

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ATS- AREA SOCIO SANITARIA LOCALE CAGLIARI**

**DETERMINAZIONE DIRETTORE ASSL Cagliari N° DET8-2017-249 DEL 12/04/2017**

**Dott. Paolo Tecleme** (firma digitale apposta)

**STRUTTURA PROPONENTE: DIPARTIMENTO DI STAFF - AFFARI GENERALI**

**OGGETTO:**

Autorizzazione stipula Convenzione per regolamentare lo svolgimento delle attività formative del percorso alternanza scuola lavoro presso il Presidio Ospedaliero S. Giuseppe di Isili, a favore degli studenti dell'Istituto Tecnico commerciale e per geometri "G. Zappa" di Isili.

Con la presente sottoscrizione si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Responsabile Struttura Proponente:  
**Dott./Dott.ssa MARISA UDELLA** (firma digitale apposta)

La presente Determinazione:

è soggetta alla comunicazione al competente Assessorato regionale ai sensi dell'art. 29 della L. R. n° 10/ 2006 e ss.mm.ii.

Si attesta che la presente determinazione dirigenziale viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASSL Cagliari dal **14/04/2017** al **29/04/2017**

## LA RESPONSABILE SSD AFFARI GENERALI

- VISTA** la Legge Regionale n. 17 del 27.07.2016: "Istituzioni dell'Azienda per la tutela della salute (ATS) e disposizioni di adeguamento dell'assetto istituzionale e organizzativo del servizio sanitario regionale. Modifiche alla legge regionale 28 luglio 2006, n. 10 (Tutela della salute e riordino del Servizio Sanitario della Sardegna). Abrogazione della legge regionale 26 gennaio 1995, n. 5) e alla Legge Regionale 17 novembre 2014, n. 23 (Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale)";
- VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale dell'ATS n° 143 del 29.12.2016 di nomina del dott. Paolo Tecleme in qualità di Direttore dell'Area Socio Sanitaria di Cagliari;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 11 del 18/01/2017 con la quale sono state individuate le funzioni/attività attribuite ai Direttori delle Aree Socio-Sanitarie Locali e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute e successiva integrazione con deliberazione n. 22 del 06/02/2016;
- DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- RICHIAMATO** il Decreto Legislativo del 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. di Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, (G.U. n.80 del 05/04/2013), in materia di trattamento dei dati personali;
- VISTI** l'art. 18 della Legge n. 196 del 24.06.1997 "Tirocini formativi e di orientamento"; il Decreto del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale n. 142 del 25.03.1998, recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art.18 della legge 196/1997; la circolare del medesimo Ministero del Lavoro del 15 luglio 1998, n.92; la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica n.2 del 2005 - Tirocini di Formazione e orientamento (G.U. 246 del 21.10.2005);
- PREMESSO** che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti richiamati dall'art. 18, comma 1, lettera a) della Legge 24.06.1997 n.196, dall'art. 4 comma 1, lettera a) della Legge 53/2003 possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico, le cui modalità di organizzazione e svolgimento sono disciplinate sulla base di apposita convenzione tra i soggetti indicati nel medesimo articolo;
- ATTESO** che l'Istituto Tecnico Commerciale per geometri G. Zappa di Isili ha chiesto la disponibilità di questa ASSL alla sottoscrizione di un rapporto convenzionale finalizzato allo svolgimento del percorso

formativo alternanza scuola lavoro rivolto agli allievi dell'Istituto Tecnico Commerciale per geometri G. Zappa di Isili da effettuarsi presso il Presidio Ospedaliero di Isili";

**CONSIDERATO** che questa Azienda si è resa disponibile ad addivenire all'accordo convenzionale per l'accoglimento presso le proprie strutture di studenti, avendo al proprio interno le risorse e le professionalità necessarie per l'attivazione della collaborazione richiesta, procedendo di conseguenza, alla stipula della convenzione in oggetto;

**PRECISATO** che le attività formative di cui trattasi non danno luogo ad alcuna ipotesi di ordine occupazionale in quanto effettuate a mero scopo formativo e didattico e non comportano oneri di natura economica, diretti o indiretti, a carico di questa Azienda;

**PRECISATO** altresì che ai sensi dell'art.18 della L.196/97, che l'Istituto Tecnico Commerciale per geometri G. Zappa di Isili, assicura gli studenti contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi;

**VISTA** la bozza di convenzione, che si allega al presente atto deliberativo per costituire parte integrante e sostanziale;

#### **PROPONE**

1. di autorizzare la stipula della Convenzione, per regolamentare lo svolgimento delle attività formative del percorso alternanza scuola lavoro presso il Presidio Ospedaliero di Isili, a favore degli studenti dell' Istituto Tecnico Commerciale per geometri G. Zappa di Isili;
2. di allegare al presente atto, la bozza di convenzione suddetta, per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri di natura economica, diretti o indiretti, a carico dell'Azienda;
4. di dare atto che l'Istituto scolastico provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile dei tirocinanti;
5. di comunicare la presente determina all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale.

#### **LA RESPONSABILE SSD AFFARI GENERALI**

Dr.ssa Marisa Udella  
(firma digitale apposta)

#### **IL DIRETTORE DELL'AREA SOCIO-SANITARIA LOCALE DI CAGLIARI**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

## **DETERMINA**

**per i motivi esposti in premessa:**

1. di autorizzare la stipula della Convenzione, per regolamentare lo svolgimento delle attività formative del percorso alternanza scuola lavoro presso il Presidio Ospedaliero di Isili, a favore degli studenti dell' Istituto Tecnico Commerciale per geometri G. Zappa di Isili;
2. di allegare al presente atto, la bozza di convenzione suddetta, per farne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che dal presente provvedimento non discendono oneri di natura economica, diretti o indiretti, a carico dell'Azienda;
4. di dare atto che l'Istituto scolastico provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile dei tirocinanti;
5. di comunicare la presente determina all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale.

**IL DIRETTORE DELLA ASSSL CAGLIARI**

Dott. Paolo Tecleme  
(firma digitale apposta)



**ISTITUTO TECNICO COMMERCIALI E PER GEOMETRI "Gino Zappa"**

**Via Cedda, 11 – 08033 – ISILI (CA)**

**tel: 0782 802898 – fax: 0782 802556 – codice fiscale 81001290915**

**E-mail: catd23000g@istruzione.it – PEC: catd23000g@istruzione.it**

**Sito web: [www.istitutotecnicoisili.gov.it](http://www.istitutotecnicoisili.gov.it)**

**CONVENZIONE di TIROCINIO in ALTERNANZA SCUOLA LAVORO** (copia azienda)

(Decreto Legislativo 25 aprile 2005 n° 77)

**TRA**

l' I.T.C.G " G. Zappa" con sede a Isili (CA), Via Cedda, 11, codice fiscale n° 81001290915 d'ora in poi denominato "**soggetto promotore**", rappresentato dal Dirigente Scolastico Dott. Marco Saba , nato il 29.03.1959 a DOLIANOVA (CA)

**E**

ASSL Cagliari, con sede in Selargius(CA), via Piero Della Francesca 1, codice fiscale 92005870909 - Partita IVA n° 00935650903, d'ora in poi denominato "soggetto ospitante", nella persona del Direttore Dr. Paolo Tecleme

**PER LA REALIZZAZIONE DI UNO STAGE IN ALTERNANZA SCUOLA – LAVORO;**

**PREMESSO CHE:**

- ai sensi dell'art. 1 D. Lgs. 77/05, l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- ai sensi della legge 13 luglio 2015 n.107, art.1, commi 33-43, i percorsi di alternanza scuola lavoro, sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione;
- l'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D. Lgs. 9 aprile 2008, n .81 e successive modifiche;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'I.T.C.G. "G.Zappa", a norma dell'articolo 8, comma 3, del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 88, quale soggetto promotore ha il compito di promuovere ed organizzare per gli studenti che abbiano compiuto il 15° anno di età dei percorsi didattici di Alternanza Scuola-Lavoro (di seguito abbreviata ASL) con tirocini curriculari presso aziende/enti ospitanti;
- l'azienda/ente quale soggetto ospitante dichiara di possedere tutti i requisiti previsti dalle leggi alle quali è assoggettata in ragione dell'attività svolta;
- ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 e successive, l'accoglimento dello studente da parte del soggetto ospitante non costituisce rapporto di lavoro. E' escluso quindi che l'azienda/ente possa corrispondere allo studente in tirocinio curricolare un qualsivoglia corrispettivo, specie se sotto forma di erogazione in denaro;
- l'accoglimento nell'azienda/ente dello studente minorenni non fa acquisire allo stesso la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. 977/67 e successive modifiche.
- Lo studente è tenuto all'osservanza della massima riservatezza, anche una volta concluso il tirocinio

- curricolare, sui dati, i processi e le attività aziendali o dell'ente di cui sia portato a conoscenza;
- ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D. Lgs. 81/2008, al lavoratore è equiparato lo studente in alternanza scuola lavoro ex art. 2 comma 1 lettera a) decreto citato.

## TRA LE PARTI

si conviene e si stipula quanto segue:

**Art. 1** – Le premesse e considerazioni precedenti costituiscono parte integrante della presente convenzione.

**Art. 2** – Le parti si impegnano a realizzare un modulo formativo c/o la ASSL Cagliari che prevede:

- l'inserimento degli studenti nell'attività produttiva del soggetto ospitante al fine di promuovere l'acquisizione di concrete capacità operative, con particolare riferimento alla conoscenza e l'utilizzo delle metodologie organizzative e degli apparati tecnologici normalmente a disposizione del soggetto ospitante;
- che la titolarità del percorso in ASSL, della sua progettazione formativa e della certificazione delle competenze che saranno acquisite dallo studente appartiene al soggetto promotore, che acquisirà la valutazione elaborata dal soggetto ospitante sulla base di un'apposita scheda, denominata: "scheda di valutazione del Tutor Aziendale", che il Tutor Scolastico invierà per posta elettronica al Tutor Aziendale al termine del tirocinio curricolare;
- che lo studente beneficiario dovrà essere inserito nelle attività del soggetto ospitante consentendo la sua partecipazione alle fasi di programmazione, organizzazione e realizzazione delle attività aziendali, privilegiando l'attinenza delle stesse con le figure professionali previste in uscita dal corso di studi frequentato.
- che non è consentito l'impiego dello studente beneficiario in sole attività lavorative di tipo ripetitivo e poco qualificato, che non rappresentino un momento di valido arricchimento delle sue conoscenze tecniche e abilità operative;
- che lo studente beneficiario effettuerà un orario di tirocinio concordato (normalmente coincidente con quello stabilito dal C.C.N.L. per gli occupati nel settore di appartenenza del soggetto ospitante ed avrà cura di compilare un REGISTRO GIORNALIERO di tirocinio curricolare vidimato dal soggetto promotore, che il Tutor Aziendale dovrà verificare e controfirmare per approvazione;
- che lo studente beneficiario è tenuto a rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi previsti dall'ex art. 20 D. Lgs. 81/2008 "Obblighi dei lavoratori", nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni previsti a tal scopo ed indicati nel Documento di Valutazione dei Rischi aziendali, sul quale dovrà essere adeguatamente formato a cura del Tutor Aziendale o del Responsabile della Sicurezza al momento del suo ingresso nella sede del soggetto ospitante;
- che durante lo svolgimento del tirocinio curricolare l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata dal Tutor Scolastico designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo e da un Tutor Aziendale, indicato dal soggetto ospitante con compiti di assistenza e affiancamento dello studente beneficiario durante l'intero periodo di tirocinio;
- che lo studente beneficiario minorenni svolge il tirocinio a seguito di una apposita autorizzazione, rilasciata rispettivamente dall'esercente la potestà genitoriale, dal tutore o dal curatore. Tale autorizzazione costituisce parte integrante di questa convenzione e giace agli atti del soggetto promotore;
- i dati personali saranno raccolti e trattati per le attività procedurali correlate al tirocinio curricolare dello studente beneficiario, secondo le disposizioni della legge 31/12/96, n. 675 e successive modificazioni ed integrazioni e del D.L.vo 30/06/03 n. 196.

Il seguente programma sommario degli interventi, concordato con il soggetto ospitante, fa parte integrante della presente convenzione.

<b>ATTIVITA' PREVISTE per lo STUDENTE durante il TIROCINIO CURRICOLARE</b>
Presentazione dell'attività; dell'azienda/ente e formazione specifica sulla sicurezza; affiancamento nell'attività operativa e di gestione tecnico/ amministrativa. Elaborazione di una relazione finale di stage in formato cartaceo ed elettronico.

**Art. 2** - il soggetto promotore, sulla base delle deliberazioni del competente Consiglio di classe della classe IV, ha nominato quale Tutor Scolastico degli studenti beneficiari i proff. Velio Lobina e Carlo Cossu.

**Art. 3** – I periodi trascorsi dallo studente presso il soggetto ospitante sono considerati a tutti gli effetti come attività didattica curricolare e sono disciplinati dalle norme di legislazione scolastica, comprese quelle concernenti le assenze e le sanzioni disciplinari.

**Art. 4** – L'I.T.C.G. "G. Zappa", quale soggetto promotore, ha assunto gli oneri relativi all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL, nell'ambito della gestione per conto dello Stato (DPR 156/99), nonché per la responsabilità civile presso la compagnia assicuratrice **BENACQUISTA**, polizza n. \_\_\_\_\_ . Tale polizza è inclusiva delle attività eventualmente svolte dagli stagisti al di fuori dell'azienda e rientranti nel progetto formativo e di orientamento. E' prevista la copertura assicurativa anche per gli spostamenti diretti (senza soste intermedie) dell'alunno che, autonomamente o accompagnato, si reca dalla propria residenza alla sede del tirocinio e viceversa, nel rispetto degli orari giornalieri di ingresso e di uscita già precedentemente indicati all'art. 2 della presente convenzione. In caso di incidente durante lo svolgimento del tirocinio curricolare, il soggetto ospitante si impegna a segnalare immediatamente l'evento al soggetto promotore. Il quale, entro i termini previsti dalla normativa vigente, ne avviserà gli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta).

Il soggetto promotore si impegna inoltre ad informare le strutture provinciali del Ministero del lavoro e della previdenza sociale competenti per territorio circa la durata e le modalità di attuazione del tirocinio curricolare dello studente.

**Art. 5** – Il soggetto ospitante nomina in qualità di Tutor Aziendale dello studente beneficiario la Dr.ssa Lucia Cambilargiu, dipendente/titolare del soggetto ospitante.

Il Tutor Aziendale nominato dal soggetto ospitante detiene i requisiti necessari per formare lo studente beneficiario sui temi della sicurezza specifica e, in collaborazione con il Tutor Scolastico, sarà impegnato a:

- a)** seguire e favorire l'inserimento dello studente beneficiario nell'attività produttiva e valutarne infine i comportamenti, le attitudini e il livello delle competenze lavorative acquisite durante il tirocinio;
- b)** mettere lo studente beneficiario in condizione di prendere visione della complessiva struttura organizzativa del soggetto ospitante e di realizzare una significativa esperienza di almeno alcune fasi dei processi produttivi che vi si svolgono;
- c)** attenersi ad un generale criterio di onestà e correttezza nella compilazione dell'apposita scheda di valutazione che, mantenendo la massima riservatezza sul contenuto, invierà per posta elettronica al Tutor Scolastico;
- d)** comunicare tempestivamente al soggetto promotore, per il tramite del Tutor Scolastico, i gravi motivi disciplinari e/o di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro che porteranno all'eventuale allontanamento dall'azienda/ente dello studente beneficiario.

Luogo e data: Isili, \_\_\_\_\_  
I.T.C.G.  
Il Dirigente Scolastico  
Dr. Marco Saba

ASSL Cagliari  
Il Direttore Dr. Paolo Teclème