ASLCagliari

Delibera n. 1328

Del 24 OTT. 2016

Oggetto: proroga progetto sperimentale di telelavoro domiciliare.

Il Direttore Amministrativo
Certifica
La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo dottoressa Antonella Carreras

Direttore Sanitario dottor Pier Paolo Pani

Su proposta della Direzione Amministrativa

VISTI

il D.P.R. 8 marzo 1999 n 70, "*Regolamento recante disciplina del telelavoro nelle pubbliche amministrazioni, a norma dell'art. 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998 n. 1991*", nonché l'Accordo Quadro Nazionale sul Telelavoro nelle Pubbliche Amministrazioni, in attuazione delle disposizioni contenute nell'art 4, comma 3, della legge 16 giugno 1998 n 191, siglato il 23 marzo 2000, il D.Lgvo n. 502/92 e s.m.i. e il D.lgvo n° 165/2001 e s.m.i. le LL. RR. n. 10/97 e n. 10/06 e s.m.i., il CCNL per il personale non dirigenziale del Comparto Sanità;

PREMESSO

che l'Azienda, con delibera del Commissario Straordinario n° 1083 del 25.10.2010 ha attivato un progetto sperimentale di telelavoro domiciliare a favore del Sig. Todesco Roberto, Assistente amministrativo, assegnato all'U.O.C. "Sistemi Informativi e tecnologie informatiche", in staff alla Direzione Generale;

ATTESO

che, con gli atti deliberativi del Direttore Generale n° 501 del 22.04.2011, n° 1420 del 24.10.2011, n° 1471 del 23.10.2012, n° 1840 del 18.10.2013, n° 1459 del 20.10.2014 e n. 1251 del 23.10.2015 il suddetto progetto sperimentale di telelavoro domiciliare è stato prorogato fino al 24.10.2015;

VISTA

la nota prot. n. NP/2016/24958 del 07.10.2016 (Allegato A) del Responsabile dell' U.O.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche, allegata in copia alla presente, per costituirne parte integrante, con la quale, in considerazione dei soddisfacenti risultati della sperimentazione relativi alle attività svolte negli anni precedenti dal Sig. Todesco Roberto, si propone il passaggio ad una fase di telelavoro definitivo, con la conferma del rimborso spese di € 120 a semestre a titolo di partecipazione agli oneri connessi al consumo energetico;

CONSIDERATO

che in ragione della richiesta del Responsabile dell'U.O.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche e delle valutazioni positive espresse dal medesimo in merito alle attività svolte attraverso la sperimentazione del telelavoro domiciliare, nonché dell'indubbia necessità del dipendente sopra menzionato, si reputa conveniente consentire al medesimo la prosecuzione dell'attività lavorativa mediante la proroga della sperimentazione, anche in considerazione dell'imminente istituzione dell'Azienda per la Tutela della Salute;

RITENUTO

opportuno prorogare per un anno la sperimentazione del progetto di telelavoro domiciliare in argomento, nelle more dell'adozione delle procedure previste per l'attivazione in via stabile dell'istituto in argomento;

di confermare l'importo di € 120 a semestre da corrispondere a titolo di rimborso spese, in conformità a quanto segnalato nella succitata nota dal Responsabile dell' U.O.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche;

necessario che nel corso del periodo di proroga della sperimentazione, l'U.O.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche trasmetta tempestivamente al Servizio del Personale tutte le informazioni e i documenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro in argomento, in conformità alle indicazioni del medesimo Servizio;

ACQUISITO

il parere favorevole dei Direttori Amministrativo e Sanitario;

DELIBERA

Per i motivi esposti in premessa e facenti parte integrante del presente deliberato,

1. di prorogare, nelle more dell'adozione delle procedure previste per l'attivazione in via stabile dell'istituto del telelavoro in azienda, per un ulteriore anno, con decorrenza 25.10.2016, il progetto sperimentale di telelavoro domiciliare a favore del Sig. Todesco Roberto, profilo professionale, Assistente amministrativo, assegnato all'U.O. C."Sistemi Informativi e tecnologie informatiche", in staff alla Direzione Generale;

2. di confermare l'importo di € 120 a semestre l'importo da corrispondere a titolo di rimborso al Sig. Todesco, in conformità a quanto segnalato dal Responsabile dell' U.O.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche;

3. che nel corso del periodo di proroga della sperimentazione, l'U.O.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche trasmetterà tempestivamente al Servizio del Personale tutte le informazioni e i documenti inerenti la gestione del rapporto di lavoro in argomento, in conformità alle indicazioni del medesimo Servizio;

4. di trasmettere copia del presente provvedimento:
   - al dipendente, Sig. Todesco Roberto;
   - ai Responsabili: S.C. Personale, S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica e S.S.D. Sicurezza D.Lgs. n° 81/2008, S.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche, per gli adempimenti di rispettiva competenza;

5. di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2 LR n. 10/2006, come modificato dall'art. 3 della L.R. n. 21/2012.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Antonella Carreras)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Pier Paolo Pani)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott.ssa Savina Ortu)