



ASL Cagliari

ALLEGATO A pag. n. 1

Direzione Generale
Servizio Sistemi Informativi
e Tecnologie Informatiche

959
- 7 SET. 2016

ASLB
NP. 2016/21773 del 30/08/2016 ore 08,48
Mitt.: Sistemi Informativi e Tecnologie
Ass.: Servizi Generali Alberghieri e Logistica
Class.: 1.4.12.



Al Responsabile
Servizi Alberghieri e Logistica
SEDE

OGGETTO: Richiesta smaltimento documenti.

Con la presente si richiede lo smaltimento di 25 ml di documenti amministrativi per i quali è trascorso il tempo di conservazione prescritto. Il materiale si trova per 24 ml presso la Sede di Via Piero della Francesca, piano seminterrato, per il restante 1 ml presso il Servizio scrivente.

Distinti saluti

Il Responsabile del Servizio
Ing. Marco Galisai



DATA. 30/08/2016
31/08/2016

AZIENDA U.S.L. N° 8 - CAGLIARI
Serv. Generali Alberghieri e Logistica
31 AGO. 2016
P.I.C.
ENTRATA

Il presente allegato è composto di n° 2 fogli
di n° 2 pagine.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI
GENERALI ALBERGHIERI E LOGISTICA
Ing. Raffaele Peralta

IN DATA 01/09/2016

Elenco dei documenti di cui si propone lo scarto del

SERVIZIO	NATURA DEGLI ATTI E DESCRIZIONE	DATA		Metri lineari	Peso complessivo Kg.	MOTIVO DELLO SCARTO E ANNOTAZIONI (AD ES. ESISTE DOCUMENTAZIONE RIEPILOGATIVA CONSERVATA ILLIMITATAMENTE, ORIGINALI, REGISTRI, SCHEDE, ECC.)	TEMPO DI CONSERVAZIONE PRESCRITTO
		Iniziale	Terminale				
Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche	Documenti amministrativi	2001	2011	25		Trascorso tempo di conservazione prescritto	5 anni

Non risulta allo scrivente alcun procedimento giudiziario inerente la documentazione da distruggere.



Responsabile Struttura

[Handwritten signature]