ASLCagliari 200

ALLEGATO "1"

10 MAR. 2016

PROVE DI IDONEITA', PER IL RECLUTAMENTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 8 COADIUTORI AMMINISTRATIVI - CAT."B", APPARTENENTI ALLE LISTE DI CUI ALLA L. 68/99.

VERBALE UNICO

relativo ai lavori del giorno 11/01/2016

Il giorno 11 del mese di Gennaio dell'anno 2016, alle ore 9.00 circa nei locali del Servizio del Personale della ASL di Cagliari, ubicati al 2° piano di Via Piero della Francesca 1, Selargius, si è riunita la Commissione esaminatrice per l'espletamento delle prove di idoneità relative alla procedura di avviamento a selezione per il reclutamento di n. 8 Coadiutori Amministrativi, cat.B, appartenenti alle liste di cui alla L.68/99

Detta commissione esaminatrice, risulta composta come segue:

Presidente	Dr.ssa Angela Pingiori
Componente	Dr.ssa Marisa Udella
Componente con funzioni di Segretario	Dr.ssa Alessandra Cauli

La Dr.ssa Angela Pingiori sostituisce temporaneamente, quale Responsabile facente funzioni del Servizio del Personale, la Dr.ssa Patrizia Sollai in aspettativa presso un'altra Azienda Sanitaria.

LA COMMISSIONE

Riconosciuta la legalità della sua costituzione

- **prende atto** della convenzione stipulata tra la Asl di Cagliari e la Provincia di Cagliari in data 26/09/2012 per l'inserimento lavorativo a tempo indeterminato di persone disabili appartenenti alle liste di cui alla L. 68/99 e del proprio verbale n.1 del 4 Settembre 2013 con il quale erano state precisate le modalità di espletamento della procedura selettiva in argomento;
- **prende atto** delle prove di idoneità effettuate precedentemente e miranti a reclutare n. 8 Coadiutori Amministrativi;
- **prende atto** della nota n.27455 del 28/05/2015 inviata dalla *Provincia di Cagliari – Servizio Inserimento Mirato Disabili* contenente l'ultimo nominativo del candidato da sottoporre alle prove di idoneità;
- **prende atto** che al candidato è stata data comunicazione del giorno, ora e luogo stabiliti per l'espletamento delle prove di idoneità con nota prot.n.PG/2015/0130163 del 02/12/15, tramite raccomandata postale con ricevuta di ritorno e contestuale notifica al *Servizio Inserimento Mirato Disabili della Provincia di Cagliari;*

Inizio dei lavori

Alle ore **9.00** circa, nei locali dell'Aula Magna della Direzione Generale, si procede all'identificazione del candidato presente, Sig.ra Cardia Ornella, tramite registrazione dello specifico documento di identità presentato, come risulta dal foglio firma agli atti del Servizio del Personale

Tuttavia a causa di un problema tecnico riguardante il p.c. portatile in uso alla Commissione Esaminatrice, la stessa decide di spostarsi e continuare la procedura selettiva presso i locali del Servizio del Personale ubicati al secondo piano dello stabile di Via Piero della Francesca.

Si procede sottoponendo la candidata ad alcune domande di tipo personale/attitudinale, mentre la prova di video scrittura sul p.c., della durata di circa 5

minuti e consistente nella copiatura di un brano estrapolato dal quotidiano *L'Unione Sarda,* pubblicato in data odierna, viene eseguita positivamente.

Successivamente si prosegue con la seconda prova pratica consistente nella comprensione/compilazione di specifica modulistica aziendale, numerata dal n. 1 al n. 3 ed estratta a sorte utilizzando i bussolotti di una tombola da gioco.
La Sig.ra Cardia Ornella estrae il bussolotto n. 1 corrispondente al modulo *"richiesta certificato inabilità"* ed espone le modalità di compilazione del certificato stesso in maniera adeguata e soddisfacente.
Il modulo suddetto, agli atti del Servizio del Personale, viene firmato dal candidato unitamente ai componenti della Commissione.

Le operazioni terminano alle ore 10.30 circa.

La Commissione comunica alla Sig.ra Cardia Ornella che verrà informata dell'esito della prova tramite raccomandata postale e stabilisce quindi di aggiornarsi presso i medesimi locali per procedere alla valutazione del candidato, relativamente alle mansioni professionali richieste, così come indicato nella tabella **"Esiti di idoneità"**, allegata al presente verbale. Al termine delle operazioni la Commissione stabilisce di trasmettere all'Amministrazione i verbali dei lavori.

LA COMMISSIONE

Presidente	Dr.ssa Angela Pingiori	
Componente	Dr.ssa Marisa Udella	
Componente/Segretaria	Dr.ssa Alessandra Cauli	

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
N. 200 DEL 10 MAR. 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO *Dott.ssa Antonella Carreras*
IL DIRETTORE SANITARIO *Dott. Pier Paolo Pani*
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO *Dott.ssa Savina Ortu*

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO DI N° due FOGLI.
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
(Dott.ssa Angela Pingiori)