

**OGGETTO: Presa d'atto del Progetto "Programmazione, organizzazione e valutazione delle attività sanitarie e sociosanitarie" del Servizio Programmazione e controllo e contestuale approvazione avviso - procedura comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d.lgs n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii. – un Sociologo esperto in politiche sociali e sanitarie.**

---

#### **IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

Certifica

la deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

---

#### **IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Coadiuvato dal

Direttore amministrativo: dott.ssa Antonella Carreras

Direttore sanitario: dott. Pier Paolo Pani

Su proposta del Servizio del Personale

Visti

- il d.lgs. n. 165 del 30.03.2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*" e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- il d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" e successive modificazioni ed integrazioni;
- la deliberazione di Giunta Regionale n. 1/14 del 13.01.2015 avente ad oggetto la definizione degli obiettivi di mandato dei Commissari straordinari ex L.R. n. 23/2014;

Richiamati

- il "*Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione a norma dell'art. 7, comma 6, del d.lgs n. 165/01*" approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 238 del 28.02.2014;
- la nota prot. n. 15711 del 07.05.2015, che si allega alla presente deliberazione per farne parte integrale e sostanziale (allegato A), a firma del Dott. Paolo Cannas, Responsabile del Servizio Programmazione e controllo, con la quale si chiede che venga attivato il Progetto "*Programmazione, organizzazione e valutazione delle attività sanitarie e sociosanitarie*" e contestuale approvazione delle procedure amministrative per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la realizzazione del suddetto Progetto, ad un Sociologo esperto in politiche sociali e sanitarie, per la durata di 24 mesi, da assegnare al Servizio Programmazione e controllo;

Premesso

- che il predetto Progetto si colloca nell'ambito del processo di innovazione delle pubbliche amministrazioni e nel supporto delle attività della direzione generale finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di mandato del Commissario straordinario ed ha come obiettivo generale quello di ottimizzare e perfezionare il sistema di analisi, programmazione e controllo delle attività aziendali come pure migliorare l'analisi e la lettura del dato in relazione all'identificazione del bisogno di salute del territorio;

Considerato

- che, con riferimento al predetto Progetto, e ai fini della realizzazione dei predetti obiettivi, risulta necessario acquisire le prestazioni di un Sociologo esperto in politiche sociali e sanitarie, per lo svolgimento di attività specifiche e di alta professionalità quali, tra le altre:
  - attività di supporto alla Direzione generale finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di mandato del Commissario straordinario;
  - studio del territorio e analisi del bisogno/domanda di salute (dati demografici, sanitari e sociali);
  - mappatura dei servizi e delle attività;

- supporto alla elaborazione e stesura del Piano sanitario e del Bilancio sociale aziendale;
- supporto nella gestione delle schede di budget;
- supporto nella sperimentazione di nuovi strumenti e modelli gestionali e organizzativi (percorsi clinico organizzativi, audit clinici);

#### Rilevato

- che, come attestato con nota prot. n. 15711 del 07.05.2015, citata in premessa, sussiste l'oggettiva impossibilità di utilizzare risorse umane aziendali e posta l'indisponibilità di idonee professionalità all'interno dell'Azienda;
- che risulta pertanto necessaria l'acquisizione delle prestazioni professionali altamente qualificate di un collaboratore esterno, procedendo ad una procedura selettiva ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001;

#### Dato atto

- che il costo aziendale complessivo è pari ad € 60.000,00 (€ 30.000,00 per anno) comprensivo del compenso lordo in favore del professionista incaricato, delle ritenute fiscali e previdenziali e comprensivo degli oneri aziendali ed è giustificato in relazione all'impegno lavorativo da prestarsi da parte del professionista e da corrispondere previa attestazione della attività svolta;

#### Ritenuto

- pertanto di dover approvare il Progetto "*Programmazione, organizzazione e valutazione delle attività sanitarie e sociosanitarie*" allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato A);
- alla luce di quanto illustrato, di dover contestualmente indire una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. e del sopra menzionato Regolamento aziendale, per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa della durata di 24 mesi, per la figura di Sociologo esperto in politiche sociali e sanitarie;
- di approvare l'avviso per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a norma dell'articolo 7, comma 6, del d.lgs 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii, allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale (allegato B);
- che il compenso complessivo lordo da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, comprensivo di IVA se dovuta è pari a € 46.090,00 (€ 23.045,00 per anno), per un costo aziendale complessivo pari ad € 60.000,00 (€ 30.000,00 per anno), comprensivo del compenso lordo in favore del professionista incaricato, delle ritenute fiscali e previdenziali e comprensivo degli oneri aziendali e da corrispondere previa attestazione della attività svolta ed è giustificato in relazione all'impegno lavorativo da prestarsi da parte del professionista e da corrispondere previa attestazione della attività svolta;
- di disporre la pubblicazione del suddetto avviso sul sito web dell'Azienda;

#### Acquisito

il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario;

### DELIBERA

per i motivi esposti in premessa, parte integrante e sostanziale del presente atto:

- di approvare il Progetto "*Programmazione, organizzazione e valutazione delle attività sanitarie e sociosanitarie*" presentato dal Servizio Programmazione e controllo diretto dal Dott. Paolo Cannas allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (allegato A);
- di indire una procedura di comparazione pubblica per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa, per la durata di 24 mesi con la decorrenza prevista nel relativo contratto di lavoro, ad un Sociologo esperto in politiche sociali e sanitarie, il quale possieda i requisiti e l'esperienza meglio specificati nell'avviso allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale

(allegato B) e ciò tramite una procedura comparativa ai sensi dell'art. 7 comma 6 del d.lgs 165 del 30.03.2001 e del sopra menzionato Regolamento aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione;

- di approvare l'avviso allegato per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa a norma dell'articolo 7, comma 6, del decreto legislativo 30.03.2001, n. 165 e ss.mm.ii ;
- di impegnarsi a corrispondere al professionista selezionato a seguito della predetta procedura, il compenso complessivo lordo da intendersi al lordo delle ritenute fiscali e previdenziali, comprensivo di IVA se dovuta pari a € 46.090,00 (€ 23.045,00 per anno), per un costo aziendale complessivo pari ad € 60.000,00 (€ 30.000,00 per anno), comprensivo del compenso lordo in favore del professionista incaricato, delle ritenute fiscali e previdenziali e comprensivo degli oneri aziendali e da corrispondere previa attestazione della attività svolta ed è giustificato in relazione all'impegno lavorativo da prestarsi da parte del professionista e da corrispondere previa attestazione della attività svolta;
- di disporre la pubblicazione del suddetto avviso sul sito web dell'Azienda;
- di demandare i conseguenti adempimenti al Servizio del Personale ed al Servizio Bilancio;

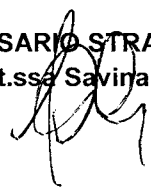
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO  
(dott.ssa Antonella Carreras)



IL DIRETTORE SANITARIO  
(dott. Pier Paolo Pani)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
(dott.ssa Savina Ortu)



Responsabile del Servizio F.F.: Angela Pingior

Responsabile del procedimento: M.B.

