

**OGGETTO: Conferimento all'ing. Marco Galisai dell'incarico provvisorio di sostituto del Direttore della UOC "Servizi informativi e tecnologie informatiche" in Staff alla Direzione generale aziendale, ai sensi dell'art. 18, comma 4, CCNL 08/06/2000 Area Dirigenza SPTA come modificato dall'art. 11 CCNL 03/11/2005.**

---

#### IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

#### IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: dott.ssa Antonella Carreras

Direttore Sanitario: dott. Pier Paolo Pani

Su proposta del Direttore Sanitario aziendale e previa istruttoria svolta dalla UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale

#### VISTI

- il D.Lgs. n. 502 del 30.12.1992 "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. n. 421 del 23.10.1992" e ss.mm.ii.;
- la L.R. n. 10 del 28.07.2006, "Tutela della salute e riordino del servizio sanitario della Sardegna";
- L.R. 17/11/2014 n°23;
- DGR n°1/14 del 13/01/2015;
- l'art. 18 del CCNL 08/06/2000 come modificato ed integrato l'art. 11 del CCNL 03/11/2005 dell'Area Dirigenza sanitaria, professionale, tecnica e amministrativa che prevedono le modalità per il conferimento dell'incarico di sostituto del responsabile di struttura complessa;
- la deliberazione n°274 del 20/03/2008, con la quale è stato approvato l'Atto aziendale vigente, e le successive deliberazioni n°1413 del 15/12/2009, n°659 del 18/04/2013, n°12 del 09/01/2014, n°67 del 24/01/2014 ed infine n°1881 del 17/12/2014, con cui sono state apportate variazioni allo stesso;

#### PREMESSO

- che l'Atto aziendale vigente individua, in Staff alla Direzione generale aziendale, la UOC Sistemi informativi e tecnologie informatiche quale servizio preposto alla definizione, strutturazione e gestione dei flussi informativi nonché alla gestione dello sviluppo e del funzionamento delle reti, delle infrastrutture tecnologiche e delle procedure informatiche nelle tre aree principali di informatizzazione: l'area amministrativa, l'area sanitaria e l'area direzionale per il supporto alla gestione ed al processo decisionale ed alla definizione degli obiettivi aziendali;

#### CONSIDERATO

- che con la L.R. 17/11/2014 n°23 è stato dato avvio alla riforma del sistema sanitario regionale e che, nel complessivo progetto di riforma in atto, conseguente all'entrata in vigore di tale provvedimento legislativo, con DGR n°1/14 del 13/01/2015 sono stati stabiliti gli obiettivi di mandato dei Commissari straordinari e, per quanto attiene in particolare il Servizio informativo sanitario, stabilisce i seguenti **obiettivi generali**:
  - Potenziare il sistema informativo sanitario, allo scopo di favorirne una reale finalizzazione alle esigenze conoscitive e di valutazione dell'Amministrazione regionale e delle Aziende sanitarie, con particolare riferimento:

- ai flussi NSIS ed economico-finanziari;
  - al rispetto degli impegni assunti con il MEF relativamente alla dematerializzazione delle ricette, in coerenza con la DGR n°47/6 del 25/11/2014 "Programmazione degli interventi relativi alla dematerializzazione della prescrizione medica presso i Medici di Medicina Generale ed i Pediatri di Libera Scelta e delle azioni di sviluppo del Fascicolo Sanitario Elettronico";
  - all'avvio o consolidamento dei flussi informativi di assistenza territoriale: ARS, ADI, CDM Hospice;
- ed i seguenti **obiettivi specifici**:
1. Assicurare completezza e coerenza interna nella compilazione dei flussi NSIS e modelli economico-finanziari (CE, LA, SP);
  2. Condurre la revisione del modello LA 2013, sulla base dei rilievi che verranno forniti dalla Regione, al fine di costituire la base informativa per definire gli obiettivi aziendali che tenga conto dei fabbisogni e costi standard;

#### RITENUTO

- che, in ragione di quanto sopra illustrato e degli obiettivi che i Commissari straordinari delle Aziende sanitarie sono chiamati a raggiungere in tempi brevi, sia necessario ed urgente procedere alla formalizzazione l'incarico di Responsabile della UOC "Servizi Informativi e tecnologie informatiche" che, di fatto, fin dall'assunzione in servizio nel 2011, è stato compiutamente svolto dall'ing. Galisai in considerazione della impossibilità di conferire l'incarico di direzione della UOC ad altro dirigente;

#### CONSIDERATO

- che, nelle more della definizione delle procedure selettive previste per l'affidamento degli incarichi di struttura complessa, ed al fine di garantire la necessaria funzionalità alla struttura in oggetto, è necessario attribuire l'incarico di sostituzione ex art. 18, comma 4°, CCNL 08/06/2000 come modificato ed integrato l'art. 11 del CCNL 03/11/2005 dell'Area Dirigenza SPTA;
- che, data la peculiarità delle funzioni tipiche della UOC "Sistemi informativi e tecnologie informatiche", è essenziale che la responsabilità della UOC sia affidata ad un dirigente ingegnere laureato in ingegneria informatica o elettronica e che abbia adeguata e documentata esperienza professionale in materia di definizione, strutturazione e gestione dei flussi informativi nonché gestione dello sviluppo e del funzionamento delle reti, delle infrastrutture tecnologiche e delle procedure informatiche;

#### PRESO ATTO

- che fra i dipendenti aziendali a tempo indeterminato l'ing. Galisai è l'unico ad essere inquadrato come dirigente ingegnere elettronico;
- che l'ing. Marco Galisai risulta essere l'unico dirigente assegnato alla UOC "Sistemi informativi e tecnologie informatiche";
- che l'ing. Marco Galisai è l'unico dirigente ingegnere, presente in Azienda, con formazione ed esperienza specifica nel settore di riferimento infatti, come risulta dal curriculum vitae, ha maturato un'esperienza professionale ultradecennale effettuando attività di consulenza presso aziende sanitarie pubbliche (ASL di Oristano, ASL di Olbia, ASL di Cagliari, AO Brotzu) e presso l'EAF (Ente Autonomo Flumendosa), in materia di:
- progettazione, verifica e collaudo del cablaggio strutturato degli edifici adibiti ad uso amministrativo e sanitario, configurazione delle reti LAN, interne agli edifici cablati e delle reti WAN e VPN costituite dalla connessione delle reti LAN sparse nel territorio;
  - amministrazione del sistema informatico integrato amministrativo contabile: contabilità generale, contabilità patrimoniale, contabilità per il centro di costo, stipendi dipendenti, gestione del patrimonio e dei magazzini;
  - amministrazione del sistema informatico ospedaliero;

- amministrazione del sistema di gestione dei laboratori;
- amministrazione del sistema di rilevamento presenze;
- progettazione e predisposizione di capitolati tecnici per gare d'appalto in riferimento a:
  - configurazione reti informatiche;
  - verifica e collaudo sistemi anti-intrusione, allarme e videosorveglianza;
  - verifica, collaudo e amministrazione del sistema integrato amministrativo contabile;
  - protocollo informatico e sistema informativo ospedaliero: gestione delle schede di dimissione ospedaliera (SDO), centro unificato di prenotazione (CUP), ticket, anagrafe assistiti, ADT;
  - verifica, collaudo ed amministrazione del sistema informativo del pronto soccorso unico;
  - verifica, collaudo ed amministrazione del sistema informativo della radiologia digitale unica;
  - verifica, collaudo ed amministrazione del sistema informativo clinico integrato con data repository unico centralizzato aziendale;
  - acquisto di apparecchiature hardware e software;
- elaborazione e controllo di tutti i dati inerenti al progetto della tessera sanitaria;
- verifica e controllo di tutti i flussi informativi: A, B, C, D, F e MEF;
- referente informatico di progetti regionali;
- che l'ing. Galisai ha maturato altresì esperienza direzionale e organizzativa avendo svolto l'incarico di responsabile di struttura complessa "Sistemi informativi e tecnologie informatiche", nel periodo dal 01/03/2009 al 28/02/2010, con contratto a tempo determinato (ex art. 15 septies del D.lgs. 502/1992) presso questa azienda;
- che, a far data dal 01/08/2011 e fino ad oggi, l'ing. Galisai ha di fatto svolto le funzioni di responsabile della UOC "Sistemi informativi e tecnologie informatiche" assicurando la necessaria funzionalità della unità operativa come rilevabile dalla numerosa documentazione agli atti dell'Azienda;

#### **VISTA**

- la nota prot. NP/2015/18373 del 01/06/2015 con cui l'ing. Galisai, in considerazione dello svolgimento con continuità (a partire dal 01/08/2011 a tutt'oggi) delle funzioni di direttore della UOC in oggetto, chiede che gli sia conferito l'incarico di sostituto del direttore della UOC "Sistemi informativi e tecnologie informatiche" e che gli sia corrisposto, dalla medesima data, il relativo compenso economico riconosciuto per legge;

#### **RITENUTO**

- che, in considerazione del curriculum, l'ing. Galisai sia in possesso delle esperienze di direzione, professionalità e competenza necessarie per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario;

#### **DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa:

- di conferire l'incarico di sostituto del Direttore della UOC "Sistemi informativi e tecnologie informatiche" in staff alla Direzione generale aziendale, all'ing. Marco Galisai, dirigente ingegnere elettronico (nato il 23/04/1961), sulla base delle motivazioni espresse in premessa;
- l'incarico è conferito ai sensi dell'art.18 comma 4 del CCNL 08/06/2000, a decorrere dal 01/08/2011, in quanto, da tale data, l'ing. Galisai ha svolto con continuità le funzioni di direttore della UOC in oggetto, come rilevabile dalla numerosa documentazione agli atti dell'Azienda;
- l'incarico giungerà a termine con il conferimento dell'incarico di responsabilità dell'UOC in oggetto a seguito delle procedure previste dalla normativa vigente;

- di corrispondere all'ing. Galisai l'indennità di sostituzione di cui al citato art. 18 comma 7 del CCNL della Dirigenza SPTA 08/06/2000 e ss.mm.ii. alle condizioni ivi previste, a partire dal 60° giorno successivo alla data del 01/08/2011;
- di demandare i conseguenti adempimenti di competenza alla U.O.C. Servizio del Personale, all'U.O.C. Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, al Servizio Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche, alla U.O.C. Programmazione e Controllo, alla SSD Sicurezza L. 626/94, all'Area Comunicazione ed al Responsabile della Trasparenza e delle Prevenzione della corruzione;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, c. 2 della L.R. 10/2006.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Dott.ssa Antonella Carreras



IL DIRETTORE SANITARIO

dott. Pier Paolo Pani



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

dott.ssa Savina Ortu



Funzionario estensore V.P.



Responsabile del procedimento V.P.

