

Allegato "A"

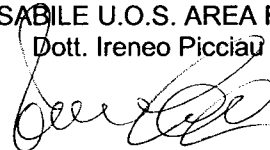
467

28 APR. 2015

Aggiornamento Individuale Fuori Sede
"Assenze per maternità, paternità, straordinarie per assistenza all'handicap"
della dipendente Valeria Bodano – Roma, 28 Maggio 2015

Il presente allegato è composto
di n. 9 fogli, di n. 9 pagine

IL RESPONSABILE U.O.S. AREA FORMAZIONE
Dott. Ireneo Picciai



ASL - CAGLIARI
DIREZIONE AMMINISTRATIVA
13 APR. 2015
ARRIVATA

- Peruta/Poolo
16-04-2015

ASL8

NP/2015/ 0012529 del 09/04/2015 ore 11,02

Mittente Gestione del Personale - Trasferim

Al Direttore Amministrativo
Sede

Assegnatario: DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Classifica: 1.5.5.



Oggetto: rettifica richiesta autorizzazione partecipazione corso di aggiornamento ITA "La riforma dei congedi dei genitori e altre novità sui permessi". Rif. nota n.prot.NP/2015/0011002 del 25/03/15.

Con la presente si rettifica la precedente richiesta di autorizzazione al corso in argomento, inoltrata da questo Servizio a favore della Dott.ssa Valeria Bodano, in quanto la stessa ha avanzato una nuova istanza di aggiornamento il cui costo risulta nettamente inferiore a quello precedente nonostante riguardi la stessa tematica.

Si ripropone, pertanto, una nuova richiesta di autorizzazione al corso di formazione organizzato dal Gruppo SOI s.p.a. "Assenze per maternità, paternità, straordinarie per assistenza all'handicap: tutte le novità", da effettuarsi presso il Centro Congressi Cavour di Roma, in data 28 maggio, per un costo complessivo di € 787,79.

Si allega, ad ogni buon fine, copia del programma del corso in argomento.

Distinti Saluti

Il Responsabile del Servizio del Personale F.F.
Dr.ssa Angela Pingiori

*In corso via Due Torri
5 Aprile
16.04.15*

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dott.ssa Antonella Carreras

Il Responsabile del procedimento
Dr.ssa Alessandra Cau

AZIENDA USL n. 8 - CAGLIARI
AREA FORMAZIONE
16 APR. 2015
SEGNA COME VISTO

Richiesta di aggiornamento facoltativo individuale

LA RICHIESTA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE.

Deve essere compilata, firmata e presentata all'Area Formazione a cura del responsabile del Budget secondo le modalità previste dall'articolo 10 del "Regolamento aziendale in materia di formazione ed aggiornamento professionale"

1. Limite di spesa rimborsabile

L'attività di aggiornamento prevede il rimborso delle spese sostenute dal partecipante?

SI:

NO:

Indicare l'importo massimo rimborsabile sulla base della stima di spesa: € _____

ATTENZIONE: la compilazione è a cura del responsabile di budget, che dichiara che l'importo massimo rimborsabile sopraindicato rientra nel budget assegnato alla struttura.

2. Dati del partecipante

Il/la sottoscritto/a MARIA VALERIA BONANO
Nato a CAGLIARI il (gg/mm/aaaa) 29/05/1966
Residente in QUARTU SE. VIA NAPOLI 5
Matricola 46214
Struttura di appartenenza SERVIZIO PERSONALE - SETTORE GMMDC
Indirizzo di lavoro VIA P. DELLA FRANCESCA 1 OP07 SELARGIUS
Posizione funzionale COLL. NE AMM. UD ESP.
Qualifica _____
Telefono/cellulare 329372147 e-mail mariavaleriabonano@asl8ca.it

Area contrattuale

Comparto

Dirigenza Medica e Veterinaria

Dirigenza Tecnica, Sanitaria, Professionale e Amministrativa

Luogo: Selargius Data (gg/mm/aaaa): 03/06/2015

Nome e cognome del partecipante (in stampatello) MARIA VALERIA BONANO

Firma (leggibile) Maria Valeria Bonano

3. Dati dell'attività formativa

Titolo: Onze per competenza, percorsi che si svolgono e te

Sede: NOTA - Centro Congressi Coveur

Data: da (gg/mm/aaaa) 28/05/2015 a (gg/mm/aaaa) 28/05/2015

Durata effettiva dell'attività formativa in ore: 6,30

Organizzatore: SOI SETTIMANI

Se organizzatore esterno, indicare l'indirizzo: TORINO VIA BROFFEMO 3

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA: 02776280016

Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Se attività ECM, indicare la categoria professionale: _____

Allega il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

SE NO, NON SARÀ POSSIBILE RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Stima di spesa

La spesa complessiva presunta è articolata nel modo seguente:

• Iscrizione:	€	<u>490,00</u>
• Viaggio:	€	<u>170,00</u>
• Albergo:	€	<u>100,00</u>
• Pasti:	€	<u>27,78</u>
• Altre spese:	€	<u> </u>
Totale spesa presunta:	€	<u>787,78</u>

Entità del rimborso richiesto sul totale delle spese previste: € 787,78

PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(DIPARTIMENTO, STRUTTURA COMPLESSA, STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE)

TITOLARE DEL BUDGET PER LA FORMAZIONE SPECIFICA

Parere di compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere del responsabile dell'unità organizzativa:

Implicazioni delle nuove strutture che comportano per la loro esecuzione della frequenza di un corso applicativo a tutto alle frequenze di detto corso e l'assegnazione inoltre per appalto tendente le somme che delle somme relative al non del personale dipendente

Verifica disponibilità budget annuale assegnato alla struttura organizzativa:

Luogo: Selargius

Data (gg/mm/aaaa): 03/04/2015

Nome e cognome (in stampatello)

Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

ANGELA PIGNONI

Timbro e firma (leggibile)

Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

[Firma]

Massimali e spese rimborsabili aggiornamento individuale

Rimborsi

La prenotazione e il pagamento è a carico del partecipante. Tutte le spese devono essere debitamente documentate, in originale, con fattura regolarmente quietanzata o ricevuta fiscale:

- individuale (se intestata alla ASL, deve essere specificato il nominativo/i del singolo partecipante/i);
- con riferimento all'arco temporale immediatamente precedente e successivo allo svolgimento dell'evento formativo;
- con la descrizione della spesa effettuata di cui si chiede il rimborso (non saranno rimborsate spese non specificate).

Le spese rimborsabili sono relative esclusivamente alle voci e ai massimali sotto elencati.

Massimali

Voce di spesa	Fuori sede
<i>Iscrizione</i>	È previsto il rimborso completo della quota di partecipazione e iscrizione all'attività didattica. Non è previsto il rimborso di eventuali quote associative.
<i>Pasti</i>	€ 27,79 per 1 pasto € 55.47 per 2 pasti (in caso di attività formative oltre 8 ore).
	Sono rimborsabili il pranzo e la cena. Ogni ricevuta dovrà essere riferita a un solo pasto. Per ottenere il rimborso fino al massimale di € 55.47 è necessario presentare 2 ricevute.
<i>Mobilità</i>	<u>Aereo e treno</u> Il costo del biglietto aereo/ferroviario (con tratta dall'aeroporto/stazione più vicino al luogo di residenza a quello dell'evento formativo e viceversa) è interamente rimborsabile dietro presentazione del biglietto e delle carte di imbarco (aereo).
	<u>Auto e taxi</u> Il taxi è utilizzabile solo in particolari circostanze, qualora non fosse possibile usufruire dei mezzi pubblici. L'uso dell'auto propria non è più rimborsabile. Il rimborso del taxi è riconosciuto per intero esclusivamente in caso di dimostrata impossibilità di utilizzo dei mezzi pubblici.
<i>Pernottamento</i>	€ 110,00 a notte



HOME GRUPPO SOI SOISEMINARI

CHI SIAMO SOI CONSULENZA DOVE SIAMO

CONTATTI JUS for You CORSI PER C



Corsi di Formazione e Consulenza dal 1955

ASSENZE PER MATERNITA', PATERNITA', STRAORDINARIE PER ASSISTENZA ALL'HANDICAP: TUTTE LE NOVITA'

28 maggio 2015

Centro Congressi Cavour, Roma

PRIMA EDIZIONE: MILANO, 14 MAGGIO 2015

Quota di partecipazione individuale: Euro 490,00 più IVA

RELATORE DEL CORSO

Rossella Schiavone

Direzione Provinciale del Lavoro di Ravenna

PROGRAMMA DEL CORSO

Maternità, paternità e le novità del Jobs Act

congedo di maternità e paternità (compreso congedo di paternità Legge Fornero)

interdizione anticipata e proroga congedo di maternità

congedo parentale e voucher per baby sitting ed asili nido

permessi giornalieri

congedo per malattia del bambino alla luce della Legge 98/2013

adozioni ed affidamenti

dimissioni e diritti dei genitori (Ministero del Lavoro, interPELLI 6/2013 e 28/2014)

CERCA UN CORSO SOI

Cerca per parola chiave

Aree tematiche

Tutte le città

Cerca

Iscriviti alla newsle

Iscriviti ad un corso SOISEMINARI

Elenco completo corsi SOISEMINARI

Segnala questa pagina ad un amico



i diritti per i genitori dei bambini portatori di handicap grave

le novità del Jobs Act: modifiche al T.U. n. 151/2001

I permessi mensili per assistere i portatori di handicap grave: legge 104 e aggiornamenti

accertamento della condizione di disabilità e fruizione dei permessi in attesa dell'autorizzazione alla luce della Legge 114/2014

i permessi retribuiti per assistere i disabili

i presupposti oggettivi: i soggetti aventi diritto; il referente unico

il contemperamento con le esigenze aziendali; la frazionalità; i permessi spettanti ai lavoratori in part-time verticale; la cumulabilità

compatibilità con altre assenze

Il congedo straordinario retribuito per assistere i portatori di handicap grave

il rapporto con il congedo straordinario non retribuito: gli aventi diritto

priorità e scorrimento dell'ordine (Ministero del Lavoro, interpello 23/2014); i requisiti oggettivi

le espressioni "mancanti" e "patologie invalidanti"; il referente unico

durata della prestazione e misura della prestazione: frazionabilità

compatibilità con altre assenze

NOTE ORGANIZZATIVE DEL CORSO

Quota di partecipazione individuale: Euro 490,00 più IVA

La quota di partecipazione è comprensiva di documentazione, colazione a buffet e coffee-break.

Condizioni di particolare favore sono previste per iscrizioni multiple.

Sede: Centro Congressi Cavour

Via Cavour, 50 - Roma

Orario:

9,00 - 13,00 / 14,00 - 16,30

Pagamento: versamento della quota con invio di assegno bancario/circolare intestato a SOI Spa

oppure con bonifico bancario da effettuarsi

presso Intesa Sanpaolo spa

⤴

4

Sede Torino - IBAN:

IT13 H030 6901 0001 0000 0071 138

Disdetta: la disdetta dovrà pervenire in forma scritta almeno 5 giorni lavorativi prima della data dell'evento. In caso contrario sarà fatturata l'intera quota di iscrizione. In ogni momento è possibile sostituire il partecipante.

Centro Congressi Cavour, Roma



CORSI SOISEMINARI IN PROGRAMMAZIONE

APRILE 2015

LE OPZIONI SUL TFR TRA BUSTA PAGA (DPCM 29/2015), PREVIDENZA COMPLEMENTARE, FONDINPS - R
SPECIALI PERICOLOSI: ISCRIZIONE AL SISTRI DELLE UNITA' AZIENDALI, SISTEMA DI TRACCIAMENTO, REC
E FORMULARI - FLEXIBLE BENEFITS E WELFARE AZIENDALE - IL COSTO DEL LAVORO DOPO IL JOBS ACT
LEGGE DI STABILITA' 2015 - COME GESTIRE I CASI "CRITICI" DI PIGNORAMENTO NELL'OPERATIVITA' BANC
IL RAPPORTO DI LAVORO NELL'AUTOTRASPORTO: I CONDUCENTI DI AUTOVEICOLI - LE NOVITÀ SULL'ARC
DEI RAPPORTI FINANZIARI E LA GESTIONE DELLA VOLUNTARY DISCLOSURE - LA GESTIONE PRATICA DE
WEB DELLE P.A. - LE NUOVE REGOLE DELL'IVA - INTERNAL AUDITING (STANDARD, MODELLI, NORME,
PRACTICES E 231/01) - TRASFERTE, RIMBORSI E NOTE SPESE - ASSEGNI NUCLEO FAMILIARE, BONUS E
DETRAZIONI CARICHI FAMIGLIA, MANTENIMENTO CONIUGE SEPARATO E FIGLI - LA GESTIONE DEI SINIS
DELLE RICHIESTE DI RISARCIMENTO DANNO IN AMBITO SANITARIO - LA GESTIONE DELLA CRISI DELL'IMP
INSOLVENTE -