che risulta regolarmente prodotto il PASSOE e la ricevuta del versamento del contributo per il partecipante;
- che risulta regolarmente prodotta la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera A1 dell'art. 2 del disciplinare, da cui si evince, in particolare:
  - l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente, per attività inerenti al presente appalto, ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 163/2006;
  - l'iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo B;
  - il possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
  - il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008;

Prendendo atto della regolarità della documentazione amministrativa presentata, si procede all'apertura della busta "B – Offerta Tecnica" per una prima verifica meramente formale in merito alla regolarità e completezza della documentazione prodotta: l'esito è regolare.

Pertanto, si ritiene che l'operatore economico ECOGREEN debba essere **ammesso** alla successiva fase della procedura negoziata, nella quale si procederà all'analisi e valutazione della documentazione tecnica presentata, conformemente alle prescrizioni del capitolato speciale e del disciplinare.

### 4) SOLIDARIETÀ CONSORZIO

Il Presidente procede all'apertura del plico generale presentato e all'esame della documentazione contenuta nello stesso.

Conformemente alle previsioni del capitolato speciale di gara, vengono rinvenute all'interno tre buste: "A – Documentazione Amministrativa", "B – Offerta Tecnica", "C – Offerta Economica".

Si procede, quindi, all'apertura della busta "A – Documentazione Amministrativa", constatando, in particolare:

- che risulta regolarmente prodotto il PASSOE e la ricevuta del versamento del contributo per il partecipante;

- che risulta regolarmente prodotta la dichiarazione sostitutiva di cui alla lettera A1 dell'art. 2 del disciplinare, da cui si evince, in particolare:
  - l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la CCIAA competente, per attività inerenti al presente appalto, ai sensi dell'art. 39 del D.lgs. 163/2006;
  - l'individuazione della ELAN soc. coop. soc. quale consorziata designata per l'espletamento del servizio e la relativa iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative sociali di tipo B;
  - il possesso dei requisiti generali richiesti, ai sensi di legge, al fine della partecipazione agli appalti pubblici di forniture di beni e servizi, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs. 163/2006;
  - il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, relativamente ai profili di sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. 81/2008;

Prendendo atto della regolarità della documentazione amministrativa presentata, si procede all'apertura della busta "B – Offerta Tecnica" per una prima verifica meramente formale in merito alla regolarità e completezza della documentazione prodotta: l'esito è regolare.

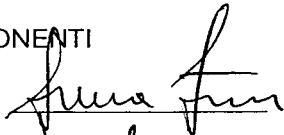
Pertanto, si ritiene che l'operatore economico SOLIDARIETÀ CONSORZIO debba essere **ammesso** alla successiva fase della procedura negoziata, nella quale si procederà all'analisi e valutazione della documentazione tecnica presentata, conformemente alle prescrizioni del capitolato speciale e del disciplinare.

Le buste contenenti le offerte economiche vengono inserite all'interno di un plico che viene debitamente sigillato sul lembo di chiusura con nastro adesivo e firmato dai rappresentanti degli operatori economici che assistono alla seduta, nonché dal Presidente, dai componenti e dal segretario della Commissione. Il plico sigillato contenente le offerte economiche, nonché le buste ormai aperte contenenti la documentazione economica e l'offerta tecnica, vengono riposte e custodite all'interno di un armadio appositamente adibito e chiuso a chiave.

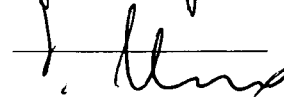
Terminate le suddette operazioni, la seduta viene chiusa alle ore 13:00.

I COMPONENTI

dr.ssa Anna Zurru



rag. Antonio Vargiu



IL PRESIDENTE

ing. Raffaele Peralta



IL SEGRETARIO

dr. Alberto Gorini

