

## Allegato "A"

Aggiornamento Individuale Fuori Sede evento formativo  
"Corso Le inchieste per infortunio sul lavoro" del dipendente  
Maurizio Cocca (matr. 45607) – Sassari, 22-23 settembre 2016  
Copertura delle spese mediante fondi SPRESAL.

Il presente allegato è composto  
di n. 7 fogli, di n. 7 pagine

IL RESPONSABILE DELL' AREA FORMAZIONE  
Dott. Ireneo Picciau



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1212 DEL 16 SET. 2016

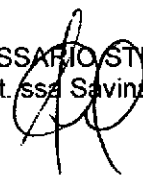
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(Dott.ssa Antonella Carreras)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(Dott. Pier Paolo Pani)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(Dott.ssa Savina Ortu)



**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio Individuale  
Fuori sede**

**LA RICHIESTA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE.**

Deve essere compilata, firmata e presentata all'Area Formazione (già autorizzata dalla Direzione Aziendale) almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'attività formativa

L'attività di aggiornamento prevede il rimborso delle spese sostenute dal partecipante?

SI:

NO:

**1. Spese rimborsabili**

Il/la sottoscritto/a MAURIZIO COCCA

Nato/a a CAGLIARI II 18/07/1963

Matricola n. 45607

Struttura di appartenenza DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE SERVIZIO SPRESAL

Indirizzo di lavoro VIA ROMAGNA 16

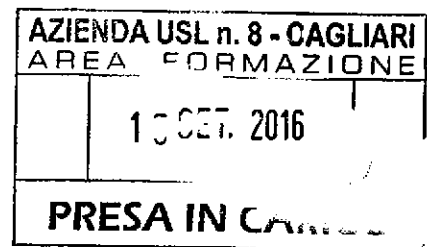
Posizione funzionale FUNZIONARIO TECNICO

Qualifica TECNICO DELLA PREVENZIONE

Telefono /cellulare 334 6149281 e-mail maurziococca@asl8cagliari.it

Area contrattuale:

- Comparto  
 Dirigenza Medica e Veterinaria  
 Dirigenza Tecnica, Sanitaria, Professionale e Amministrativa



Data(gg/mm/aaaa), 15/09/2016

Nome e cognome del partecipante (in stampatello) MAURIZIO COCCA

Firma (leggibile) 



**Area Formazione**

**Titolo:** CORSO INFORTUNI

**Sede:** SASSARI

**Data:** da 22/09/2016 a 23/09/2016

**Durata effettiva dell'attività formativa in ore:** 15 ( QUINDICI )

**Organizzatore:** ASL SASSARI

**Se organizzatore esterno, indicare l'indirizzo:** Viale Trento 56/F

**Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA:** \_\_\_\_\_

**Attività ECM? X**  **Si** |  **No**      **Se si, indicare il numero di crediti ECM** \_\_\_\_\_ **in corso di**  
**assegnati:** \_\_\_\_\_ **accreditamento** \_\_\_\_\_

**Se attività ECM, indicare la categoria professionale:** TECNICI DELLA PREVENZIONE

**Allega il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi:**  **Si** |  **No**

SE NO, NON SARÀ POSSIBILE RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

**Area Spesa**

**La spesa complessiva presunta è articolata nel modo seguente:**

• <b>Iscrizione:</b>	
• <b>Viaggio:</b>	
• <b>Albergo:</b>	€ 150,00
• <b>Pasti:</b>	€ 84,00
• <b>Altre spese:</b>	€ 50,00

**Totale spesa presunta:** € 284,00

**Risorse economiche:**

- budget dell'Azienda
- X fondo vincolato (specificare)  
SPRESAL

**Anticipo Cassa Economale:** NO

(domanda da presentare con apposito modulo all'Area Formazione dopo pubblicazione della delibera)

**NOTA BENE:** non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale.

**PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

**(DIPARTIMENTO, STRUTTURA COMPLESSA, STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE)**

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

**Motivazione del parere del Responsabile dell'unità organizzativa:**

Corso Infortuni organizzato dalla Asl di Sassari, pone in risalto il ruolo e i poteri dell' UPG Spresal nonché finalità ultima degli interventi tecnici da applicare ai fini preventivi.

Si terranno temi di attualità ed interesse generale quali individuazione delle violazioni e accertamento delle responsabilità, metodologia di effettuazione dell'inchiesta infortuni, trasmissione delle notizie di reato, raccolta fonti di prova etc.

In conformità con il regolamento Aziendale Formazione (D 401/2010), la partecipazione al Corso risulta strategica ed oltre a garantire lo sviluppo di competenze professionali specifiche, contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia e qualità dello SPRESAL:

Luogo: Cagliari

Data : 15 - 09 - 2016

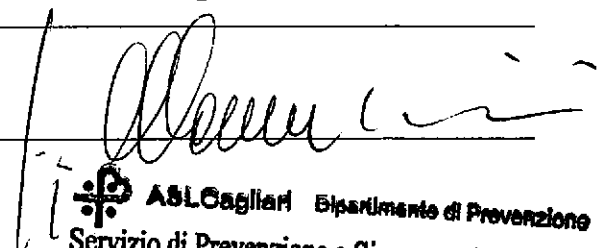
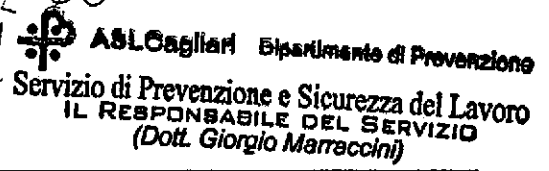
**Nome e cognome (in stampatello)**

Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

Dott. Giorgio Marracini

**Timbro e firma (leggibile)**

Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

**AUTORIZZAZIONE DIREZIONE AZIENDALE**

FIRMA DIRETTORE SANITARIO

FIRMA DIRETTORE AMMINISTRATIVO



**IL DIRETTORE SANITARIO**  
Dott. Pier Paolo Pani

## Massimali e spese rimborsabili aggiornamento individuale

### Rimborsi

La prenotazione e il pagamento è a carico del partecipante. Tutte le spese devono essere debitamente documentate in originale con fattura regolarmente quietanzata o ricevuta fiscale:

- individuale;
- con riferimento all'arco temporale immediatamente precedente e successivo allo svolgimento dell'evento formativo;
- con la descrizione della spesa effettuata di cui si chiede il rimborso (non saranno rimborsate spese non specificate).

Le spese rimborsabili sono relative esclusivamente alle voci e ai massimali sotto elencati.

### Massimali

Voce di spesa	Fuori sede
<i>Iscrizione</i>	È previsto il rimborso completo della quota di partecipazione e iscrizione all'attività didattica. Non è previsto il rimborso di eventuali quote associative.
<i>Pasti</i>	€ 27,69 per 1 pasto € 55,47 per 2 pasti (in caso di attività formative oltre 8 ore). Sono rimborsabili il pranzo e la cena. Ogni ricevuta dovrà essere riferita a un solo pasto. Per ottenere il rimborso fino al massimale di € 55,47 è necessario presentare 2 ricevute.
<i>Mobilità</i>	<p><u>Aereo e/o treno</u>                      Il costo del biglietto aereo/ferroviario (con tratta dall'aeroporto/stazione più vicino dal luogo di residenza a quello dell'evento formativo e viceversa) è interamente rimborsabile dietro presentazione del biglietto e delle carte di imbarco (aereo).</p> <p><u>Auto e taxi</u>                      Il rimborso del taxi è riconosciuto solo in caso di dimostrata impossibilità di utilizzo dei mezzi pubblici.                      L'uso dell'auto propria non è più rimborsabile.</p>
<i>Pernottamento</i>	€ 110,00 a notte

ora inizio	Ora fine	Contenuti	docente e sostituto	Metodi didattici	Tempo in min	
<b>GIORNATA</b>						
09.00	11.00	<b>Ruolo e poteri dell'UPG SPreSAL</b> Ispezione nei luoghi di lavoro (richiesta dati, informazioni, e documenti necessari per l'espletamento delle proprie funzioni; esecuzione dei rilievi segnaletici, descrittivi e fotografici, misurazioni e prelievo di campioni; acquisizione della documentazione di interesse).	Sost. PM dott. E. Greco	Serie di relazioni su tema preordinato	120	
11.00	11.15	Pausa caffè				
11.15	13.15	Individuazione delle violazioni e accertamento delle relative responsabilità. Trasmissione delle Notizie di reato. Notificazione degli atti. Ottemperanza alle prescrizioni.	Sost. PM dott. E. Greco	Serie di relazioni su tema preordinato	90	
				Confronto dibattito (l'esperto risponde)	30	
13.15	14.00	Pausa pranzo				
14.00	15.00	Metodologia di effettuazione dell'inchiesta infortuni da parte degli SPreSAL (dalla segnalazione dell'evento alla all'eventuale notizia di reato e rapporto giudiziario)	Dott. C. Piz	Serie di relazioni su tema preordinato	30	
				Confronto dibattito (l'esperto risponde)	30	
15.00	18.00	Fonti informative e modalità di scelta degli eventi da indagare Approfondimenti necessari alle decisioni. Esercitazioni su casi tipici di infortuni in Edilizia, Agricoltura e altri comparti	Dott. C. Piz	Serie di relazioni su tema preordinato	60	
				Lavoro di gruppo	120	
<b>TOT DIDATTICA MIN.</b>					<b>480</b>	

 ASLSassari	<b>Servizio Formazione</b> <b>Programma del Corso Le inchieste per infortunio sul lavoro</b>
---	---

ora inizio	Ora fine	Contenuti	docente e sostituto	Metodi didattici	Tempo in min
<b>GI GIORNATA</b>					
09.00	12.00	Indagini per infortunio sul lavoro Raccolta delle fonti di prova Tecniche di refertazione per l'esame dei luoghi Interpretazione e descrizione dell'evento infortunistico Discussione su Esempi ed Analisi di Rapporti Giudiziari	Sost. PM dott. E. Greco	Serie di relazioni su tema preordinato	120
				Confronto dibattito (l'esperto risponde)	60
12.00	13.00	Modelli di analisi con richiami e approfondimenti al modello Sbagliando Si Impara.	Dott. C. Piz	Serie di relazioni su tema preordinato	60
13.15	14.00	Pausa pranzo			
14.00	15.00	Problematiche di sicurezza e soluzioni Modalità di intervento degli Ufficiali di P.G. (sopralluogo – notizia di reato (rapporto) – verbali di prescrizione).	Dott. C. Piz	Serie di relazioni su tema preordinato	30
				Confronto dibattito (l'esperto risponde)	30
15.00	17.00	Esercitazione di gruppo su casi reali	Dott. C. Piz	Lavoro di gruppo	120
				Confronto dibattito (l'esperto risponde)	
		Test di Verifica dell'apprendimento			
<b>TOT DIDATTICA MIN.</b>					<b>420</b>

