

**Oggetto:** Adozione Linee Guida aziendali per l'area del Patrimonio Netto e per l'area delle Immobilizzazioni, nell'ambito del Percorso Attuativo della Certificabilità dei Bilanci delle Aziende Sanitarie (PAC), integrative delle Linee Guida regionali adottate con Deliberazione n. 172 del 11 febbraio 2015.

**Il Direttore Amministrativo**

**certifica:**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Coadiuvato dal

**Direttore Amministrativo:** Dott.ssa Antonella Carreras

**Direttore Sanitario:** Dott. Pier Paolo Pani

Su proposta dell'UOC Contabilità e Bilancio

- VISTI** il Decreto Legislativo. n. 502/92 e s.m.i e la L.R. n. 10/2006;
- VISTA** la D.G.R. 29/8 del 24.07.2013 recante "Definizione e approvazione del Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci della Aziende sanitarie nella Regione Sardegna" con la quale è stato avviato il programma d'azione sulla Certificabilità dei bilanci della Aziende sanitarie (di seguito PAC), previsto dal DM 1 marzo 2013, finalizzato al conseguimento degli standard di qualità nelle Aziende sanitarie;
- VISTA** la Nota della Direzione Generale prot. N. PG/92469 del 2 agosto 2013, con la quale veniva nominato referente aziendale per il programma PAC il dott. Antonio Tognotti;
- VISTA** la Nota della Direzione Generale prot. N. PG/121006 del 14 ottobre 2013, con la quale veniva fornito il parere favorevole alla richiesta di collaborazione, da parte della Direzione Generale della Sanità prot. N. 24802 del 01.10.2013, del dott. Antonio Tognotti e del dott. Sebastiano Urru all'interno della Struttura Regionale di Coordinamento per l'attuazione del PAC, con l'impegno settimanale di una giornata completa e secondo le altre prescrizioni e finalità riportate nella suddetta Nota Assessoriale;
- VISTO** il Decreto dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 4 del 14.01.2015, avente ad oggetto: *Progetto sul Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci della Aziende sanitarie nella Regione Sardegna (PAC) approvato con DGR n. 29/8 del 24/07/2013 – Approvazione linee guida regionali per l'area del Patrimonio Netto e per l'area delle Immobilizzazioni*;
- VISTA** la deliberazione n. 172 del 11 febbraio 2015, con la quale sono state recepite integralmente le suddette "Linee guida regionali per l'area del Patrimonio Netto e per l'area delle Immobilizzazioni", come dal richiamato Decreto dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 4 del 14.01.2015;

- RICHIAMATA** la recente Nota dell'Assessore Regionale alla Sanità, prot. N. 1763 del 27.05.2015, che emana direttive applicative del D.Lgs. 118/2011, art. 29, comma 1, lettere b) "Principi di valutazione specifici del settore sanitario", evidenziando, in particolare, la necessità di effettuare una ricognizione fisica straordinaria di tutto il patrimonio aziendale entro il 30 giugno 2016;
- RITENUTO** necessario adottare procedure interne attraverso Linee Guida aziendali per l'Area del Patrimonio Netto e per l'Area delle Immobilizzazioni, in ottemperanza a quanto disposto dalla Nota RAS prot. n. 1080 del 19.01.2015;
- SENTITO** il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

### DELIBERA

- 1) di approvare le "Linee Guida aziendali per l'area del Patrimonio Netto e per l'area delle Immobilizzazioni", Allegato A), integrative del Decreto dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 4 del 14.01.2015, recepito con deliberazione n. 172 del 11 febbraio 2015;
- 2) di demandare ai Responsabili di Unità Operativa, individuati nelle Linee Guida aziendali, le azioni e le procedure previste nelle suddette "Linee Guida aziendali per l'area del Patrimonio Netto e per l'area delle Immobilizzazioni";
- 3) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, al Responsabile Patrimonio e Servizi Tecnici, al Responsabile Sistemi Informativi, ai Direttori di Distretto, al Responsabile Programmazione e Controllo, ai Direttori di Presidio Ospedaliero, al Direttore Dipartimento del Farmaco, al Direttore Dipartimento della Prevenzione, al Direttore Dipartimento Dipendenze, al Direttore Dipartimento Salute Mentale e al Responsabile UOC Contabilità e Bilancio, al Responsabile SSD Affari Generali;
- 4) di demandare al SSD Affari Generali e all'Area della Comunicazione i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;

Letto, confermato e sottoscritto

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott.ssa Antonella Carreras)

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dott. Pier Paolo Pani)

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
(Dott.ssa Savina Ortu)