

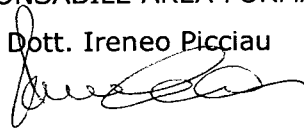
## Allegato "A"

### Approvazione Progetto Formativo Aziendale: **"Aggiornamento procedure per la fatturazione elettronica e gestione di particolari casistiche".**

Il presente allegato è composto di n. 2 fogli,  
di n. 2 pagine.

IL RESPONSABILE AREA FORMAZIONE

Dott. Ireneo Picciau



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 86 DEL 9 FEB. 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Antonella Carreras)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Pier Paolo Pani)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dott.ssa Savina Ortu)



ASL8  
NP. 2016/925 del 14/01/2016 ore 16.14  
Mitt.: Servizio Bilancio  
Ass.: DIREZIONE AMMINISTRATIVA  
Class.: 1.9.2.



→ Al Direttore Amministrativo  
e p.c. Al Commissario Straordinario  
“ Al Responsabile della Formazione

*Urru*  
*18/01/16*  
*CB*

SEDE

**Oggetto: Proposta Progetto Formativo interno all'UOC Contabilità e Bilancio**

Si trasmette in allegato il “Progetto formativo per aggiornamento procedure fatturazione elettronica e gestione di particolari casistiche” per approfondire e consolidare le competenze in materia di fatturazione elettronica.

Si evidenzia la possibilità di poter aggiornare 18 unità di personale assegnato a questa UOC con l'utilizzo del formatore e collaboratore amministrativo dott. Sebastiano Urru, con un compenso quantificato complessivamente in € 620, con risorse a carico del bilancio aziendale.

Si chiede l'autorizzazione a poter svolgere la suddetta formazione in considerazione anche degli adempimenti in tema di comunicazione dati mensili nella Piattaforma di Certificazione dei Crediti del MEF e delle correlate responsabilità dirigenziale e disciplinare del sottoscritto.

*U*

In attesa di cortese riscontro si porgono cordiali saluti.

*Di autorizza*  
*18.01.16*  
**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
*Dott.ssa Antonella Carreras*

Il Responsabile  
U.O.C. Contabilità e Bilancio  
*Dott. Antonio Tognotti*

*AT*

**AZIENDA USL n. 8 - CAGLIARI**  
**AREA FORMAZIONE**

**18 GEN. 2016**

**SEGNA COME VISTO**

*2*