

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS- AREA SOCIO SANITARIA LOCALE CAGLIARI**

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL Cagliari N° DET8-2017-125 DEL 23/03/2017

Dott. Paolo Tecleme (firma digitale apposta)

STRUTTURA PROPONENTE: ASSL CAGLIARI DIREZIONE ASSL

OGGETTO:

Approvazione procedura uniforme di utilizzo dei fondi assegnati all'esercizio delle funzioni delegate in materia di sicurezza.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Responsabile Struttura Proponente:
Dott./Dott.ssa PAOLO TECLEME (firma digitale apposta)

La presente Determinazione:

è soggetta alla comunicazione al competente Assessorato regionale ai sensi dell'art. 29 della L. R. n° 10/ 2006 e ss.mm.ii.

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL Cagliari dal **24/03/2017** al **08/04/2017**

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO-SANITARIA LOCALE DI CAGLIARI

- VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 27.07.2016 di istituzione dell'Azienda per la tutela della salute (ATS);
la Deliberazione del Direttore Generale della ASL di Sassari/ATS n° 143 del 29.12.2016 con la quale il dott. Paolo Tecleme è stato nominato Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Cagliari;
la Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS n° 11 del 18.01.2016 avente ad oggetto: "individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute";
- PREMESSO** che con Delibera del Direttore Generale ATS n.10 del 5 gennaio 2017, al fine di garantire la realizzazione di un efficiente ed efficace sistema di misure di prevenzione e protezione è stato avviato un percorso di decentramento del ruolo di datore di lavoro attraverso l'attribuzione, al Dott. Paolo Tecleme, Direttore dell'Area Socio-Sanitaria Locale di Cagliari, di delega di funzioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 16 del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s.m.i.;
- CONSIDERATO** che il Direttore della ASSL di Cagliari, in qualità di datore di lavoro delegato, in continuità rispetto al summenzionato processo di decentramento, tenuto conto delle dimensioni della ASSL, al fine di garantire un ampio coinvolgimento e una diffusa responsabilizzazione in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, ha ritenuto, d' intesa con il datore di lavoro dell'ATS, di avvalersi dell'istituto della Sub-Delega, ai sensi dell'art.16 comma 3-bis del D.Lgs n.81/2008 e s.m.i., conferendo la medesima ai Direttori di Macrostruttura
- DATO ATTO** che al fine di rendere efficace l'esercizio delle funzioni di garanzia delegate, l'art. 16 comma 1 lettere c) e d) prevede che il delegato sia dotato di tutti i poteri di organizzazione gestione e controllo richiesti dalla natura delle funzioni delegate, nonché di autonomia di spesa necessaria all'esercizio delle funzioni, e che dunque con la deliberazione di conferimento della delega il Direttore di ATS ha assegnato al Dott. Paolo Tecleme uno specifico fondo di dotazione pari ad € 1.1130.000,00 (Euro unmilionecentrotrentamila/00)
- PRESO ATTO** che il predetto fondo di dotazione è stato ripartito, proporzionalmente al numero dei dipendenti appartenenti alla macrostruttura, tra i destinatari della subdelega, secondo le seguenti modalità:
1. Direttore PO SS Trinità Dott.ssa M.T. Orano € 219.692,00
 2. Direttore PO Marino Dott.ssa A.M. Ruda € 103.880,00
 3. Direttore PO Binaghi Dott.ssa M.T. Orano € 62.123,00
 4. Direttore PO San Giuseppe Dott. F. Angelantoni € 28.593,00
 5. Direttore PO San Marcellino Dott. S. Marracini € 31.267,00
 6. Direttore Distretto 1 - da subdelegare - € 65.414,00
 7. Direttore Distretto 2 Dott.ssa L. CAsu € 12.548,00
 8. Direttore Distretto 3 Dott.ssa M. Putzu € 28.181,00

9. Direttore Distretto 4 Dott. S. Marracini € 11.931,00
10. Direttore Distretto 5 Dott. M. Rachele € 25.713,00
11. SERD 1 Cagliari Dott. E. Diana € 6.583,00
12. SERD 2 Cagliari Dott. E. Diana € 5.438,00
13. SERD Quartu – da subdelegare - € 4.731,00
14. DSM Dott. A Contu € 54.512,00
15. Dipartimenti Staff DASS Servizi Amministrativi Servizi Tecnico Logistici, Ing. M. Masia € 98.944,00
16. Dipartimento Farmaco Dott. P. Sanna € 15.222,00
17. Dipartimento Prevenzione Dott.ssa S. Tilocca € 74.671,00

RITENUTO peraltro che al fine di assicurare l'appropriatezza degli interventi e la congruità degli stessi rispetto alla finalità per cui sono state assegnate le risorse, si rende necessario approvare una procedura di utilizzo delle risorse uniforme per tutti i subdelegati

PRESO ATTO altresì che il medesimo art. 16 comma 1 lettera d prevede che il delegato possenga tutti i requisiti di professionalità ed esperienza richiesti dalla natura delle funzioni delegate e che dunque si ritiene necessario individuare fin d'ora adeguato percorso di formazione per i delegati così individuati

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

Per le motivazioni sopra esposte, che si richiamano integralmente,

DETERMINA

- 1) Di assegnare a ciascun Direttore di Macrostruttura il seguente fondo di dotazione funzionale all'esercizio delle funzioni delegate:
 - a) Direttore PO SS Trinità Dott.ssa M.T. Orano € 219.692,00
 - b) Direttore PO Marino Dott.ssa A.M. Ruda € 103.880,00
 - c) Direttore PO Binaghi Dott.ssa M.T. Orano € 62.123,00
 - d) Direttore PO San Giuseppe Dott. F. Angelantoni € 28.593,00
 - e) Direttore PO San Marcellino Dott. S. Marracini € 31.267,00
 - f) Direttore Distretto 1 - da subdelegare - € 65.414,00
 - g) Direttore Distretto 2 Dott.ssa L. CAsu € 12.548,00
 - h) Direttore Distretto 3 Dott.ssa M. Putzu € 28.181,00
 - i) Direttore Distretto 4 Dott. S. Marracini € 11.931,00
 - j) Direttore Distretto 5 Dott. M. Rachele € 25.713,00
 - k) SERD 1 Cagliari Dott. E. Diana € 6.583,00
 - l) SERD 2 Cagliari Dott. E. Diana € 5.438,00
 - m) SERD Quartu - da subdelegare - € 4.731,00
 - n) DSM Dott. A Contu € 54.512,00
 - o) Dipartimenti Staff DASS Servizi Amministrativi Servizi Tecnico Logistici, Ing. M. Masia € 98.944,00
 - p) Dipartimento Farmaco Dott. P. Sanna € 15.222,00
 - q) Dipartimento Prevenzione Dott.ssa S. Tilocca € 74.671,00

- 2) Di approvare la procedura uniforme di utilizzo dei fondi assegnati, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (All. 1)
- 3) Di approvare il percorso di formazione allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale (All. 2)
- 4) Di disporre che copia della presente deliberazione sia trasmessa, per gli adempimenti di competenza, ai Direttori di Macrostruttura destinatari della subdelega, al Servizio Bilancio, al Servizio Programmazione e Controllo, al RSPP

IL DIRETTORE DELLA ASSL CAGLIARI

Dott. Paolo Tecleme
(firma digitale apposta)

Allegato 1

“Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”
PROCEDURA APPLICATIVA SUB DELEGA
-ART.16 D.LGS. del 9.4.2008 n.81 e s.m.i.-

1

Premessa

Con delibera n. 10 del 05/01/2017, del Direttore Generale dell'Azienda per la Tutela della Salute Sardegna, sono state delegate al dr. Paolo Tecleme le funzioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro relativamente all'Area Socio Sanitaria Locale di Cagliari. A tale scopo è stato attribuito un fondo di dotazione pari ad euro 1.130.000,00 da utilizzare per l'espletamento degli adempimenti necessari e lo svolgimento delle funzioni delegate.

Considerate le dimensioni della ASSL Cagliari, articolata su 5 presidi ospedalieri, 5 distretti territoriali e dipartimenti strutturali, e nella quale operano oltre 4300 dipendenti, si vuole garantire un ampio coinvolgimento e una diffusa responsabilizzazione in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

Al fine di rendere maggiormente efficace la delega ricevuta, il direttore dell'ASSL si avvale dell'istituto di Sub-Delega ai sensi dell'art.16 comma 3-bis del D.Lgs n.81/2008 e s.m.i., come disciplinata dallo stesso articolo, delegando i dirigenti elencati in tabella 1:

Il fondo di dotazione attribuito, da utilizzare per l'espletamento degli adempimenti necessari e lo svolgimento delle funzioni delegate, è stato ripartito proporzionalmente al numero di dipendenti afferenti a ciascuna area, così come indicato nella tabella 1 allegata. In tabella 2 sono indicati i relativi budget.

Tabella 1 – Sub Delegati alla Sicurezza ai sensi dell’art.16 comma 3-bis del D.Lgs n.81/2008 e s.m.i.

n.	Area	Sub Delegato	Budget	Determina Direttore ASSL/CA
1a	PO SS.ma Trinità	Dott.ssa M.T. Orano	219.692	n. 60 del 07/03/2017
2	PO Marino	Dott.ssa A. Ruda	103.880	n. 59 del 07/03/2017
1b	PO Binaghi	Dott.ssa M.T. Orano	62.123	n. 67 del 07/03/2017
3	PO San Giuseppe	Dott. F. Angelantoni	28.593	n. 61 del 07/03/2017
4a	PO San Marcellino	Dott. S. Marracini	31.267	n. 62 del 07/03/2017
5	Distretto 1		65.414	
6	Distretto 2	Dott.ssa L. Casu	12.548	n. 63 del 07/03/2017
7	Distretto 3	Dott.ssa M. Putzu	28.181	n. 64 del 07/03/2017
4b	Distretto 4	Dott. S. Marracini	11.931	n. 65 del 07/03/2017
8	Distretto 5	Dott. M. Rachele	25.713	n. 66 del 07/03/2017
9	SERD 1 Cagliari	Dott. M.E. Diana	6.583	n. 114 del 16/03/2017
10	SERD 2 Cagliari	Dott. M.E. Diana	5.348	n. 114 del 16/03/2017
11	SERD Quartu		4.731	
12	DSM	Dott. A. Contu	54.512	n. 70 del 07/03/2017
13	Dipartimenti Staff, DASS, Servizi Amministrativi e Servizi Tecnico Logistici	Ing. M. Masia	98.944	n. 68 del 07/03/2017
14	Dipartimento del Farmaco	Dott. P. Sanna	15.222	n. 69 del 07/03/2017
15	Dipartimento di Prevenzione	Dott.ssa S. Tilocca	74.671	n. 58 del 07/03/2017
16	DIREZIONE GENERALE	Dr. Paolo Tecleme	280.649	

Modalità di gestione dei fondi assegnati

Premesso che:

- in materia di sicurezza e salute dei lavoratori in ambito aziendale si dovrà tenere conto oltre che della normativa specifica di settore, di tutte le linee di indirizzo generali dell'ATS;
- che l'ASSL Cagliari è dotata di Valutazione dei Rischi di recente revisione e che gli stessi documenti redatti hanno comportato, in alcuni casi, l'elaborazione di progetti \ acquisti ancora in itinere

4

si ritiene opportuno che i Datori di Lavoro sub-delegati, al fine di evitare sovrapposizioni di atti e spese, si raccordino con tutti gli altri Servizi aziendali secondo la seguente procedura:

- 1) Il D.L. sub-delegato individua le criticità relative alle deleghe ricevute;
- 2) Il D.L. sub-delegato verifica con l'RSPP ASSSL Cagliari la criticità rilevata;
- 3) Il D.L. sub-delegato elabora una proposta di intervento finalizzata alla risoluzione della criticità riscontrata. La proposta – se convalidata - deve contenere tutte le informazioni necessarie a giustificarne l'adozione, l'eventuale parere del Medico Competente e individuare la relativa autorizzazione di spesa;
- 4) Il D.L. sub-delegato formalizza al RSPP ASSSL Cagliari la proposta di intervento;
- 5) Il RSPP valuta la proposta ricevuta ed esprime parere favorevole oppure contrario esplicitando le motivazioni;
- 6) in caso di parere positivo da parte del RSPP, il D.L. sub delegato procederà secondo le modalità previste al punto successivo;
- 7) l'acquisizione di ogni bene o servizio necessario sarà effettuata dai servizi competenti secondo le modalità consuete utilizzando il format allegato alla presente (all. A) che ne valida il carattere di preminenza;
- 8) Tutte le acquisizioni \ interventi in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro sono da considerarsi indifferibili.
- 9) Qualora uno dei soggetti coinvolti si trovi nelle condizioni di non poter assolvere al mandato ricevuto, deve darne immediata comunicazione scritta al Datore di lavoro delegante e delegato ed al RSPP.

Contabilità e rendicontazione

Le risorse attribuite in argomento, poiché finalizzate ad una specifica attività, dovranno essere trattate contabilmente come un Progetto.

FASE 1:

- il servizio Contabilità e Bilancio rileva nel Modulo Progetti Sisar AMC – *Budget* l’anagrafica del Progetto ossia identifica lo stesso con un codice e riporta i dati più importanti a esso riferibili;
- il servizio Contabilità e Bilancio comunica tali informazioni al servizio Programmazione e Controllo e al Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale (RSPP) designato con delibera ATS n. 1 del 02.01.2017 nella persona dell’Ing. Valerio Vargiu

5

FASE 2:

- il servizio Programmazione e Controllo riceve l’informativa relativa all’anagrafica del Progetto e inserisce nel sistema AMC SISAR modulo BUDGET una macro-autorizzazione di spesa con i relativi conti in cui suddividere le risorse;
- il Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale (RSPP) – con il supporto del servizio Programmazione e Controllo - inserisce nella macro-autorizzazione dedicata alla sicurezza una sub-autorizzazione di spesa per ogni macro-area di interesse con relativi conti e importi (es. sub-autorizzazione n. 1 Distretti, sub-autorizzazione n. 2 Presidio Ospedaliero di; sub-autorizzazione n. 3 Dipartimento di Prevenzione, sub-autorizzazione n. 4 Dipartimento di Salute Mentale, ecc.).

FASE 3:

è questa la fase operativa del progetto ossia la fase in cui il RSPP contatta i servizi deputati all’acquisto/utilizzo delle risorse necessarie all’espletamento del progetto, comunicando a ciascun servizio il codice identificativo, il numero della macro-autorizzazione di spesa e sub-autorizzazione relativa al progetto.

- Ogni servizio coinvolto nell’acquisto/utilizzo di risorse umane, tecnologiche, deve riportare in ciascun atto (con impegno di spesa relativo) le seguenti informazioni:
 - codice identificativo del progetto;

- macro-autorizzazione di spesa (**BS**);
- sub-autorizzazione di spesa riferita a ciascuna macro-area di interesse;
- conti CO.GE e relativi importi.

FASE 4:

6

RENDICONTAZIONE:

- il RSPP rendiconta le attività realizzate all'interno del progetto, con il supporto del servizio Contabilità e Bilancio per quanto concerne l'aspetto contabile, allo scopo di evidenziare alla direzione aziendale i costi sostenuti (risorse umane/tecnologiche) e i risultati raggiunti.

PROGRAMMA FORMAZIONE SUPPLEMENTARE DELEGATI DEL DATORE DI LAVORO

(BOZZA)

	Durata min	Docente
Introduzione	15	Direttore AS SL
Richiami sul sistema legislativo in materia di sicurezza e salute sul lavoro dei lavoratori. Soggetti del sistema di prevenzione aziendale (Dlgs 81/08, compiti, obblighi, responsabilità). Richiami sulla responsabilità civile e penale. La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori	45	SPPA
Contenuti delle deleghe e sub-deleghe. Illustrazione della procedura operativa	60	SPPA BILANCIO (?)
La gestione dei documenti di valutazione dei rischi. Il rischio da stress lavoro correlato (valutazioni generali). Rischi specifici.	30	SPPA
Gli obblighi connessi ai contratti di appalto o d'opera o di somministrazione. Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza.	30	SPPA
L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso, e della gestione dell'emergenza	60	RTA
La sorveglianza sanitaria (regolamento?)	30	SPPA \ MC
La consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza	30	SPPA
I dispositivi di protezione individuale. Macchine, impianti e attrezzature Elettromedicali	60	SPPA \ PST \ TEC.ASS. SI \ Dip Farm. \ SGAL \ Economato
L'informazione, la formazione, l'addestramento	30	SPPA
I sistemi delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda	30	SPPA
La gestione della documentazione tecnico amministrativa		