

PIANO REGIONALE DELLA PREVENZIONE

*SCREENING ONCOLOGICI PER IL TUMORE DELLA MAMMELLA, DELLA CERVICЕ UTERINA,
DEL COLON RETTO E PROGETTI DI PREVENZIONE DEL DIABETE E DEL RISCHIO
CARDIOVASCOLARE*

**UTILIZZO DEL PERSONALE NELL'AMBITO DELLA GESTIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA
DELLE FASI DI ATTUAZIONE DEI PROGETTI OPERATIVI. Periodo 01.09.2016 – 31.12.2016**

PROPOSTA

la Giunta Regionale della Sardegna, con Delibera n. 29/2 del 05.07.2005 ha approvato il Piano Regionale della Prevenzione 2005-2007, (Intesa tra Stato, Regioni e Province Autonome del 23 Marzo 2005), i cui punti programmatici salienti sono stati ribaditi e rafforzati in sede di adozione del Piano di Prevenzione Regionale 2014-2018 approvato il 16/06/2015 con Deliberazione della Giunta Regionale n. 30/21, articolato in progetti relativi agli screening oncologici per il tumore della mammella, della cervice uterina e del colon retto; alla prevenzione del rischio cardiovascolare, alla prevenzione delle complicanze del diabete ed alla prevenzione dell'obesità delle donne in età fertile e del bambino. La nostra Azienda è stata individuata come Azienda pilota in ambito regionale per gli screenings del carcinoma coloretale e del cervicocarcinoma.

Con Deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20.03.2008, relativa all'approvazione definitiva dell'atto aziendale, veniva prevista l'istituzione della Struttura Complessa Promozione della Salute, alla quale vennero demandate competenze in materia di prevenzione secondaria, con particolare riferimento agli screening oncologici.

Nell'ambito delle attività proprie della Prevenzione Secondaria, in armonia con le linee di pianificazione nazionale (Piano Nazionale di Prevenzione) e regionale (Piano Regionale di Prevenzione) ed in coerenza con le previsioni contenute nella pianificazione strategica aziendale, si è perseguita la realizzazione di progetti di prevenzione volti alla diagnosi precoce di specifiche patologie, che trovano concreta applicazione nell'avvio di screening di massa della popolazione, individuata e ricompresa in specifiche fasce d'età determinate dal Ministero della Salute sulla base dei dati epidemiologici nazionali.

Le operazioni relative agli screening oncologici ed ai progetti di prevenzione delle complicanze del diabete e del rischio cardiovascolare risultano in fase avanzata di attuazione.

Le attività vengono accompagnate in fase di avvio ed in itinere da una massiccia campagna di comunicazione ed educazione sanitaria finalizzata alla sensibilizzazione della popolazione target sulle tematiche proprie degli screening oncologici e dei progetti di prevenzione di massa.

La campagna, che oltre ai canali di comunicazione tradizionali prevede anche tutta una serie di incontri istituzionali con Comuni, Associazioni, ed altre entità operanti nel territorio in cui verranno effettuati gli screening, sarà oggetto di una serie di eventi ed iniziative di comunicazione aziendale volte alla sensibilizzazione di massa, e dimensionate sulle diverse realtà in cui si svolgeranno le operazioni.

Caratteristica delle attività relative ai progetti di screening, derivante dalla tipologia organizzativa in cui sono articolati i servizi aziendali, risulta essere la molteplicità delle unità operative interessate alle operazioni di implementazione. Partecipano infatti, a vario titolo, in diversa misura e con differenti ruoli e competenze all'attuazione dei progetti di prevenzione, risorse umane afferenti ai Servizi Acquisti, Tecnico, Personale, Bilancio, Logistico Alberghiero, all'Area Formazione, all'Area Comunicazione, al Presidio Ospedaliero "SS. Trinità", al Centro Donna, al Dipartimento di Prevenzione, all'area dei Sistemi Informativi e Tecnologie informatiche, oltre che al Servizio Promozione della Salute, cui è demandato il coordinamento operativo di tutto il processo di produzione degli screening, dalla progettazione alla messa in opera, al monitoraggio in itinere e alla valutazione dei risultati conseguiti.

Oltre a quelle sopra riportate, saranno operative le strutture aziendali deputate all'attuazione dei piani operativi relativi al rischio cardiovascolare e al diabete e sue complicanze.

L'attività relativa agli screening oncologici e ai piani di prevenzione comporta un aggravio dei carichi di lavoro sulle strutture interessate, con possibili ripercussioni che possono minare la gestione complessiva e la funzionalità delle operazioni, con gravi ripercussioni su un'utenza già sottoposta a forti situazioni di stress derivanti dalle caratteristiche delle patologie trattate.

Tali condizioni sono destinate ad acuirsi a seguito delle disposizioni regionali, con le quali la nostra Azienda viene incaricata dello svolgimento di diversi procedimenti amministrativi, necessari per l'approvvigionamento di materiali e servizi per tutte le ASL della Sardegna.

Da ciò la necessità di alleggerire il carico di lavoro gravante sulle Unità Operative che contribuiscono a vario titolo alla realizzazione dei progetti di prevenzione, rendendo possibile lo svolgimento di tali attività al di fuori dell'orario di lavoro.

Per quanto riguarda le strutture che erogano servizi sanitari si è ovviato al problema con la predisposizione di progetti per l'utilizzazione del personale dirigente e del comparto, mentre permangono le difficoltà per le risorse umane afferenti al ruolo tecnico ed amministrativo, le quali presentano criticità anche dal punto di vista dell'integrazione delle attività svolte, difficilmente riconducibili ad unità date le peculiarità sopra espresse.

Al fine di fornire risposta a tale problematica, con deliberazione n. 805 del 06/06/2012 venne approvato un progetto per l'utilizzo del personale del comparto, inerente l'utilizzazione del personale amministrativo e tecnico assegnato alle strutture e ai servizi aziendali che partecipano alla messa in atto di tali progetti, finalizzato all'espletamento, al coordinamento ed all'integrazione delle operazioni di natura tecnica ed amministrativa da parte del personale operante presso i Servizi e le strutture aziendali interessate agli screening oncologici e ai progetti di prevenzione di massa, con scadenza al 31 Marzo 2013. Tale progetto venne riadottato, con deliberazioni nn. 141/2015, 746/2015, 1136/2015, 382 del 30/04/2016 e risulta scaduto il 30/06/2016.

Per quanto sopra rappresentato, tenuto conto che la fase di avanzamento dei progetti operativi di cui trattasi, in linea con gli obiettivi fissati, al momento richiede di dover ~~procedere alla adozione di un nuovo progetto, con rinnovati obiettivi in relazione alla~~

attività per il periodo 01 Settembre 2016 – 31 Dicembre 2016, si ritiene di dover procedere in merito, mediante l'adozione di un progetto relativo all'impiego delle risorse umane nella gestione tecnico-amministrativa dei programmi di screening oncologici e dei progetti di prevenzione in parola.

Il personale che parteciperà al progetto verrà individuato tra le risorse umane che di fatto già svolgono, presso i rispettivi servizi di appartenenza, le attività oggetto del presente progetto. L'assegnazione verrà formalizzata dai Responsabili delle rispettive Unità Operative d'appartenenza e comunicata, al termine del progetto, al Responsabile del Servizio Promozione della Salute in fase di rendicontazione delle attività.

La dotazione finanziaria necessaria per far fronte agli oneri derivanti dalla realizzazione degli screenings e dei progetti di prevenzione di cui trattasi, calcolata sulla base della popolazione target, risulta già a disposizione dell'Azienda.

Ai fini del conseguimento dei risultati prefissati, viene individuato un monte orario pari a 340 ore, ragion per cui viene destinata al personale impegnato una dotazione finanziaria pari a € 11.500,00, onnicomprensivi di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali, anche a carico dell'Azienda.

Le risorse umane interessate al progetto verranno coordinate dai Responsabili delle rispettive Unità Operative, che provvederanno al loro ottimale utilizzo ai fini di un efficace raggiungimento degli obiettivi previsti.

Le attività relative al presente progetto dovranno essere prestate al di fuori del normale orario di lavoro e registrate mediante cartellino elettronico con codice (04)

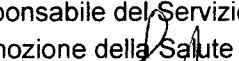
Il corrispettivo economico verrà corrisposto a ciascun operatore al termine del progetto, sulla base delle ore effettivamente prestate.

Alla scadenza del progetto i responsabili delle Unità Operative impegnate nello screening invieranno al Centro Screening Aziendale una dettagliata relazione, contenente i nominativi del personale impiegato, la valutazione riferita al conseguimento degli obiettivi fissati dal progetto ed alla presa d'atto dell'avvenuto svolgimento delle prestazioni al di fuori del normale orario di lavoro, completa di prospetto riepilogativo delle delle ore di attività prestate da ciascun addetto e l'elenco degli atti e delle procedure poste in essere durante il periodo di lavoro dedicato alla realizzazione dei progetti.

Qualora se ne verifichi la necessità, Il Responsabile del Servizio Promozione della Salute potrà procedere alla rimodulazione della distribuzione del carico orario attribuito a ciascuna unità operativa, fatto salvo il monte ore complessivo dedicato al presente progetto, che rimarrà invariato.

La liquidazione delle spettanze dovute al personale impegnato nel presente progetto verrà disposta dal Responsabile del Servizio Promozione della Salute, a seguito di istruttoria che sarà effettuata dal personale amministrativo del Centro Screening Aziendale alla scadenza del progetto.

Dr.ssa Silvana Tilocca
Responsabile del Servizio
Promozione della Salute



SCHEDA PROGETTO

Denominazione Progetto	Piano regionale della prevenzione. Screening oncologici per il tumore della mammella, della cervice uterina, del colon retto; progetti di prevenzione rischio cardiovascolare e diabete. Progetto per l'utilizzo del personale nell'ambito della gestione tecnico-amministrativa delle fasi di attuazione dei progetti operativi. Periodo 01.09.2016- 31.12.2016.	
Obiettivi generali	Obiettivo del presente progetto è quello di concorrere, nell'ambito della globalità delle iniziative finalizzate ad una efficace azione di prevenzione secondaria, al perseguimento degli obiettivi individuati nella linee di pianificazione strategica Nazionale, Regionale ed Aziendale, rispetto alla quale le attività di screening rappresentano finalità prioritarie e qualificanti.	
Obiettivi specifici	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle operazioni previste dal Piano Regionale della Prevenzione, mediante l'espletamento, il coordinamento e l'integrazione delle operazioni di natura tecnica ed amministrativa da parte del personale operante presso i Servizi e le strutture aziendali interessate alle attività inerenti gli screening oncologici ed i progetti di prevenzione del diabete e del rischio cardiovascolare, in regime extra debito orario.	
UU.OO. Complessivamente interessate al progetto	Dipartimento di Prevenzione, Servizio Acquisti, Servizio Tecnico, Servizio Logistico Alberghiero, Servizio Personale, Servizio Bilancio, Area dei Sistemi Informativi e Tecnologie informatiche, Area Formazione, Area Comunicazione.	
UU.OO.	N° ore complessivamente assegnate	Risorse Umane dedicate
Dipartimento di Prevenzione	n. 30 ore	Al fine di consentire la massima flessibilità operativa, il numero degli addetti utilizzati da ciascuna Unità Operativa verrà individuato in itinere dai rispettivi Responsabili.
Servizio Acquisti	n. 80 ore	
Servizio Tecnico	n. 40 ore	
Servizio Logistico Alberghiero	n. 40 ore	
Servizio Personale	n. 60 ore	
Servizio Bilancio	n. 30 ore	
Area Formazione	n. 20 ore	
Area Comunicazione	n. 20 ore	
Sistemi Informativi e Tecnologie informatiche	n. 20 ore	
Ore complessive annuali progetto	n. 340 ore	
Attività da svolgere	<p>Nell'ambito della gestione amministrativa e tecnica delle operazioni riconducibili all'attuazione dei progetti di prevenzione, le attività svolte dai singoli addetti variano in considerazione delle competenze proprie della struttura di appartenenza.</p> <p>Dipartimento di Prevenzione: ricezione e smistamento della posta in arrivo, la spedizione della posta in partenza, oltre che della protocollazione della corrispondenza in entrata ed in uscita ed alla ricezione e la spedizione di telegrammi e fax. Ritiro e trasporto materiali vari dal Centro Screening ai destinatari interni ed esterni all'Azienda.</p> <p>Servizio Acquisti: predisposizione delle procedure amministrative relative all'approvvigionamento di materiali e servizi su richiesta del Servizio Promozione della Salute. Attività di supporto e consulenza finalizzate alla determinazione delle risorse necessarie per la programmazione periodica di spesa. Adempimenti relativi alla normativa sulla tracciabilità dei flussi</p>	

	<p>finanziari.</p> <p>Ricezione, ricerca e smistamento di documenti di trasporto e fatture riconducibili alle attività di screening, con relativo controllo di rispondenza con i documenti di carico e scarico emessi dal servizio farmaceutico e successiva predisposizione delle procedure di liquidazione mediante utilizzo del sistema informatico SISAR.</p> <p>Supporto al personale del Servizio Promozione della Salute in fase di rendicontazione periodica agli organismi di controllo Aziendale, Regionale e Ministeriale. Ricerca, elaborazione e trasmissione, su richiesta del Servizio proponente, di dati funzionali all'attività di programmazione delle risorse, del controllo in itinere ed ex post della spesa relativa all'attuazione degli screening e dei diversi progetti di prevenzione di massa.</p> <p>Servizio Tecnico: predisposizione delle procedure amministrative relative all'approvvigionamento di materiali e servizi ed apparecchiature su richiesta del Servizio Promozione della Salute; acquisti con cassa economale. Procedure di gestione e liquidazione delle relative fatture.</p> <p>Servizio Logistico Alberghiero: predisposizione delle procedure amministrative relative all'approvvigionamento di servizi ed apparecchiature su richiesta del Servizio Promozione della Salute. Procedure di gestione e liquidazione delle relative fatture.</p> <p>Servizio Personale: accertamento della regolarità delle modalità di attuazione dei progetti destinati al personale. Liquidazione e pagamento degli emolumenti relativi ai progetti medesimi.</p> <p>Pratiche relative alle procedure di selezione ed acquisizione del personale destinato agli screenings.</p> <p>Servizio Bilancio: accertamento della corretta imputazione contabile delle varie voci di costo ai singoli e rispettivi screening oncologici e progetti di prevenzione di massa; verifica periodica delle risorse finanziarie finalizzate alla realizzazione dei progetti medesimi ed erogate dalla Regione Autonoma della Sardegna. Procedure di pagamento delle fatture relative ai materiali, apparecchiature e servizi acquistati ai fini dello svolgimento delle attività previste dai programmi di prevenzione.</p> <p>Verifica della rendicontazione contabile periodica in relazione agli adempimenti inerenti la redazione del bilancio d'esercizio dell'Azienda.</p> <p>Supporto nella fase di certificazione dei costi sostenuti, adempimenti richiesti da organismi Regionali e Ministeriali preposti alla verifica e al controllo.</p> <p>Area Formazione: istruttoria delle pratiche relative alla realizzazione di eventi formativi destinati agli operatori destinati agli screenings, e/o a destinatari diversi.</p> <p>Area Comunicazione: Supporto in fase di organizzazione e realizzazione delle campagne di sensibilizzazione, rapporti con i media.</p> <p>Sistemi Informativi e Tecnologie informatiche: monitoraggio delle necessità delle Unità Operative, supporto in fase di acquisizione di materiali, servizi e procedure di natura informatica, attuazione delle operazioni atte a garantire la operatività informatica delle strutture interessate.</p> <p>Qualora per necessità gestionali e organizzative, derivanti da nuove competenze attribuite nelle more dell'elaborazione del presente progetto ai diversi Servizi interessati, è concessa ampia autonomia ai Responsabili che potranno riformulare una distribuzione delle attività all'interno della propria Unità Operativa, fatto salvo il monte ore destinato al Servizio.</p>
<p>Individuazione del personale assegnato al progetto</p>	<p>Il personale che parteciperà al progetto verrà individuato tra le risorse umane che di fatto già svolgono, presso i rispettivi servizi di appartenenza, le attività oggetto del presente progetto. L'assegnazione verrà formalizzata con nota dei Responsabili delle strutture e dei Servizi interessati, in fase di rendicontazione delle attività, al termine del progetto.</p>

Compenso orario	Euro 25/ora al netto degli oneri assicurativi e previdenziali anche a carico dell'azienda (23,80% CPDEL+8,50% IRAP+1%INAIL), prevista per le prestazioni aggiuntive del personale del comparto.	
Risorse finanziarie assegnate	<p>Euro 11.500,00 complessivi la cui imputazione verrà articolata come di seguito elencato:</p> <p>Euro 500,00 da attingere alle risorse assegnate al Progetto Operativo Screening del tumore della cervice uterina, approvato con atto deliberativo n. 681 adottato dal Direttore Generale in data 12.06.2007.</p> <p>Euro 3.500,00 da attingere alle risorse assegnate al Progetto Operativo Screening del tumore della mammella approvato con Deliberazione n. 920 del 29 luglio 2009.</p> <p>Euro 3.500,00 a valere sui fondi assegnati al Progetto di Prevenzione "Estensione della carta del rischio cardiovascolare", approvato dal Direttore Generale con Deliberazione n. 1114 del 24/07/2012, successivamente modificata con Deliberazione n. 1821 del 28/12/2012.</p> <p>Euro 3.500,00 a valere sui fondi assegnati al Progetto di Prevenzione "Diabete di tipo 2 e malattie cardiovascolari nella popolazione ad alto rischio attraverso la correzione dei fattori di rischio", approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1631 del 23/11/2012.</p> <p>Euro 500,00 a valere sui fondi destinati all'Asl n.8 di Cagliari per la realizzazione dello Screening del tumore coloretale di cui alla Deliberazione n. 901 del 01.08.2007</p> <p>Le somme assegnate al progetto verranno ripartite tra gli operatori sulla base delle ore di lavoro effettivamente prestate, che di norma non dovranno eccedere, nell'arco dell'annualità e nella loro totalità, il carico orario assegnato a ciascuna Unità Operativa.</p> <p>Il Responsabile del Servizio Promozione della Salute, qualora si rendesse necessario, potrà disporre, con nota, la rimodulazione del carico orario assegnato a ciascuna Unità Operativa e, all'interno di esse, a ciascun addetto.</p> <p>Gli importi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali, anche a carico dell'Azienda.</p>	
Risultato Atteso e valutazione del personale	<p>Effettuazione del 100% delle pratiche richieste nell'ambito delle attività relative all'attuazione dei progetti di screening oncologici e di prevenzione di massa.</p> <p>Con cadenza trimestrale, i responsabili delle Unità Operative impegnate nello screening invieranno al Centro Screening Aziendale una dettagliata relazione contenente l'elencazione delle attività svolte, la valutazione del personale impiegato, riferita al conseguimento degli obiettivi fissati dal progetto ed alla presa d'atto dell'avvenuto svolgimento delle prestazioni al di fuori del normale orario di lavoro, completa di prospetto riepilogativo delle ore di attività prestate da ciascun addetto.</p>	
Tempi di attuazione	Data inizio 01.09.2016	Data fine 31.12.2016

ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1115 DEL 11 AGO. 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO *Dott.ssa Antonella Carreras* IL DIRETTORE SANITARIO *Dott. Pier Paolo Pani*

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO *Dott.ssa Savina Ortu*

Il presente allegato è composto di n° 6 fogli.

