

OGGETTO: Dr.ssa Anna Lai: presa d'atto rinuncia al conferimento incarico triennale di Posizione organizzativa denominato "Supporto amministrativo all'attività del Dipartimento del Farmaco", afferente alla Struttura "Dipartimento del Farmaco" (delib. CS n. 815/2016).

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: dr.ssa Antonella Carreras

Direttore Sanitario: dott. Pier Paolo Pani

Visti

- il D.Lgs. 30.12.1992, n. 502 e succ. mod. ed int., "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. n. 421 del 23.10.1992";
- il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e succ. mod. ed int., "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- le LL.RR. n. 10/2006, n. 3/2009, n. 23/2014, n. 36/2015, n. 13/2016;
- la DGR n. 51/2 del 20.12.2014, DGR n. 1/14 del 13/01/2015, DGR n. 19/27 del 28/04/2015, DGR n. 42/12 del 28/08/2015, DGR/RAS n. 63/23 del 15/12/2015, DGR/RAS n. 67/30 del 29/12/2015, DGR/RAS n. 16/1 del 31/03/2016, DGR n. 39/2 del 30/06/2016, tutte in materia di commissariamento delle ASL;
- le delibere della ASL di Cagliari n. 1890/2014, n. 508/2015, n. 1083/2015, n. 1528/2015, n. 274/2016, n. 698/2016, in materia di presa d'atto della nomina e della successiva proroga del Commissario Straordinario della ASL di Cagliari – dr.ssa Savina Ortu;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 274 in data 20.03.2008 di approvazione dell'atto aziendale, e le deliberazioni n. 1413 del 15/12/2009, n. 659 del 18/04/2013, n. 12 del 9/01/2014, n. 67 del 24/01/2014 e n. 1881 del 17/12/2014 con cui sono state apportate variazioni allo stesso;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti dell'Area personale del Comparto SSN ed in particolare gli artt. 20/21 CCNL 07/04/1999 e s.m.i., nonché l'art. 4 del CCNL 19/04/2004 e s.m.i.;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 1310 del 11/10/2011;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 273 del 30/03/2016 avente ad oggetto "Presa d'atto Contratto integrativo aziendale avente ad oggetto - Utilizzo e destinazione risorse art. 9 CCNL 31/07/2009. Area del Comparto del SSN. Anno 2016 - ";
- la deliberazione n. 427 adottata in data 12/05/2016, avente ad oggetto "Approvazione Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa";
- le deliberazioni n. 449 del 23/05/2016, n. 544 del 06/06/2016 e n. 614 del 22/06/2016 del Commissario Straordinario con le quali è stato definito ed approvato il nuovo organigramma aziendale degli incarichi di posizione organizzativa e di coordinamento;
- la deliberazione n. 815 in data 08/07/2016 avente ad oggetto "Applicazione art. 11 e segg. del Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa. Conferimento incarico triennale di Posizione organizzativa denominato – Supporto amministrativo all'attività del Dipartimento del Farmaco -, afferente al Dipartimento del Farmaco";

Premesso

- che, con la deliberazione n. 427 del 12/05/2016 del Commissario Straordinario è stato approvato il Regolamento aziendale per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione organizzativa, al fine di definire una disciplina organica, unitaria ed omnicomprensiva dell'istituto, che disciplini, a regime, i percorsi di selezione e valutazione ai fini dell'affidamento degli incarichi di posizione organizzativa al personale del Comparto SSN;

- che gli artt. 11 e segg. del succitato regolamento prevedono che, con apposito provvedimento di riorganizzazione, l'Azienda definisce la complessiva articolazione degli incarichi di posizione organizzativa a livello aziendale e stabiliscono la disciplina del regime transitorio di raccordo con la pregressa regolamentazione;
- che con le deliberazioni n. 449 del 23/05/2016, n. 544 del 06/06/2016 e n. 614 del 22/06/2016 del Commissario Straordinario, è stato definito ed approvato il nuovo organigramma aziendale degli incarichi di posizione organizzativa e di coordinamento;
- che a seguito della definizione del suddetto organigramma, che ridisegna il complessivo sistema degli incarichi a livello aziendale e che dà avvio alla riorganizzazione complessiva degli stessi secondo le regole dettate e previste nei rispettivi regolamenti, si è provveduto all'avvio del processo di valutazione di fine incarico con riguardo a tutti i titolari delle due tipologie d'incarichi affidati con il pregresso regime ed in prima attuazione del suddetto Regolamento;

Premesso altresì

- che, nell'ambito del nuovo organigramma approvato con gli atti deliberativi di cui sopra, è previsto l'incarico di posizione organizzativa denominato "Supporto amministrativo all'attività del Dipartimento del farmaco", afferente al "Dipartimento del Farmaco";
- che il Direttore del Dipartimento del Farmaco, con nota prot. n. 15202 del 07/06/2016 ha proposto che il suddetto incarico venisse conferito alla dipendente dr.ssa Anna Lai – collaboratore amministrativo professionale esperto –;
- che la dipendente in parola è risultata essere in possesso dei requisiti correlati al rapporto di lavoro, profilo professionale ed anzianità di servizio previsti dall'art. 4 – "Requisiti per l'accesso agli incarichi di posizione organizzativa" – del Regolamento aziendale sopra citato;
- che la stessa, già titolare di posizione organizzativa conferita con deliberazione n. 2238/2013, è stata positivamente valutata al termine dell'incarico e che, conseguentemente, la predetta valutazione ha comportato l'attivazione delle procedure di cui all'art. 11³ del Regolamento aziendale approvato con atto deliberativo CS n. 427/2016;

Dato atto

- che, con delibera CS n. 815 del 08/07/2016, in virtù di quanto precede, è stato conferito alla dr.ssa Anna Lai l'incarico triennale di posizione organizzativa denominato "Supporto amministrativo all'attività del Dipartimento del farmaco", afferente al "Dipartimento del Farmaco", avente decorrenza in pari data;

Rilevato

- che la dipendente in argomento, con nota ascritta al protocollo generale al n. PG/2016/0075720 in data 14/07/2016, agli atti della UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, "(...) presa visione della delibera n. 815 del 08/07/2016 con la quale viene conferito il medesimo incarico con modifica delle funzioni attribuite, (...) rassegna le dimissioni per motivi personali con decorrenza immediata".
- che, a seguito della presentazione di detta rinuncia da parte della dr.ssa Anna Lai, non si è addivenuti alla stipula del relativo contratto individuale di conferimento dell'incarico in parola;

Ritenuto

- pertanto, opportuno e necessario, stante quanto sopra in premessa narrativa:
 - prendere atto della rinuncia al conferimento dell'incarico triennale di posizione organizzativa denominato "Supporto amministrativo all'attività del Dipartimento del farmaco", afferente al "Dipartimento del Farmaco", di cui alla deliberazione CS n. 815 in data 08/07/2016, presentata, con decorrenza 14/07/2016, dalla dr.ssa Anna Lai;
 - dare atto che detta rinuncia comporta le conseguenze previste dall'art. 8³⁻⁴ del "Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa" approvato con deliberazione CS n. 427 del 12/06/2016;
 - disporre che, con successivo provvedimento, si darà corso alle procedure di cui agli artt. 3 e segg. del Regolamento sopra citato;

Acquisito

il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

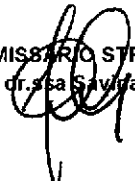
- per i motivi esposti in premessa narrativa che in questa sede si intendono espressamente richiamati:
- di prendere atto della rinuncia al conferimento dell'incarico triennale di posizione organizzativa denominato "Supporto amministrativo all'attività del Dipartimento del farmaco", afferente al "Dipartimento del Farmaco", di cui alla deliberazione CS n. 815 in data 08/07/2016, presentata con decorrenza 14/07/2016, dalla dr.ssa Anna Lai - collaboratore amministrativo professionale esperto -;
- di dare atto che detta rinuncia comporta le conseguenze previste dall'art. 8³⁻⁴ del "Regolamento per la disciplina dell'attribuzione e valutazione degli incarichi di Posizione Organizzativa" approvato con deliberazione CS n. 427 del 12/06/2016
- di stabilire che, con successivo provvedimento, si darà corso alle procedure di cui agli artt. 3 e segg. del "Regolamento" sopra richiamato;
- di demandare al Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, al Servizio del Personale, al Servizio programmazione e controllo, all'U.O. Sistemi Informativi e tecnologie informatiche, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e della trasparenza ed al Responsabile dell'U.O. Sicurezza Legge 626/94 (e s.m.i., oggi D. lgs. n. 81/2008) i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza, derivanti dall'adozione del presente atto;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29², L.R. n.10/2006.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dr.ssa Antonella Carreras



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dr.ssa Silvia Ortu



IL DIRETTORE SANITARIO
dott. Pier Paolo Pani

