

Oggetto: assunzione a tempo determinato di n. 1 Dirigente Medico di Medicina Interna per sostituzione di dipendente assente per maternità.

**Il Direttore Amministrativo
Certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito Aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo dottoressa Antonella Carreras

Direttore Sanitario dottor Pier Paolo Pani

Su proposta del Servizio del Personale

VISTI

- il D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni, il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, il D.P.R. 483/97, il D.M. 30/01/98, il D.M. 31/01/98, il D.Lgs. 81/2015, il D.P.R. 445/00, il D.Lgs.165/01 e successive modificazioni e integrazioni e le norme contrattuali in vigore per l'Area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N.;
- la deliberazione n. 2205 del 16.12.2013 avente ad oggetto "approvazione regolamento aziendale per la disciplina dei procedimenti selettivi semplificati per le assunzioni con contratto di lavoro subordinato della dirigenza medica, della dirigenza SPTA e del comparto e per i criteri di utilizzo delle graduatorie";
- la deliberazione n. 287 del 13.03.2014 avente ad oggetto "procedura e criteri per l'attivazione e la proroga di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato";
- la D.G.R. n. 43/9 del 01.09.2015 avente ad oggetto "Disposizioni alle Aziende sanitarie in materia di contenimento della spesa per il personale. Blocco del turnover";
- la D.G.R. n. 20/3 del 12.04.2016 ove viene disposto che "La sostituzione delle assenze per congedi di maternità nei presidi ospedalieri, nei dipartimenti di salute mentale e nei dipartimenti di emergenza urgenza è automaticamente computata nelle deroghe";

DATO ATTO

- che, con richiesta allegata alla nota prot. n. 1313 del 08.08.2016, agli atti del Servizio, il Direttore f.f. SC Medicina del P.O. San Marcellino di Muravera ha chiesto la sostituzione della dott.ssa P.M. (matr. 53238), Dirigente Medico di Medicina Interna, per il periodo di astensione per maternità della medesima;
- che il Direttore Sanitario ha espresso parere favorevole alla sostituzione richiesta;

CONSIDERATO

- che in ragione della richiesta sopra menzionata e delle valutazioni effettuate dal Direttore Sanitario, sussiste la necessità di garantire i livelli essenziali di assistenza, la copertura dei turni di servizio e di pronta disponibilità che risulterebbero compromessi in carenza del personale a ciò preposto, e che a tal fine, in considerazione della attuale situazione contingente, è opportuno procedere all'acquisizione della figura richiesta;
- che l'unica graduatoria aziendale disponibile, nel cui ambito individuare la figura professionale richiesta, è quella relativa alla Selezione pubblica, per soli titoli, per la copertura di posti a tempo determinato per Dirigente Medico di Medicina Interna, da destinare al P.O. San Giuseppe di Isili, adottata con deliberazione n. 1407 del 30.11.2015 ed utilizzata fino al 13° classificato;
- che il candidato avente titolo all'assunzione è la dott.ssa Marongiu Silvia, classificata al 14° posto nella suddetta graduatoria;

ATTESO

- che il costo comprensivo degli oneri, relativo all'assunzione a tempo determinato di un Dirigente Medico, per la presumibile durata del periodo di assenza della dott.ssa P.M., è pari ad € 47.802,54 ed è previsto nel bilancio di previsione annuale;

RITENUTO

- pertanto, di dover assumere a tempo determinato un Dirigente Medico di Medicina Interna, in sostituzione della dott.ssa P.M., per tutto il periodo di assenza dal servizio per congedo per maternità e comunque, non oltre la data di cessazione del contratto a tempo determinato della medesima;

- di dover procedere a tal fine all'utilizzo della graduatoria aziendale relativa alla Selezione pubblica, per soli titoli, per la copertura di posti a tempo determinato per Dirigente Medico di Medicina Interna, da destinare al P.O. San Giuseppe di Isili, mediante chiamata per assunzione a tempo determinato della dott.ssa Marongiu Silvia, dando atto che, in caso di rinuncia da parte della medesima, si procederà all'assunzione del successivo avente diritto ed alla stipula del relativo contratto mediante scorrimento nella graduatoria;

DATO ATTO

- che in conformità alla D.G.R. n. 20/3 del 12.04.2016 l'assunzione in discorso è automaticamente computata nelle deroghe;

ACQUISITO il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa:

- di assumere a tempo determinato, un Dirigente Medico di Medicina Interna, in sostituzione della dott.ssa P.M. (matr. 53238), per tutto il periodo di assenza dal servizio per congedo per maternità e comunque, non oltre la data di cessazione del contratto a tempo determinato della medesima;
- di procedere a tal fine all'utilizzo della graduatoria relativa alla Selezione pubblica, per soli titoli, per la copertura di posti a tempo determinato per Dirigente Medico di Medicina Interna, da destinare al P.O. San Giuseppe di Isili, adottata con deliberazione n. 1407 del 30.11.2015 ed utilizzata fino al 13° classificato, mediante chiamata per assunzione a tempo determinato della dott.ssa Marongiu Silvia, 14° classificata, dando atto che, in caso di rinuncia da parte della medesima, si procederà all'assunzione del successivo avente diritto ed alla stipula del relativo contratto mediante scorrimento nella graduatoria;
- di attribuire alla suddetta il trattamento economico risultante dal vigente contratto di lavoro imputando la spesa al bilancio corrente;
- di demandare al Servizio del Personale i relativi adempimenti;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L. R. n.10/2006 come modificato dall'art. 3 della L.R. n. 21/2012.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Antonella Carreras)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Pier Paolo Pani)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott.ssa Savina Ortu)

Responsabile f.f. del Servizio Personale: Dott.ssa Angela Pingiori

Responsabile del Procedimento: Dott. A.S.