

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
ATS- AREA SOCIO SANITARIA LOCALE CAGLIARI**

DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL Cagliari N° DET8-2017-231 DEL 11/04/2017

Dott. Paolo Tecleme (firma digitale apposta)

STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO DI STAFF - AREA FORMAZIONE

OGGETTO:

Approvazione Progetto Formativo Aziendale: "Home Automation Office: Microsoft Word ® avanzato"

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Responsabile Struttura Proponente:
Dott./Dott.ssa TULLIO GARAU (firma digitale apposta)

La presente Determinazione:

è soggetta alla comunicazione al competente Assessorato regionale ai sensi dell'art. 29 della L. R. n° 10/ 2006 e ss.mm.ii.

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL Cagliari dal **14/04/2017** al **29/04/2017**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E VALUTAZIONE DEL PERSONALE – AREA FORMAZIONE

- VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 27.07.2016 di istituzione dell’Azienda per la tutela della salute (ATS);
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale della ASSL di Sassari n. 143 del 29/12/2016 di nomina del dott. Paolo Tecleme Direttore dell’Area Socio Sanitaria di Cagliari;
- VISTO** la Deliberazione del Direttore Generale della ATS n. 11 del 18/01/2017 avente per oggetto l’individuazione delle funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie e ai Dirigenti dell’Azienda per la Tutela della Salute;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n. 80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;
- VISTA** la Legge Regionale n.10 del 28.07.2006 sul "Riordino del servizio sanitario della Sardegna" e in particolare l’art.25 che stabilisce che "La Regione riconosce l’importanza della formazione tecnico-professionale e gestionale della dirigenza e del restante personale del SSR e a, tale scopo ne favorisce la formazione continua e promuove occasioni di formazione sulla programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sanitari, con particolare attenzione alla diffusione delle tecniche di monitoraggio e controllo sull’appropriatezza clinica e organizzativa delle prestazioni e dei servizi sanitari;
- l’Accordo Conferenza Permanente Rapporti Stato Regioni ai sensi dell’articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome sul "Riordino del Sistema di Formazione Continua in Medicina", del 1 agosto 2007;
- il D.P.C.M. 26 Luglio 2010 - Recepimento dell’Accordo tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, stipulato in data 5 Novembre 2009, in materia di accreditamento dei Provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all’estero e liberi professionisti;
- l’art. 3 della L. 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia” e s.m.i.;
- il D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- l’art. 53, comma 6 lettera F bis del D. lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la DGR n. 72/23 del 19 dicembre 2008, “Riordino del sistema regionale della formazione continua in medicina”;
- la Delibera ASL Cagliari n. 401 del 16 aprile 2010, “Adozione, in via sperimentale, del Regolamento Aziendale in Materia di Formazione ed Aggiornamento Professionale”;

PRESO ATTO

delle delibere ASL Cagliari n. 137 del 30/01/2013 “ recepimento della deliberazione G.R. n. 52/94 del 23/12/2011, n. 138 del 30/01/2013 recepimento deliberazione G.R. n. 32/74 del 24/07/2012, n. 139 del 30/01/2013 recepimento deliberazione G.R. n. 32/79 del 24/07/2012 e n. 140 del 30/01/2013 recepimento deliberazione G.R. n. 32/80 del 24/07/2012, relative agli indirizzi per il Nuovo Sistema ECM;

della delibera della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 4/14 del 5 febbraio 2014 “Manuale di Accreditamento dei provider regionali ECM”;

ATTESO

che il costo per l’organizzazione del corso di formazione graverà sui fondi per la Formazione Aziendale definiti con delibera della ASL 8 di Cagliari n. 1534 del 15/12/2016;

VISTA

la nota prot. n° NP/2017/28934 del 30/03/2017 con la richiesta di attivazione di un progetto formativo residenziale (che si allega quale parte integrante e sostanziale al presente atto - Allegato A) con la quale il dott. Marco Galisai, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche, chiede che sia attivato il progetto formativo aziendale “**Home Automation Office: Microsoft Word ® avanzato**”, nella quale sono precisati gli obiettivi, il responsabile scientifico, la tipologia dei partecipanti, i costi, i docenti e i tutor individuati del progetto formativo;

ACCERTATO che:

Sede, durata e docenti

- Il corso sarà tenuto in n. 6 edizioni della durata pari a 14,00 ore ciascuna;
- Destinatari del progetto sono n. 72 dipendenti aziendali, i cui nominativi saranno comunicati dal Servizio proponente il Progetto formativo;
- Le attività didattiche si svolgeranno in locali Aziendali a partire dal 26 aprile e termineranno entro il 31 dicembre 2017;
- le attività di docenza, come meglio di seguito precisato saranno affidate ai docenti interni **Aldo Contu, Roberto Flavio Floris, Mauro Gaviano, Giuseppe Poddie e Alessandra Saddi**;

Modalità di partecipazione:

La formazione in parola, ferme restando le esigenze di continuità del servizio, costituisce aggiornamento obbligatorio per i dipendenti ASSL Cagliari individuati, per i quali le eventuali eccedenze orarie accumulate in occasione dell’attività formativa rispetto al debito settimanale daranno luogo, esclusa qualsivoglia forma di monetizzazione, al recupero della stessa previa intesa con il diretto responsabile gerarchico;

Aspetti economici:

La spesa massima prevista per la realizzazione del progetto è pari a € 2.427,10 e si specifica che in tale spesa rientrano tutte le spese organizzative necessarie (compenso docenti e costi d’accredimento), per un costo procapite previsto per partecipante di € 33,71 e un costo orario per partecipante pari € 2,41 come specificato in dettaglio nella tabella costi previsti (allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale - Allegato A);

La determinazione dei compensi proposta è rispondente a quanto stabilito dalla Delibera ASL Cagliari n° 401 del 16 aprile 2010 “Regolamento Aziendale in Materia di Formazione ed Aggiornamento Professionale” e secondo quanto previsto dalle Linee Guida Regionali in materia recepite con delibera n°139 del 30/01/2013;

L'esatta determinazione del compenso dovuto ai docenti sarà effettuata a seguito di comunicazione da parte del Servizio Aziendale proponente il percorso formativo che provvederà a precisare il numero di ore svolte all'interno dell'orario di servizio e/o al di fuori dello stesso.

Preso atto che:

- i docenti **Aldo Contu, Mauro Gaviano, Giuseppe Poddie e Alessandra Saddi** sono stati proposti ed individuati dal dott. Marco Galisai, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche tra i formatori iscritti all'Albo, come previsto dalla Delibera ASL Cagliari n.576 del 08/05/2014, con dichiarazioni allegata alla nota prot. n° NP/2017/28934 del 30/03/2017 acquisite agli atti che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (Allegato A), dalle quali risulta che la scelta è stata effettuata nell'ambito dei professionisti in possesso di una esperienza tra le più adeguate fra quelle possibili sul piano scientifico, didattico e in termini di congruità tra prestazioni offerte e costi, anche in virtù dei ruoli professionali svolti e che non sussistono cause di inconfiribilità, incompatibilità, o di conflitto di interessi per l'affidamento dell'incarico di docenza;
- il docente **Roberto Flavio Floris**, non iscritto all'Albo Aziendale dei Formatori, è stato autorizzato a svolgere l'attività di docenza dal Direttore dell'ASSL Cagliari Dott. Paolo Teclame, su richiesta del dott. Marco Galisai, Responsabile del Servizio Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche su nota prot. n° NP/2017/23644 del 15/03/2017 acquisita agli atti (allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale - Allegato A);
- i docenti con autocertificazione allegata alla NP/2017/28934 del 30/03/2017 (Allegato A) hanno fornito le dichiarazioni, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale, relative all'insussistenza di cause di inconfiribilità, incompatibilità, o di conflitto di interessi all'assunzione dell'incarico di docenza;

PROPONE L'ADOZIONE DELLA DETERMINAZIONE

per i motivi esposti in premessa:

- 1) di approvare il Progetto Formativo Aziendale "**Home Automation Office: Microsoft Word @ avanzato**";
- 2) di definire che le attività formative si terranno come da data, articolazione oraria indicate nel programma;
- 3) di fissare in € 2.427,10 le spese complessive da sostenere per la realizzazione del progetto formativo in oggetto (dettagliati nella tabella contenuta nell'Allegato A). Si specifica che in tale spesa rientrano tutte le spese organizzative necessarie (compenso docenti e costi d'accreditamento);
- 4) di dare atto che l'importo di spesa pro-capite stimato per ciascun partecipante è pari a € 33,71 e che l'importo di spesa pro-capite/ora stimato sarà pari a € 2,41;
- 5) che il costo per l'organizzazione del corso di formazione graverà sul fondo per la Formazione Aziendale definito con delibera n. 1534 del 15/12/2016;
- 6) di imputare i costi ai conti n° A0506030204, 0510010501 del Bilancio aziendale;
- 7) di autorizzare il Servizio Bilancio al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità del progetto formativo a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile e previa liquidazione contenente l'attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile della UO proponente il Progetto formativo;

- 8) di autorizzare il Servizio Personale al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità del progetto formativo a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile e previa liquidazione contenente l'attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile della UO proponente il Progetto formativo;
- 9) di demandare all'Area Formazione del Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi con l'attuazione delle predette attività ECM regionale e l'eventuale utilizzo della cassa economale di competenza;
- 10) di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006, come modificato dall'art. 3 della L.R. n° 21/2012

IL RESPONSABILE F.F. DEL SERVIZIO SVILUPPO ORGANIZZATIVO E VALUTAZIONE DEL PERSONALE – AREA FORMAZIONE

Dott. Tullio Garau

S.C. Sviluppo Organizzativo e
valutazione del Personale-Area Formazione: TG
Estensore e Responsabile del Procedimento: GB

IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO-SANITARIA LOCALE DI CAGLIARI

VISTA la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

DATO ATTO che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DETERMINA

- 1) di approvare il Progetto Formativo Aziendale "**Home Automation Office: Microsoft Word @ avanzato**";
- 2) di definire che le attività formative si terranno come da data, articolazione oraria indicate nel programma;
- 3) di fissare in € 2.427,10 le spese complessive da sostenere per la realizzazione del progetto formativo in oggetto (dettagliati nella tabella contenuta nell'Allegato A). Si specifica che in tale spesa rientrano tutte le spese organizzative necessarie (compenso docenti e costi d'accreditamento);
- 4) di dare atto che l'importo di spesa pro-capite stimato per ciascun partecipante è pari a € 33,71 e che l'importo di spesa pro-capite/ora stimato sarà pari a € 2,41;
- 5) che il costo per l'organizzazione del corso di formazione graverà sul fondo per la Formazione Aziendale definito con la Delibera ASL Cagliari n. 1534 del 15/12/2016;
- 6) di imputare i costi ai conti n° A0506030204, 0510010501 del Bilancio aziendale;
- 7) di autorizzare il Servizio Bilancio al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità del progetto formativo a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile e previa liquidazione contenente l'attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile della UO proponente il Progetto formativo;

- 8) di autorizzare il Servizio Personale al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità del progetto formativo a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile e previa liquidazione contenente l'attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile della UO proponente il Progetto formativo;
- 9) di demandare all'Area Formazione del Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi con l'attuazione delle predette attività ECM regionale e l'eventuale utilizzo della cassa economale di competenza;
- 10) di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006, come modificato dall'art. 3 della L.R. n° 21/2012.

IL DIRETTORE DELLA ASSL CAGLIARI
Dott. Paolo Tecleme



ATSSardegna
Azienda Tutela Salute
ASSL Cagliari

Allegato "A"

Progetto Formativo Residenziale

***"Home Automation Office:
Microsoft Word[®] avanzato "***

Il presente allegato è composto da n° 20 fogli
di n°20 pagine

Il Responsabile dello Sviluppo Organizzativo
e Valutazione del Personale
Area Formazione
f.f. dott. Tullio Garau

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE

N. _____ DEL _____

IL DIRETTORE DELLA ASSL CAGLIARI

Dott. Paolo Tecleme

ATS-AZIENDA TUTELA SALUTE
NP.2017/28934 del 30/03/2017 ore 09,16
Mitt.: ASSL Cagliari Sistemi Informativi...
Ass.: ASSL Cagliari Area Formazione
Class.: 1.4.2.



Al Responsabile
Area Formazione
ASSL Cagliari
Via Caravaggio sn
09121 Cagliari

Oggetto: Attivazione Progetto Formativo "*Home Automation Office - Microsoft Word ® modulo avanzato*".

Il sottoscritto Galisai Marco Responsabile della U.O.C. **Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche**,
committente del Progetto Formativo dal titolo:

Home Automation Office - Microsoft Word ® modulo avanzato

chiede che venga attivato e accreditato ECM il progetto formativo succitato e a tal fine trasmette in
allegato i seguenti documenti:

- Richieste di attivazione del progetto formativo;
- Autorizzazione da parte della Direzione Aziendale a svolgere l'incarico di docenza a favore del Sig. Floris Roberto Flavio;
- Programma del corso;
- Moduli di Indicazione di scelta docente;
- Moduli di accettazione di incarico dei docenti;
- Modulo di accettazione di incarico del Responsabile Scientifico.

Cagliari, 15-3-2017.

Firma  **IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
E TECNOLOGIE INFORMATICHE**
Ing. Marco Galisai

Richiesta Attivazione Progetto Formativo Residenziale

Titolo del Progetto: " Home Automation Office: Microsoft Word * avanzato "

Si richiede l'accreditamento ECM del progetto formativo residenziale? SI
Scegliere una Tipologia dall'elenco sottostanteCorso di aggiornamento tecnologico e strumentaleL'evento tratta argomenti inerenti all'alimentazione della prima infanzia? NOÈ previsto l'uso della sola lingua italiana? SIÈ prevista una quota di partecipazione? NOSe "SI" indicare l'importo € 000,00Il progetto formativo è organizzato in collaborazione con altro fornitore? NO

Se "SI" indicare la denominazione Fare clic qui per immettere testo.

Numero di edizioni previste 6

	Data Inizio	Data fine		Data Inizio	Data fine
1 ^a Edizione	<u>26/04/2017</u>	<u>04/05/2017</u>	6 ^a Edizione	<u>13/11/2017</u>	<u>22/11/2017</u>
2 ^a Edizione	<u>05/06/2017</u>	<u>14/06/2017</u>	7 ^a Edizione	<u>___/___/___</u>	<u>___/___/___</u>
3 ^a Edizione	<u>03/07/2017</u>	<u>12/07/2017</u>	8 ^a Edizione	<u>___/___/___</u>	<u>___/___/___</u>
4 ^a Edizione	<u>18/09/2017</u>	<u>27/09/2017</u>	9 ^a Edizione	<u>___/___/___</u>	<u>___/___/___</u>
5 ^a Edizione	<u>16/10/2017</u>	<u>25/10/2017</u>	10 ^a Edizione	<u>___/___/___</u>	<u>___/___/___</u>

N.B. Per i progetti formativi con più edizioni le date devono essere comunicate almeno 45 giorni prima della data d'inizio dell'evento. Qualora fossero previste più di 10 edizioni allegare un elenco con le date programmate.

Sede di svolgimentoSi dispone di una sede di svolgimento per le attività previste dal progetto formativo? SI

N.B. Se NO, dovrà essere individuata con il referente dell'Area Formazione nella fase di accreditamento.

Se sì, indicare l'indirizzo:

Sede Laboratorio di Informatica Area Formazione ASL Cagliari c/o CRFP (ex CISAPI)

Indirizzo (Comune/via/n°civico/cap) Cagliari, Via Caravaggio sn - 09121

Partecipanti

Numero di partecipanti per edizione 12 Totale Partecipanti 72

Riservato agli operatori del Servizio proponente - Aperto a n. 72 operatori di altri Servizi ASL

Aperto a n. 0 operatori di altre ASL - Aperto a n. 0 operatori di altri Enti Pubblici/Provati/Volontariato

Professioni dei partecipanti

Indicare le professioni dei partecipanti tra quelle di seguito elencate:

Aventi diritto ai crediti E.C.M.

- Medico Chirurgo
- Farmacista
- Biologo
- Chimico
- Fisico
- Veterinario
- Odontoiatra
- Psicologo
- Assistente Sanitario
- Dietista
- Fisioterapista
- Educatore Professionale
- Igienista Dentale
- Infermiere
- Infermiere pediatrico
- Logopedista
- Ortottista/Assistente di oftalmologia
- Ostetrica/o
- Podologo
- Tecnico della Riabilitazione Psichiatrica
- Tecnico Sanitario Laboratorio Biomedico
- Tecnico Sanitario di Radiologia Medica
- Tecnico Audiometrista
- Tecnico della fisiopatologia cardiocircolatoria e perfusione cardiovascolare
- Tecnico Audioprotesista
- Tecnico della Prev. Ambienti e Luoghi di Lavoro
- Tecnico di Neurofisiopatologia
- Tecnico Ortopedico
- Terapista della Neuro e Psicomotricità dell'Età Evolutiva
- Terapista Occupazionale
- Tutte le professioni

Non aventi diritto ai crediti E.C.M.

- Architetto
- Analista
- Assistente Amministrativo
- Assistente Religioso
- Assistente Tecnico
- Ausiliario Specializzato
- Avvocato
- Coadiutore Amm.vo
- Collaboratore Amm.vo - Prof.le
- Collaboratore Prof.le - Assistente Sociale
- Collaboratore Tecnico - Professionale
- Collaboratore Professionale – Sanitario Personale della Riabilitazione
- Collaboratore Professionale - Sanitario
- Commesso
- Direttore Amministrativo
- Direttore dei Servizi Sociali
- Direttore Generale
- Dirigente Amministrativo
- Geologo
- Infermiere Generico
- Infermiere Psichiatrico
- Ingegnere
- Massofisioterapista
- Odontotecnico
- Operatore Socio-Sanitario
- Operatore Tecnico
- Operatore Tecnico Addetto Assistenza (OTA)
- Operatore Tecnico Specializzato
- Ottico
- Pers. della Riabil. Massag. Non Vedente
- Profilo Atipico Ruolo Amministrativo
- Profilo Atipico Ruolo Sanitario
- Profilo Atipico Ruolo Tecnico
- Programmatore
- Puericultrice
- Sociologo
- Statistico
- Tutte le professioni

Specificare le discipline E.C.M. per la professione di Medico Chirurgo:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Allergologia ed immunologia Clinica | <input type="checkbox"/> Malattie dell'apparato respiratorio | <input type="checkbox"/> Patologia Clinica (Laboratorio di Analisi Chimico – Cliniche e Microbiologia) |
| <input type="checkbox"/> Anatomia Patologica | <input type="checkbox"/> Malattie Infettive | <input type="checkbox"/> Pediatria |
| <input type="checkbox"/> Anestesia e Rianimazione | <input type="checkbox"/> Medicina Aeronautica e Spaziale | <input type="checkbox"/> Pediatria (Pediatri di Libera Scelta) |
| <input type="checkbox"/> Angiologia | <input type="checkbox"/> Medicina del Lavoro e Sicurezza degli Ambienti di Lavoro | <input type="checkbox"/> Psichiatria |
| <input type="checkbox"/> Audiologia e Foniatria | <input type="checkbox"/> Medicina dello Sport | <input type="checkbox"/> Psicoterapia |
| <input type="checkbox"/> Cardiocirurgia | <input type="checkbox"/> Medicina e Chirurgia di Accettazione e di Urgenza | <input type="checkbox"/> Radiodiagnostica |
| <input type="checkbox"/> Cardiologia | <input type="checkbox"/> Medicina Generale (medici di famiglia) | <input type="checkbox"/> Radioterapia |
| <input type="checkbox"/> Chirurgia Generale | <input type="checkbox"/> Medicina Interna | <input type="checkbox"/> Reumatologia |
| <input type="checkbox"/> Chirurgia Maxillo - Facciale | <input type="checkbox"/> Medicina Legale | <input type="checkbox"/> Scienza dell'Alimentazione e Dietetica |
| <input type="checkbox"/> Chirurgia Pediatrica | <input type="checkbox"/> Medicina Nucleare | <input type="checkbox"/> Urologia |
| <input type="checkbox"/> Chirurgia Plastica e Ricostruttiva | <input type="checkbox"/> Medicina Termale | <input type="checkbox"/> Ginecologia e Ostetricia |
| <input type="checkbox"/> Chirurgia Vascolare | <input type="checkbox"/> Microbiologia e Virologia | <input type="checkbox"/> Malattie Metaboliche e Diabetologia |
| <input type="checkbox"/> Continuità Assistenziale | <input type="checkbox"/> Nefrologia | <input type="checkbox"/> Biochimica Clinica |
| <input type="checkbox"/> Dermatologia e Venereologia | <input type="checkbox"/> Neonatologia | <input type="checkbox"/> Chirurgia Toracica |
| <input type="checkbox"/> Ematologia pediatrico | <input type="checkbox"/> Neurochirurgia | <input type="checkbox"/> Endocrinologia |
| <input type="checkbox"/> Direzione Medica di Presidio Ospedaliero | <input type="checkbox"/> Neurofisiopatologia | <input type="checkbox"/> Medicina fisica e riabilitazione |
| <input type="checkbox"/> Farmacologia e Tossicologia Clinica | <input type="checkbox"/> Neurologia | <input type="checkbox"/> Medicina Trasfusionale |
| <input type="checkbox"/> Gastroenterologia | <input type="checkbox"/> Neuropsichiatria Infantile | <input checked="" type="checkbox"/> Tutte le discipline |
| <input type="checkbox"/> Genetica Medica | <input type="checkbox"/> Neuroradiologia | |
| <input type="checkbox"/> Geriatria | <input type="checkbox"/> Oftalmologia | |
| <input type="checkbox"/> Igiene degli Alimenti e della Nutrizione | <input type="checkbox"/> Oncologia | |
| <input type="checkbox"/> Igiene, Epidemiologia e Sanità Pubblica | <input type="checkbox"/> Organizzazione dei Servizi Sanitari di Base | |
| <input type="checkbox"/> Laboratorio di Genetica Medica | <input type="checkbox"/> Ortopedia e Traumatologia | |
| | <input type="checkbox"/> Otorinolaringoiatria | |

Specificare le discipline E.C.M. per la professione di Farmacista

- Farmacia Ospedaliera Farmacia Territoriale

Specificare le discipline E.C.M. per la professione di Veterinario

- Igiene degli allevamenti e delle produzioni zootecniche
 Igiene prod., transf., commercial., conserv. e tras. Alimenti di origine animale e derivati
 Sanità Animale

Specificare le discipline E.C.M. per la professione di Psicologo

- Psicologia Psicoterapia

Progetto Formativo

Area tematica

Area informatica

Obiettivo formativo

Argomenti di carattere generale: informatica e lingua inglese scientifica di livello avanzato, normativa in materia sanitaria: i principi etici e civili del ssn

Finalità *

A - Acquisizione competenze tecnico professionali:

Fornire ai partecipanti le nozioni avanzate di uno strumento di videoscrittura al fine di consentirne un proficuo utilizzo nella specifica attività.

B - Acquisizione competenze di processo:

Fornire ai partecipanti le competenze e le soluzioni più avanzate per gestire con successo l'attività lavorativa quotidiana, aumentare la produttività e capacità di orientamento all'attività aziendale in dinamica sinergia con gli altri attori.

C - Acquisizione competenze di sistema:

Focalizzare l'attenzione sul come fare (conoscenza delle funzionalità) e sul cosa fare (applicazione effettiva ai processi aziendali), spostando successivamente l'accento principalmente su quest'ultima fase al fine di sfruttare in modo ottimale lo strumento.

** i campi delle finalità devono obbligatoriamente essere compilati per la procedura di accreditamento*

Responsabile scientifico nel progetto

Il Responsabile scientifico garantisce la validazione scientifica dei contenuti e della metodologia didattica utilizzata.

Cognome Gaviano Nome Mauro

Codice Fiscale GVNMRA66E02B354D Luogo di nascita Cagliari (CA) Data di nascita 02/05/1966

Telefono 070.47443601 Cellulare 366.5612323 Fax 070.47443694 e-mail maurogaviano@asl8cagliari.it

Qualifica Collaboratore Tecnico Professionale titolare di Posizione Organizzativa U.O. Servizio Sistemi Informativi

Competenze Pluriennale esperienza nella Formazione.

Referente della segreteria organizzativa

Cognome Gaviano Nome Mauro

Codice Fiscale GVNMRA66E02B354D Telefono 070.47443601 Cellulare 366.5612323 Fax 070.47443694 e-mail

maurogaviano@asl8cagliari.it

Programma del Progetto Formativo

N.B. Vanno indicati i tempi di ciascun intervento segnalato nel programma in allegato, non vanno conteggiati i momenti di registrazione partecipanti, eventuali saluti iniziali/finali e le pause pranzo o di metà mattina/metà pomeriggio.

Durata singola edizione Ore: 14 Minuti: 00

Metodologie didattiche

Metodologie	Sigla	Ore	Minuti
Lezioni Magistrali	LM	<u>00</u>	<u>00</u>
Serie di relazioni su tema preordinato	LRP	<u>2</u>	<u>00</u>
Tavole rotonde con dibattito tra esperti	TR	<u>00</u>	<u>00</u>
Confronto/dibattito tra pubblico ed esperto/i guidato da un conduttore ("l'esperto risponde")	CD	<u>00</u>	<u>00</u>
Dimostrazioni tecniche senza esecuzione diretta da parte dei partecipanti	DTSED	<u>3</u>	<u>00</u>
Presentazione di problemi o di casi clinici in seduta plenaria (non a piccoli gruppi)	PPCC	<u>00</u>	<u>00</u>
Lavoro a piccoli gruppi su problemi e casi clinici con produzione di rapporto finale da discutere con esperto	LPG	<u>00</u>	<u>00</u>
Esecuzione diretta da parte di tutti i partecipanti di attività pratiche o tecniche	ED	<u>9</u>	<u>00</u>
Role - Playing	RP	<u>00</u>	<u>00</u>

Valutazione

Per i progetti ECM è obbligatorio prevedere la verifica dell'apprendimento attraverso almeno uno dei seguenti strumenti (barrare le caselle di interesse):

- Questionario (allegare il modello) Prova orale (allegare le domande) Esame pratico (allegare la descrizione)
 Prova scritta (allegare la descrizione) Project work (allegare la descrizione)
 Autocertificazione dei partecipanti (allegare il modello)

Attrezzatura

(concordarne sempre la disponibilità col referente dedicato dell'Area Formazione)

- Videoproiettore Computer portatile Lavagna a fogli mobili Aula informatica
 Altro (specificare) Fare clic qui per immettere testo.

FORMATORE n. 1

Ruolo Docente Interno fuori orario di servizio
Cognome Gaviano Nome Mauro
Codice Fiscale GVNMRA66E02B354D Luogo di nascita Cagliari Data di nascita 02/05/1966
Telefono 070.47443601 Cellulare 366.5612323 Fax 070.47443694 e-mail maurogaviano@asl8cagliari.it Qualifica Collaboratore Tecnico Informatico
Inquadramento CCNL Formatori interni COMPARTO
Fascia retributiva di competenza e relativo importo Docente Interno Comparto fuori orario di servizio € 25,82
Ore di docenza/Co-Docenza-Tutor da retribuire 000 Totale compenso € 0,00
Spese pasti docente esterno o interno fuori dall'orario di servizio Scegliere un elemento.
Numero Pasti 000 Totale spesa rimborso pasti € 000,00
Pernottamento Max €110,00 a notte/ Notti da rimborsare 000 Totale spesa pernottamento € 000,00
Eventuali spese di mobilita come da disposizioni aziendali € 000,00
È stata verificata l'insussistenza di conflitto d'interesse come da dichiarazione allegata

FORMATORE n. 2

Ruolo Docente Interno fuori orario di servizio
Cognome Contu Nome Aldo
Codice Fiscale CNTLDA64A28F979P Luogo di nascita Nuoro Data di nascita 28/01/1964
Telefono 070.47443629 Cellulare 366.5606219 Fax 070.47443694 e-mail aldocontu@asl8cagliari.it Qualifica Programmatore
Inquadramento CCNL Formatori interni COMPARTO
Fascia retributiva di competenza e relativo importo Docente Interno Comparto fuori orario di servizio € 25,82
Ore di docenza/Co-Docenza-Tutor da retribuire 000 Totale compenso € 0,00
Spese pasti docente esterno o interno fuori dall'orario di servizio Scegliere un elemento.
Numero Pasti 000 Totale spesa rimborso pasti € 000,00
Pernottamento Max €110,00 a notte/ Notti da rimborsare 000 Totale spesa pernottamento € 000,00
Eventuali spese di mobilita come da disposizioni aziendali € 000,00
È stata verificata l'insussistenza di conflitto d'interesse come da dichiarazione allegata

FORMATORE n. 3

Ruolo Docente Interno fuori orario di servizio
Cognome Saddi Nome Alessandra
Codice Fiscale NDDSFN67A15G113V Luogo di nascita Cagliari Data di nascita 02/04/1967
Telefono 070.47443640 Cellulare 360.1020642 Fax 070.47443694 e-mail alessandrasaddi@asl8cagliari.it Qualifica Assistente Amministrativo
Inquadramento CCNL Formatori interni COMPARTO
Fascia retributiva di competenza e relativo importo Docente Interno Comparto fuori orario di servizio € 25,82
Ore di docenza/Co-Docenza-Tutor da retribuire 000 Totale compenso € 0,00
Spese pasti docente esterno o interno fuori dall'orario di servizio Scegliere un elemento.
Numero Pasti 000 Totale spesa rimborso pasti € 000,00
Pernottamento Max €110,00 a notte/ Notti da rimborsare 000 Totale spesa pernottamento € 000,00
Eventuali spese di mobilita come da disposizioni aziendali € 000,00
È stata verificata l'insussistenza di conflitto d'interesse come da dichiarazione allegata

FORMATORE n. 4

Ruolo Docente Interno fuori orario di servizio
Cognome Poddie Nome Giuseppe
Codice Fiscale PDDGPP56S18Z103Q Luogo di nascita Morlanwelz - Belgio Data di nascita 18/11/1956
Telefono 070.47443630 Cellulare 328.4958721 Fax 070.47443694 e-mail giuseppepoddie@asl8cagliari.it Qualifica Operatore Tecnico
Inquadramento CCNL Formatori interni COMPARTO
Fascia retributiva di competenza e relativo importo Docente Interno Comparto fuori orario di servizio € 25,82
Ore di docenza/Co-Docenza-Tutor da retribuire 000 Totale compenso € 0,00
Spese pasti docente esterno o interno fuori dall'orario di servizio Scegliere un elemento.
Numero Pasti 000 Totale spesa rimborso pasti € 000,00
Pernottamento Max €110,00 a notte/ Notti da rimborsare 000 Totale spesa pernottamento € 000,00
Eventuali spese di mobilita come da disposizioni aziendali € 000,00
È stata verificata l'insussistenza di conflitto d'interesse come da dichiarazione allegata

FORMATORE n. 5

Ruolo Docente Interno fuori orario di servizio

Cognome Floris Nome Roberto Flavio

Codice Fiscale FLRRRT57S11D287M Luogo di nascita Desulo Data di nascita 11/11/1957

Telefono 070.6093270 Cellulare 366.9849450 Fax 070.6093265 e-mail robertofloris@asl8cagliari.it Qualifica

Collaboratore Amministrativo Professionale

Inquadramento CCNL Formatori interni COMPARTO

Fascia retributiva di competenza e relativo importo Docente Interno Comparto fuori orario di servizio € 25,82

Ore di docenza/Co-Docenza-Tutor da retribuire 000 Totale compenso € 0,00

Spese pasti docente esterno o interno fuori dall'orario di servizio Scegliere un elemento.

Numero Pasti 000 Totale spesa rimborso pasti € 000,00

Pernottamento Max €110,00 a notte/ Notti da rimborsare 000 Totale spesa pernottamento € 000,00

Eventuali spese di mobilità come da disposizioni aziendali € 000,00

È stata verificata l'insussistenza di conflitto d'interesse come da dichiarazione allegata

Fonti di finanziamento

Indicare le diverse tipologie di finanziamento:

- Formazione strategica e Formazione di sistema Formazione specifica
- Finanziamenti Regionali (indicare atto amministrativo di riferimento): Fare clic qui per immettere testo.
- Sponsor Commerciali Quote d'iscrizione (qualora fossero previsti partecipanti esterni):

Le fonti di finanziamento tramite sponsor possono portare conflitto d'interessi? Sì No

Riepilogo voci di spesa del corso

A	Spese docenza complessive (di tutte le edizioni e di tutti i docenti)	2.168,88
B	Spese pernottamento/i (di tutte le edizioni e di tutti i docenti)	€ 0,00
C	Spese pasti (relativi a tutte le edizioni e a tutti i docenti)	€ 0,00
D	Spese mobilità (relative a tutte le edizioni e a tutti i docenti)	€ 0,00
E	Spese Materiali didattici (relative a tutte le edizioni e a tutti i docenti)	€ 0,00
F	Stima costi accreditamento ECM (a cura dell'Area Formazione)	€ 258,22
Totale spesa Progetto Formativo (A + B + C + D + E+ F) <i>A cura dell'Area Formazione</i>		€ 2.427,10

Macrostruttura di appartenenza

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Coordinamento distretti
<input type="checkbox"/> D.A. Servizi amministrativi
<input type="checkbox"/> D.A. Servizi tecnico logistici
<input type="checkbox"/> Centrale Operativa 118
<input type="checkbox"/> Dipartimento Emergenza Urgenza
<input type="checkbox"/> Servizio Prevenzione e Protezione ASL Cagliari
<input checked="" type="checkbox"/> D.G. Staff
<input type="checkbox"/> DASS Accreditamento Strutture Sanitarie
<input type="checkbox"/> Dipartimento Acquisti Servizi Sanitari
<input type="checkbox"/> Dipartimento Dipendenze | <input type="checkbox"/> Dipartimento Farmaco
<input type="checkbox"/> Dipartimento Prevenzione
<input type="checkbox"/> Dipartimento Salute Mentale
<input type="checkbox"/> P.O. Marino
<input type="checkbox"/> P.O. Microcitemico
<input type="checkbox"/> P.O. San Giuseppe
<input type="checkbox"/> P.O. San Marcellino
<input type="checkbox"/> P.O. Santissima Trinità
<input type="checkbox"/> P.O. Binaghi
<input type="checkbox"/> P.O. Businco |
|---|---|

Dichiarazione ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.196/2003

Si dichiara ai sensi e per gli effetti del D.lgs. n.196/2003 di essere in possesso del consenso scritto alla pubblicazione dei dati personali dei soggetti inseriti nell'applicazione ECM

<p style="text-align: center;">Nome e cognome (in stampatello)</p> <p style="font-size: small;">Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)</p>	<p style="font-size: large; font-family: cursive;">ING. MARCO GALISAI</p>
<p style="text-align: center;">Timbro e Firma (leggibile)</p> <p style="font-size: small;">Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)</p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold; font-size: small;">IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI E TECNOLOGIE INFORMATICHE</p> <p style="text-align: center; font-size: small;">Ing. Marco Galisai</p> <p style="text-align: center; font-family: cursive; font-size: large;">Marco Galisai</p>

Home Automation Office - Microsoft Word®

Programma del corso – Modulo Avanzato



L'applicativo è stato progettato per creare e modificare in maniera facile e veloce documenti semplici come lettere, fax, prospetti e tabelle, ma anche più complessi come una relazione o un manuale.

Questo modulo consente ai candidati di approfondire le conoscenze sulle funzionalità più evolute dello strumento di elaborazione testi, consentendo all'utente di gestire il progetto completo di un documento professionale.

La metodologia può essere applicata ad una vasta gamma di software di videoscrittura, anche open source.

Obiettivi	Contenuti	
<p>Acquisire informazioni sulle funzionalità più evolute dell'applicativo e la necessaria abilità operativa al fine di poter conoscere ed utilizzare le tecniche di progettazione di documenti complessi, gli strumenti di collaborazione sui documenti e di protezione degli stessi.</p> <p>Al termine di questo modulo il candidato sarà in grado di:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Applicare formattazioni di testo, paragrafo, colonna e tabella. • Lavorare con riferimento a caratteristiche come le note a piè di pagina, note di chiusura e didascalie. • Aumentare la produttività usando i campi, i moduli e i modelli. • Applicare tecniche avanzate di stampa unione per il riordino delle liste dei destinatari, l'inserimento di campi (<i>Ask, If..Then..Else</i>). • Usare caratteristiche di collegamento e incorporamento per integrare i dati. • Collaborare sui documenti e rivedere i documenti. Applicare caratteristiche di sicurezza ai documenti. • Lavorare con le filigrane, sezioni, intestazioni e piè di pagina. 	<p>Formattazione</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Applicare le opzioni al testo e ai paragrafi • Opzioni di incolla speciale • Interlinea interna ai paragrafi • Elenchi numerati a più livelli • Gli stili di carattere e paragrafo • Struttura documento a colonne • Gestione avanzata delle tabelle
	<p>Riferimenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aggiungere didascalie e note • Creare e aggiornare un indice di contenuti e di figure • Creare e aggiornare i segnalibri e i riferimenti incrociati
	<p>Aumentare la Produttività</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uso e gestione dei campi • Uso e gestione dei moduli • Gestione avanzata della stampa unione • Collegamenti ipertestuali • Formattazione automatica
	<p>Redazione Collaborativa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Le revisioni del documento • Proteggere il documento
	<p>Preparazione della stampa</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Gestire le sezioni e la filigrana
Esercitazioni		
<ul style="list-style-type: none"> • Esercizi relativi ai singoli argomenti trattati. • Esercizi relativi alla formattazione avanzata di documenti. • Esercizi relativi agli indici, riferimenti e segnalibri. 	<ul style="list-style-type: none"> • Esercizi relativi alla tabelle, ai campi e ai moduli. • Esercizi relativi alla stampa unione. • Esercizi relativi alla revisione e protezione del documento. 	

**Indicazione di scelta del docente
e dichiarazione assenza di conflitto di interessi**

(Ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, indicante la consapevolezza delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci)

Io sottoscritto **Galisai Marco** Responsabile della Struttura **U.O.C. Sistemi Informativi e Tecnologie Informatiche**, committente del Corso dal titolo:

Home Automation Office - Microsoft Word® modulo avanzato

di prossima programmazione,


1. indico quali docenti dell'attività formativa in questione

- il Dott. Gaviano Mauro;
- il Sig. Poddie Giuseppe;
- il Dott. Contu Aldo;
- la Dott.ssa Saddi Alessandra;
- il Sig. Floris Roberto;

di cui ho acquisito e stimato il curriculum professionale nel sito aziendale e ritengo che la scelta effettuata, nel rispetto delle Linee Guida Regionali recepite da questa Azienda con deliberazione n°139 del 30.01.2013 e sulla base degli elementi in mio possesso, sia tra le più adeguate fra quelle possibili sul piano scientifico, didattico.

2. Dichiaro che, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione e in materia di codice di comportamento, in merito a tale indicazione di scelta non sussistono da parte mia conflitti di interesse.

Cagliari, 15.3.2017.

Firma

Il RESPONSABILE DEL
SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI
E TECNOLOGIE INFORMATICHE
Ing. Marco Galisai

ATS-AZIENDA TUTELA SALUTE
NP.2017/23644 del 15/03/2017 ore 10,50
Mitt.: ASSSL Cagliari Sistemi Informativi...
Ass.: ASSSL Cagliari DIREZIONE ASSSL
Class.: 1.2.12

Al Direttore ASSSL Cagliari
Dr. Paolo Tecleme
SEDE



Oggetto: inserimento dipendente in albo formatori aziendale.

In relazione all'avvio dei corsi di formazione aziendale di Office Automation da parte di questo Servizio, previsto per il 27.3.2017, e nelle more della definizione della Commissione aziendale per la valutazione delle richieste di iscrizione all'albo formatori si chiede il nulla osta per l'Area Formazione all'inserimento nell'albo sopracitato (Area Informatica) del Sig. Roberto Flavio Floris (matricola 16020), dipendente in ruolo a tempo indeterminato con la qualifica di Collaboratore Amministrativo Professionale in servizio presso il Servizio Personale, le cui competenze, conoscenze e capacità soddisfano i requisiti necessari per la docenza.

La richiesta trova motivazione nel fatto che i dipendenti iscritti alla sopra citata area dell'albo afferiscono tutti allo scrivente Servizio e che gli stessi risultano molto impegnati su altre improcrastinabili tematiche aziendali e/o non sono disponibili per l'attività di docenza nei corsi in questione.

Distinti saluti.

Il Responsabile del Servizio


Ing. Marco Galisai



*Si espone favorevole
in quanto al competenza
dell' Area Formatori*



Si autorizza



ATS Sardegna
Azienda Tutela Salute
ASSSL Cagliari
Il Direttore
Dott. Paolo Tecleme

Dichiarazione

Accettazione incarico di Responsabile Scientifico e assenza di conflitti d'interesse

(ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, indicante la consapevolezza delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci)

Il sottoscritto **Gaviano Mauro**, nominato in qualità di Responsabile Scientifico per l'Evento/Percorso Formativo/Seminario dal titolo:

Home Automation Office - Microsoft Word[®] modulo avanzato;

di prossima programmazione,

dichiara

di accettare l'incarico in questione, per il quale non sussistono da parte mia conflitti di interesse o motivi di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione.

Cagliari, 6.3.2017.

Firma



Dichiarazione

Accettazione incarico di Docente e assenza di conflitti d'interesse

(ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, indicante la consapevolezza delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci)

Il sottoscritto **Contu Aldo**, nominato in qualità di Docente per l'Evento Formativo dal titolo:

Home Automation Office - Microsoft Word ® modulo avanzato;

di prossima programmazione,

dichiara

di accettare l'incarico in questione, per il quale non sussistono da parte mia conflitti di interesse o motivi di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione.

Cagliari, 15.3.2017.

Firma



Dichiarazione

Accettazione incarico di Docente e assenza di conflitti d'interesse

(ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, indicante la consapevolezza delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci)

Il sottoscritto **Floris Roberto Flavio**, nominato in qualità di Docente per l'Evento Formativo dal titolo:

Home Automation Office - Microsoft Word[®] modulo avanzato;

di prossima programmazione,

dichiara

di accettare l'incarico in questione, per il quale non sussistono da parte mia conflitti di interesse o motivi di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione.

Cagliari, 15.3.2017.

Firma

FLORIS ROBERTO FLAVIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA/80002870923
16.03.2017 09:36:10 CET



Dichiarazione

Accettazione incarico di Docente e assenza di conflitti d'interesse

(ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, indicante la consapevolezza delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci)

Il sottoscritto **Gaviano Mauro**, nominato in qualità di Docente per l'Evento Formativo dal titolo:

Home Automation Office - Microsoft Word ® modulo avanzato;

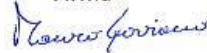
di prossima programmazione,

dichiara

di accettare l'incarico in questione, per il quale non sussistono da parte mia conflitti di interesse o motivi di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione.

Cagliari, 15.3.2017.

Firma



Dichiarazione

Accettazione incarico di Docente e assenza di conflitti d'interesse

(ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, indicante la consapevolezza delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci)

Il sottoscritto **Poddie Giuseppe**, nominato in qualità di Docente per l'Evento Formativo dal titolo:

Home Automation Office - Microsoft Word[®] modulo avanzato;

di prossima programmazione,

dichiara

di accettare l'incarico in questione, per il quale non sussistono da parte mia conflitti di interesse o motivi di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione.

Cagliari, 15.3.2017.


Firma

Dichiarazione

Accettazione incarico di Docente e assenza di conflitti d'interesse

(ai sensi dell'art. 76 DPR 445/2000, indicante la consapevolezza delle sanzioni penali per il caso di dichiarazioni mendaci)

Il sottoscritto **Saddi Alessandra**, nominato in qualità di Docente per l'Evento Formativo dal titolo:

Home Automation Office - Microsoft Word[®] modulo avanzato;


di prossima programmazione,

dichiara

di accettare l'incarico in questione, per il quale non sussistono da parte mia conflitti di interesse o motivi di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dalle norme in materia di prevenzione della corruzione.

Cagliari, 15.3.2017.

Firma



Progetto Formativo Residenziale

"Home Automation Office: Microsoft Word® avanzato"

TABELLA RIEPILOGATIVA COSTI PREVISTI

VOCE DI SPESA	TOTALE
Compenso docenti	€ 2.168,88
Alloggio e vitto docenti	€ 0,00
Mobilità docenti	€ 0,00
Materiali didattici	€ 0,00
Spese varie e/o impreviste	€ 0,00
Costi effettivi di accreditamento ECM	€ 258,22
TOTALE	€ 2.427,10

Costo medio per partecipante € 33,71
Costo medio x ora x partecipante € 2,41