

13-3
24 OTT. 2016

Ael. "B"

 ASL Cagliari

Dipartimento di Prevenzione
Servizio Igiene degli Alimenti
e della Nutrizione

Prot. n. NP/2016/24202

Al Direttore del Dipartimento di Prevenzione
Sede

Oggetto: Piano Regionale di Prevenzione 2014-2018 (PRP) Programma P10.1 Obiettivo Generale 10.1.4
"Completare i sistemi anagrafici" indicatore di programma 10.1.4.2 Classificazione attività
soggette a registrazione Reg. 852/2004. Adeguamento delle anagrafi ASL alla Master List 852/04.

Cagliari, 29 SET. 2016

1) Situazione a livello aziendale

Il Piano Regionale di Prevenzione 2014/2018 (PRP), approvato con DGR n. 30/21 del 16/06/2015, nell'ambito del macro obiettivo MO10, che prevede di rafforzare le attività di prevenzione in sicurezza alimentare e sanità pubblica veterinaria, ha previsto col Programma P10.1 "Integrazione dei controlli sulla sicurezza alimentare", una serie di attività tra le quali nell' Obiettivo Generale 10.4 "Completare i sistemi anagrafici", è previsto come "Indicatori di programma" 10.4.2 "Adeguamento delle anagrafiche gestite dalle autorità competenti alla Master List regolamento CE 852/04, secondo le direttive del Ministero della Salute (nota prot. DGSAF 9875-P-15.03.2013) di cui all'Allegato 13 del PRCUA 2015-2018 e del PRIC sulla sicurezza alimentare 2015-2018.

Pertanto, facendo seguito alla Delibera n. 518 del 6 giugno 2016 del Commissario Straordinario di questa ASL ed alle riunioni inerente l'oggetto, tenutesi presso codesto Dipartimento, ed alle relative note della RAS Assessorato Igiene e sanità pertinenti l'oggetto, tenuto conto che in questo Servizio, come già comunicato con Ns. prot. NP/2016/20533 del 04/08/2016,

- 1) nel 2015 il numero degli stabilimenti presenti nel territorio di competenza e registrati ai sensi del Reg. 852/04 sono stati 6719,
- 2) la dotazione organica per quanto riguarda le figure amministrative è costituita da:
 - n. 2 Coadiutori amministrativi a tempo indeterminato,
 - n. 2 Amministrativi interinali in somministrazione non competenti in materia,
- 3) le attrezzature computerizzate (2 PC) destinate a tale attività sono obsolete e con programmi inadeguati,
- 4) attualmente la registrazione delle attività avviene utilizzando due programmi distinti:
 - * un programma DB4 in cui sono contenuti tutti i dati relativi alle attività con esclusione della classificazione secondo il nuovo nomenclatore (Master List),
 - * un programma in EXCEL volto all'operatività, in cui non sono indicati P.IVA, generalità completa dei titolari e n° di registrazione, di conseguenza i due programmi andrebbero sincronizzati, previa verifica ed integrazione dei dati ed eliminazione dei record obsoleti,

al fine di procedere all'adeguamento dell'anagrafe del SIAN alla Master List 852/04 ed in attesa dell'implementazione del Sistema SISAR, a parziale modifica di quanto comunicato con la Ns. nota sopracitata si ritiene di procedere a quanto richiesto tramite il "Progetto finalizzato" di seguito allegato.

ASL Cagliari
Via Piero della Francesca, 1
09047 Selargius
c.f. e p. iva 02261430926
www.aslcaagliari.it
protocollo.generale@pec.aslcaagliari.it

Dipartimento di Prevenzione
Servizio Igiene degli Alimenti e
della Nutrizione
Direttore Dott. Giorgio Carlo Steri
Via S. Lucifero 77 09127 Cagliari
Tel 070/6094809 ig.alim@aslcaagliari.it
sian.suap@pec.aslcaagliari.it

Progetto finalizzato

Adeguamento delle anagrafi ASL del SIAN alla Master List 852/04.
 Programma P10.1.4.2 del Piano Regionale di Prevenzione 2014-2018

U.O.	SERVIZIO IGIENE DEGLI ALIMENTI E DELLA NUTRIZIONE
DENOMINAZIONE PROGETTO	Adeguamento delle anagrafi ASL del SIAN alla Master List 852/04. Programma P10.1.4.2 del Piano Regionale di Prevenzione (PRP) 2014-2018
OBIETTIVO	Sostituzione delle modalità di classificazione delle attività soggette a registrazione, con il nuovo nomenclatore (Master List 852/04), secondo le direttive del PRP 2014/2018 nell'ambito del Programma 10.1 integrazione dei controlli sulla sicurezza alimentare.
RESPONSABILE	Direttore del Servizio Dott. Giorgio Carlo Steri
RISORSE DEDICATE (si allegano la scheda del personale partecipante e si indicano le risorse economiche da impiegare)	<p>Risorse umane impegnate nel Progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> n. 2 Coadiutori amministrativi n. 2 Coordinatori dei Tecnici della prevenzione n. 23 Tecnici della prevenzione n. 8 Dirigenti medici <p>Risorse finanziarie:</p> <p>per lo svolgimento del Progetto, verranno utilizzate le risorse finanziarie stanziata per il 2016 con Determinazione n. 1486 del 23/12/2015 del Direttore del Servizio della Sanità pubblica veterinaria e sicurezza alimentare dell'Assessorato Igiene e Sanità e dell'Assistenza sociale della RAS, relativa all'Azione P10.1.4.2 del Programma P10.1 del PRP 2014-2018 che prevede la "Classificazione delle attività secondo le indicazioni della Master List del Ministero della Salute".</p> <p>Costi del Progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> * il personale del comparto effettuerà la prestazione in regime di lavoro extradebito orario, con un compenso ora di 25€ (oltre gli oneri accessori) * i dirigenti medici effettueranno la prestazione come "prestazione aggiuntiva" con un compenso ora di 60€ (oltre gli oneri accessori) <p>Tenuto conto che *le pratiche da lavorare sono 6719, *l'attuale sistema di registrazione anagrafica presente nei diversi distretti di appartenenza del SIAN, non ha caratteristiche omogenee, si prevede un tempo medio di 10 minuti di lavorazione per pratica, per un impegno totale di 1120 ore. Pertanto nel periodo ottobre/ dicembre 2016 per un tempo di 8 settimane, stimando un impegno orario di 3 ore settimanali per il personale del comparto e 2 ore settimanali per i dirigenti medici, con un impegno di 35 operatori, lavorando 510 pratiche a settimana, si stima di lavorare in 680 ore, 4080 pratiche con un costo di 31593,24 € compresi oneri accessori.</p>

ATTIVITA' DA SVOLGERE (Descrizione)	L'attività , che nel 2016 si svolgerà nel periodo dal 15 ottobre al 15 dicembre, si sviluppa in tre aree a cui partecipano differenti figure professionali: *Organizzazione attività : attività svolta dai Tdp Coord., Dirigenti Medici - formazione del personale partecipante al progetto - predisposizione dei file di lavoro secondo l'anagrafica presente nella sede di Cagliari integrata dai campi identificati nella nota del Ministero della Salute sulla Master-List, in attesa di quelli predisposti dalla Regione Sardegna, - consegna per l'installazione dello stesso, ad ogni postazione informatica (ogni partecipante utilizzerà la propria postazione informatica) - predisposizione Ordini di Servizio per il personale del comparto con assegnazione pratiche - verifica settimanale del lavoro effettuato secondo O.S, tempi e modalità previste - verifiche a tempo: dopo 1 mese ed a fine 2016 - relazione conclusiva dell'attività svolta nel periodo ottobre dicembre 2016 * Gestione Archivio: attività effettuata esclusivamente dal personale amministrativo partecipante, sulla base dell'attività organizzativa precedentemente predisposta - ricerca e predisposizione delle pratiche archiviate - consegna delle pratiche agli operatori che effettueranno la registrazione dei dati, con annotazione apposita - riacquisizione e verifica delle pratiche consegnate ad ogni operatore - ricollocazione delle pratiche in archivio *Lavorazione delle pratiche: attività svolta dai Tdp, dai Tdp Coord. e dai Dirigenti Medici - acquisizione delle pratiche assegnate - verifica incrociata dei dati presenti nel file dell'anagrafica con quelli della pratica cartacea ed eventuale adeguamento - inserimento nei nuovi campi predisposti, dei dati richiesti per l'adeguamento dell'anagrafica alla Master-List -restituzione delle pratiche al personale amministrativo per il reinserimento delle stesse in archivio.
---	--

RISULTATI ATTESI (descrizione) Verifica attività globale nel periodo ottobre-dicembre 2016: n° pratiche inserite/ n° pratiche da inserire (definizione del minimo e del massimo rispetto all'indicatore)	MIN (indicatori di ragg. Risultato) 2448 pratiche inserite 60% pratiche	MAX (indicatori di ragg. Risultato) 3264 pratiche inserite 80% pratiche
--	---	---

Verifica apporto individuale Parametri misurazione apporto individuale (valori punto attribuibili 1-2-3)	n° pratiche assegnate 6/h	n° pratiche inserite/h 1- DUE IN MENO 2- UNA IN MENO 3- TUTTE
---	----------------------------------	--

Dott.ssa Miriam Murgia
Referente del Programma 10.1.4.2
per il SIAN



Dott. Giorgio Carlo Steri
Direttore del Servizio Igiene degli
Alimenti e della Nutrizione

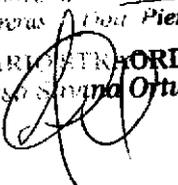


ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1343 DEL 24 OTT. 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRETTORE SANITARIO
Dott.ssa Antonella Carreras Dott. Pier Paolo Pani

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Silvana Ortu



M.M./

Il presente allegato è composto

di n° QUATTRO fogli

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione
Dott.ssa Silvana Tilocca