

OGGETTO: Attuazione art. 15, 5° co., DLgs. n° 502/1992 e succ. mod. ed int.: esito positivo delle valutazioni alla scadenza dell'incarico dirigenziale che determina la conferma nell'incarico o il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'azienda. Conferimento dell'incarico triennale di struttura semplice denominato "Assistenza protesica ed integrativa", afferente alla UOC "Cure primarie" nell'ambito del Distretto 1 (Cagliari Area vasta), alla dott.ssa Paola Gemma Deplano, dirigente medico nella disciplina di Igiene pubblica.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Certifica

Che la deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: dott.ssa Antonella Carreras

Direttore Sanitario: dott. Pier Paolo Pani

Su proposta del Direttore Sanitario Aziendale e previa istruttoria svolta dall'UOC Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale;

VISTI

- il D.Lgs. 30.12.1992, n°502 e succ. mod. ed int., "*Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della L. 421 del 23.10.1992*";
- il D.Lgs. 30.03.2001, n°165 e succ. mod. ed int., "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*";
- l'art. 9, co. 32, del D.L. 31/05/2010 n°78, convertito in L. 30/07/2010 n°122;
- l'art. 22, L. 4/11/2010, n°183;
- i CC.CC.NN.LL. vigenti dell'Area della Dirigenza Medico Veterinaria del SSN ed, in particolare, l'art. 4, 1° e 2° co, CCNL integrativo sottoscritto il 06/05/2010, l'art. 13, come integrato dall'art. 24, co. 5°, CCNL 3.11.2005 e secondo quanto previsto dall'art. 29 e dall'art. 28, co. 5°, CCNL 8.6.2000, come integrato dall'art. 24, co. 6°, CCNL 3.11.2005;
- il D.M. Sanità 27 agosto 1999 n°332 denominato "*Nomenclatore tariffario delle prestazioni sanitarie protesiche*" così come modificato dal D.M. Sanità 31 maggio 2001 n°321;
- la L.R. 28/07/2006, n°10 e succ. mod. ed int., "*Tutela della salute e riordino del Servizio sanitario della Sardegna*";
- la L.R. 17 novembre 2014, n. 23, avente ad oggetto: "*Norme urgenti per la riforma del sistema sanitario regionale. Modifiche alle leggi regionali n.23 del 2005, n.10 del 2006 e n.21 del 2012*";
- la DGR n°1/14 del 13/01/2015, avente ad oggetto "*Definizione degli obiettivi di mandato dei Commissari straordinari ex L.R. n.23/2014: Avvio delle azioni di riqualificazione e razionalizzazione del Servizio Sanitario Regionale per l'anno 2015 e rettifica parziale della deliberazione della Giunta regionale n. 28/17 del 17/07/2014 concernente "Indirizzi in merito all'applicazione degli atti aziendali delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere, in materia di personale e di acquisti di beni e servizi"*";
- la DGR n°17/13 del 24/04/2012, avente ad oggetto "*Interventi per il contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera e territoriale, dei dispositivi medici, dell'assistenza integrativa e protesica*";
- la DGR n°47/10 del 25/11/2014 avente ad oggetto "*Azioni finalizzate al contenimento della spesa per l'acquisto di ausili e protesi. Modifica ASL capofila, individuata con DGR n°51/16 del 28/12/2012, per l'indizione della gara in unione d'acquisto per la fornitura di ausili protesici previsti dal DM 332/1999*";
- la deliberazione del Direttore Generale n°1311 del 11/10/2011, con la quale è stato approvato il Regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area della Dirigenza Medico -

Veterinaria, integrato con deliberazione n°156 del 14/02/2012, con deliberazione n°189 del 14/02/2014 e con deliberazione n°275 del 13/03/2014;

PREMESSO

- che il Servizio sanitario nazionale eroga l'assistenza protesica e integrativa, prevista nei Livelli essenziali di assistenza, per il tramite delle aziende sanitarie locali che forniscono gratuitamente e direttamente ausili, protesi e ortesi facendo riferimento alla normativa specifica di settore contenuta nel D.M. Sanità 27 agosto 1999 n°332 denominato "*Nomenclatore tariffario delle prestazioni sanitarie protesiche*" così come modificato dal D.M. Sanità 31 maggio 2001 n°321;
- che Regione Sardegna ha predisposto un importato ed articolato piano organico di azioni ed indirizzi alle aziende sanitarie, con l'adozione della DGR n°17/13 del 24/04/2012 avente ad oggetto "*Interventi per il contenimento della spesa farmaceutica ospedaliera e territoriale, dei dispositivi medici, dell'assistenza integrativa e protesica*": tale piano è finalizzato a mantenere livelli qualitativamente elevati dell'assistenza ai cittadini e, nel contempo, rispettare i vincoli di spesa stabiliti dalla normativa statale prevedendo interventi di razionalizzazione e governo dell'assistenza protesica ed in particolare individuando categorie omogenee di dispositivi ad elevato impatto di spesa (quali letti ortopedici, carrozzelle standard, seggiolini, materassi etc ...) che è opportuno vengano acquistati e gestiti attraverso procedure ad evidenza pubblica ed in modalità centralizzata per tutto il territorio regionale;
- che la Regione, nell'ottica della razionalizzazione delle attività e dei costi della Pubblica Amministrazione, con DGR n°47/10 del 25/11/2014 ha ulteriormente definito e precisato le finalità dell'attivazione della gara unica, per tutto il territorio regionale (a cui la ASL di Cagliari parteciperà avendo aderito ad apposita convenzione con tutte le altre Aziende della Sardegna e facendo capo alla ASL di Sassari individuata quale capofila) attraverso azioni di rigenerazione degli ausili protesici, creazione di un sistema di stoccaggio e distribuzione sia per il materiale rigenerato, sia per quello di nuova acquisizione: tale servizio permetterà di ottimizzare l'utilizzo dei presidi che, anche se usati, possono essere rigenerati con costi nettamente inferiori a quelli di acquisto e con uguale garanzia di qualità ed efficacia per l'assistito;
- inoltre, che l'assistenza protesica è interessata da un importante processo di informatizzazione che riguarda tutte le fasi: prescrizione, autorizzazione, fornitura, collaudo, fatturazione e collegamento con il sistema amministrativo contabile;
- che questa Azienda intende garantire l'assistenza protesica ed integrativa ponendo in essere percorsi e soluzioni organizzative finalizzati ad assicurare, per quanto possibile, una reale presa in carico dei bisogni del cittadino in modo integrato, funzionale, efficace e continuativo, garantendo il diritto all'accesso, al rispetto del tempo dei pazienti, alla sicurezza, all'innovazione ma anche standard di qualità definiti e trattamenti personalizzati avendo riguardo, al contempo, alla razionalizzazione della spesa ed al contenimento dei costi;

DATO ATTO

- che, a seguito della cessazione dal servizio del titolare, si è reso vacante l'incarico di struttura semplice "Assistenza protesica ed integrativa" afferente alla UOC "Cure primarie" del Distretto 1 e che, nell'ottica del processo di rafforzamento ed innovazione che l'azienda intende intraprendere in tale specifico settore, risulta strategico assegnare suddetto incarico;
- che, con deliberazione n°1569 del 04/12/2008 (rettificata con deliberazione n°1608 del 09/12/2008), è stato conferito alla dott.ssa Paola Gemma Deplano, dipendente con contratto di lavoro subordinato, a tempo indeterminato, nel profilo di dirigente medico nella disciplina di Igiene pubblica, l'incarico triennale di Responsabile della Struttura Semplice "Poliambulatorio di Viale Trieste - Cagliari" presso la UOC Cure primarie del Distretto 1 di Cagliari e che, in data 23/12/2008, è stato stipulato il relativo contratto individuale di conferimento dell'incarico con decorrenza dal 12/01/2009 e fino al 11/01/2012;
- che, con deliberazioni del Direttore Generale n°642 del 20/07/2006, n°65 del 26/01/2007 e n°70 del 23/01/2008, nelle more dell'adozione del nuovo atto aziendale a seguito della promulgazione della L.R. 28/07/2006, n°10, si è disposta la proroga degli incarichi della dirigenza aziendale e che, a seguito della deliberazione del Direttore Generale n°274 in data 20.03.2008 di approvazione dell'atto aziendale, con nota prot. n°10164 del 06/02/2009 si è preso atto, nelle more del completamento del processo di

riorganizzazione aziendale conseguente all'adozione dell'atto aziendale, dello svolgimento senza soluzione di continuità delle funzioni derivanti da precedenti incarichi fino alla definizione ed alla formalizzazione dei nuovi incarichi dirigenziali: ciò anche alla luce di quanto già previsto nel previgente Regolamento incarichi dirigenziali Area della Dirigenza Medico Veterinaria, approvato con deliberazione n°2372 del 27/06/2002, che trova conferma nell'attuale art. 14.4 del vigente Regolamento aziendale per la graduazione delle funzioni dirigenziali dell'Area di contrattazione della Dirigenza Medico Veterinaria del SSN, adottato con deliberazione del Direttore Generale n°1311 del 11/10/2011 e succ. mod. ed int., che stabilisce: *"In ragione delle esigenze di continuità delle attività amministrative ed assistenziali, e fatta salva ogni diversa previsione da parte dell'azienda, gli incarichi dirigenziali continuano a produrre effetti dopo la loro scadenza sino al loro rinnovo o all'attribuzione di un nuovo incarico, da effettuarsi in ogni caso previa valutazione ai sensi del precedente comma 14.3 e dell'art. 17"*

ATTESO

- che, con riguardo al sistema degli incarichi e come confermato dai suddetti provvedimenti, la transizione da un sistema organizzativo ad un altro richiede dei tempi tecnici cadenzati che garantiscano il rispetto delle norme generali che governano il relativo sistema e che, in tale ambito e con riguardo ai tempi necessari, non si può prescindere dal considerare che, definito il nuovo assetto organizzativo, il sistema degli incarichi deve comunque articolarsi secondo le norme di legge e contrattuali che lo governano e, in specie, sulla base del principio dettato dall'art. 15, 5° co. D.Lgs. n°502/1992 che stabilisce che l'esito positivo della valutazione alla scadenza dell'incarico dirigenziale "... determina la conferma nell'incarico o il conferimento di altro incarico di pari rilievo, senza nuovi o maggiori oneri per l'azienda ..." anche a seguito di processi di riorganizzazione aziendale;
- che con deliberazione n°782 del 06/06/2012, sono stati approvati i lavori del Collegio Tecnico per l'Area della Sanità pubblica alla scadenza degli incarichi conferiti, tra cui quello della dott.ssa Deplano in qualità di dirigente medico Responsabile della Struttura Semplice "Poliambulatorio di Viale Trieste", conclusosi con la valutazione positiva;
- che, come sopra illustrato, l'incarico di struttura semplice "Assistenza protesica ed integrativa" è attualmente vacante;

PRESO ATTO

- che con la L.R. n°23 del 17/11/2014 è stata avviata la riforma del sistema sanitario regionale e che, nel complessivo progetto di riorganizzazione in atto, conseguente all'entrata in vigore di tale provvedimento legislativo, con DGR n°1/14 del 13/01/2015 è stato disposto un regime autorizzatorio transitorio per il conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura;
- che con nota prot. n°43631 del 20/04/2015, sulla base di quanto prescritto dalla DGR n°1/14 suddetta, è stata richiesta alla RAS la preventiva valutazione per procedere al conferimento dell'incarico di struttura semplice "Assistenza protesica ed integrativa", afferente alla UOC Cure Primarie nell'ambito del Distretto 1 di Cagliari;
- che, con nota RAS, prot. n°13669 del 27/05/2015, è stata concessa l'autorizzazione richiesta;

ATTESO

- che le funzioni tipiche connesse all'incarico di Struttura Semplice "Assistenza protesica ed integrativa", afferente alla UOC Cure primarie nell'ambito del Distretto 1, sono le seguenti:
 - erogare, alle persone disabili o a quanti ne hanno necessità, anche per un periodo limitato, l'assistenza protesica ed integrativa prevista nei livelli essenziali di assistenza e regolamentata dal Decreto ministeriale n°332 del 1999 e ss.mm.ii.;
 - fornire gratuitamente e direttamente ausili, protesi e ortesi, riconducibili al Nomenclatore tariffario del SSN;
- che fanno capo alla SS le seguenti procedure e processi:
 - acquisire e verificare la correttezza e completezza delle prescrizioni;
 - rilasciare le autorizzazioni alla fornitura del dispositivo protesico, dell'ortesi o dell'ausilio prescritto previa verifica dello stato di avente diritto del richiedente, della appropriatezza tra prescrizione medica

- e dispositivi codificati nel nomenclatore, nonché, in caso di fornitura successiva alla prima, del rispetto delle modalità e dei tempi di rinnovo;
- definire linee di indirizzo e procedure aziendali per il governo dell'appropriatezza prescrittiva ed il contenimento dei costi;
 - autit costanti, almeno mensili, sulle modalità di prescrizione erogazione dei presidi e ausili nei 5 Distretti;
 - curare la restituzione dei presidi, previa disinfezione e sanificazione, finalizzata al loro riutilizzo (riserva di proprietà);
 - acquisire una certificazione dell'ufficio preposto alla gestione dell'attività delle Commissioni per l'accertamento delle invalidità con l'indicazione della percentuale d'invalidità riconosciuta;
 - dare indicazioni sulla documentazione richiesta;
- che gli obiettivi generali connessi all'incarico, nell'ambito delle direttive aziendali e delle ulteriori prescrizioni regionali sul tema, hanno ad oggetto:
- predisporre interventi di riprogettazione del percorso, semplificazione dell'accesso, orientamento ed informazione dei cittadini;
 - favorire la riduzione dei tempi di attesa per l'autorizzazione ed il disagio degli spostamenti presso gli uffici della ASL;
 - favorire il percorso di dimissione ospedaliera tramite fornitura di ausili nell'ambito della continuità assistenziale ospedale-territorio;
 - stabilire procedure direttamente con i fornitori autorizzati presenti sul territorio (farmacie, parafarmacie, tecnici sanitari);
 - definire procedure e linee guida aziendali al fine di promuovere l'appropriatezza e l'efficienza nella gestione di ausili e protesi, attraverso l'omogeneizzazione delle procedure di prescrizione e fornitura al fine di snellire l'iter prescrittivo ed autorizzativo;
 - monitorare i LEA del Settore al fine di razionalizzare e contenere la spesa, attraverso la verifica sull'appropriatezza delle fasi prescrittiva ed erogativa;
 - garantire il governo dell'erogazione delle prestazioni rientranti nell'ambito dell'assistenza protesica e integrativa anche sotto il profilo dell'appropriatezza e del rispetto dei limiti di spesa stabiliti;
 - porre in essere azioni di monitoraggio e contenimento della spesa;
 - contribuire all'attivazione del processo di recupero e riutilizzo dei presidi concessi in comodato;
 - implementare il Sistema Informativo (SISaR), con applicazione della procedura informatizzata puntuale e completa, tale da consentire la circolarità dell'informazione tra Servizi (Bilancio compreso per la regolarizzazione delle fatture) e nel rispetto della normativa sulla Trasparenza e consenta di monitorare costantemente, a livello aziendale e distrettuale, le prescrizioni autorizzazione e la spesa;
 - attivazione di procedura informatizzata al fine di raggiungere i seguenti risultati:
 - ✓ rilascio via e-mail delle autorizzazioni di assistenza integrativa e di assistenza protesica di presidi personalizzati;
 - ✓ riduzione dei tempi di attesa in front – office per la riduzione degli accessi con possibilità di ottimizzazione nell'utilizzo del personale;
 - ✓ aumento della soddisfazione del cittadino/utente per la riduzione dei passaggi, soprattutto le autorizzazioni a cadenza periodica;
 - supporto nello sviluppo di una sezione del sito internet aziendale riservata al settore per favorire la diffusione delle informazioni alla popolazione di riferimento;
 - garantire la collaborazione nella procedura in unione d'acquisto per la fornitura di ausili protesici, indetta dalla RAS con DGR 17/13 del 24/04/2012 poi modificata con DGR 47/10 del 25/11/2014 e di cui la-ASL-1 di Sassari è capofila: in particolare svolgere il ruolo di referente per gli aspetti legati alla individuazione/caratterizzazione degli ausili protesici così come già delineato dall'Azienda con deliberazione n°506 del 24/04/2015;

CONSIDERATO

- che la dott.ssa Deplano, a motivo delle esperienze professionali e di direzione maturate nei servizi territoriali e della valutazione riportata, sia idonea a svolgere l'incarico di Responsabile della struttura semplice in oggetto;

DATO ATTO

- che il conferimento dell'incarico in oggetto non determina l'insorgenza di nuovi o maggiori costi per l'Azienda;

RITENUTO

- pertanto nel rispetto della vigente disciplina normativa e contrattuale in materia di incarichi dirigenziali nell'ambito del SSN, di conferire, in regime di esclusività del rapporto, l'incarico di Responsabile della struttura Semplice "Assistenza protesica ed integrativa" afferente alla UOC Cure primarie nell'ambito del Distretto 1 alla dott.ssa Paola Gemma Deplano, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di Igiene pubblica, per la durata di anni 3, con la decorrenza prevista nel relativo contratto individuale di conferimento dell'incarico;
- di assegnare alla dott.ssa Paola Gemma Deplano, nell'ambito dell'incarico conferito e delle funzioni proprie della struttura, i sopraelencati obiettivi generali;
- di stipulare con la dott.ssa Paola Gemma Deplano, previa acquisizione della documentazione di rito, il contratto individuale di conferimento dell'incarico per la durata di 3 anni, ai sensi degli artt. 15 e 15 ter, D.Lgs. 30.12.1992, n°502 e ss.mm.ii. e dell'art. 13, CCNL Area dirigenza medico - veterinaria sottoscritto il 08/06/2000 e ss.mm.ii., da sottoscrivere entro i termini previsti dall'art. 24, co. 6, CCNL 03/11/2005: la decorrenza dell'incarico sarà definita nel suddetto contratto;

CONSIDERATO

- altresì che, in ragione del conferimento alla dott.ssa Deplano dell'incarico di struttura semplice in oggetto, si renderà vacante l'incarico di SS "Poliambulatorio di Viale Trieste" di cui la suddetta dirigente è attualmente titolare;
- che, a tale riguardo, è prevista la contestuale attivazione di una procedura di selezione interna finalizzata al conferimento dell'incarico di responsabilità della sopra menzionata struttura poliambulatoriale;
- che, nelle more della definizione della procedura selettiva, sia opportuno mantenere ad interim, in capo alla dott.ssa Deplano, la responsabilità della SS "Poliambulatorio di Viale Trieste" fino al conferimento dell'incarico al nuovo responsabile;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per i motivi esposti in premessa:

- di conferire, in regime di esclusività del rapporto, l'incarico di Responsabile della struttura Semplice "Assistenza protesica ed integrativa", afferente alla UOC Cure primarie nell'ambito del Distretto 1, alla dott.ssa Paola Gemma Deplano, dipendente a tempo indeterminato di questa Azienda, in qualità di dirigente medico nella disciplina di Igiene pubblica, per la durata di anni 3, con la decorrenza prevista nel relativo contratto individuale di conferimento dell'incarico;
- di assegnare alla dott.ssa Deplano, nell'ambito dell'incarico conferito e delle funzioni proprie della struttura semplice "Assistenza protesica ed integrativa", afferente alla UOC Cure primarie nell'ambito del Distretto 1, i sopraelencati obiettivi generali;
- di stipulare con la dott.ssa Paola Gemma Deplano, previa acquisizione della documentazione di rito, il contratto individuale di conferimento dell'incarico per la durata di 3 anni, ai sensi degli artt. 15 e 15 ter, D.Lgs. 30.12.1992, n°502 e ss.mm.ii. e dell'art. 13, CCNL Area Dirigenza Medico - Veterinaria sottoscritto il 08.06.2000 e ss.mm.ii., da sottoscrivere entro i termini previsti dall'art. 24, co. 6, CCNL 03/11/2005; la decorrenza dell'incarico sarà definita nel suddetto contratto;

- il trattamento giuridico ed economico dell'incarico affidato è quello previsto dai CC.CC.NN.LL. nel tempo vigenti, da corrispondere con cadenza mensile;
- la sede di lavoro è individuata presso la Cittadella della Salute, via Romagna 16, Padiglione C, Distretto 1 (Cagliari);
- di corrispondere al suddetto dirigente il trattamento economico previsto dal vigente CCNL per l' Area della Dirigenza Medico – Veterinaria per l'incarico conferito, nel rispetto dei limiti dallo stesso stabiliti e della vigente regolamentazione afferente alla graduazione aziendale degli incarichi;
- la retribuzione di posizione connessa all'incarico è determinata, ai sensi dell'art. 15, comma 1, del D.lgs. 502/1992 e dell'art. 51 commi 1 e 2 del CCNL 05/12/1996 per l'area della Dirigenza Medica e Veterinaria del Comparto Sanità, come integrato dall'art. 26 del CCNL 08/06/2000 e dall'art. 24, comma 9, del CCNL 03/11/2005, e come confermato dall'art. 6 del CCNL 17/10/2008, sulla base del sistema aziendale di graduazione delle funzioni dirigenziali, vigente alla data di sottoscrizione del contratto, in relazione al "peso" attribuito all'incarico assegnato in conformità a tale sistema;
- di stabilire che, non avendo ancora avuto pratica e completa applicazione il nuovo sistema di pesatura degli incarichi previsto dal nuovo regolamento aziendale per la graduazione degli incarichi, il contratto determinerà il peso dell'incarico in oggetto in via provvisoria;
- il peso dell'incarico potrà essere rideterminato, anche prima della scadenza dello stesso, a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali e sulla base di quanto da quest'ultimo stabilito;
- a seguito dell'applicazione del nuovo sistema di graduazione delle funzioni dirigenziali la retribuzione di posizione potrà essere confermata o rideterminata in conformità col "peso" attribuito all'incarico, secondo quanto stabilito dal medesimo sistema. La conferma o variazione del peso attribuito all'incarico e della conseguente e correlata retribuzione di posizione saranno oggetto di specifica comunicazione al dirigente;
- di dare atto che la dott.ssa Deplano svolgerà l'incarico di Responsabile della S.S. in argomento con autonomia gestionale ed organizzativa nel rispetto degli indirizzi generali degli organi di direzione dell'Azienda;
- di dare atto che il conferimento dell'incarico in oggetto non determina l'insorgenza di nuovi o maggiori costi per l'Azienda;
- la decorrenza dell'incarico sarà indicata nel relativo contratto individuale di conferimento dell'incarico;
- che, nelle more della definizione della procedura selettiva interna per il conferimento dell'incarico di SS "Poliambulatorio di Viale Trieste", sia opportuno mantenere ad interim, in capo alla dott.ssa Deplano, la responsabilità della sopra menzionata struttura fino al conferimento dell'incarico al nuovo responsabile;
- di demandare al Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, al Servizio del Personale, al Servizio Programmazione e controllo, all'U.O. Sistemi Informativi e tecnologie informatiche, alla UOC Patrimonio e Servizi Tecnici, all'Area Comunicazione, al Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione ed al Responsabile dell'U.O. Sicurezza Legge 626/94 i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29,2° co., L.R. n°10/2006.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
dott.ssa Antonella Carreras

IL DIRETTORE SANITARIO
dott. Pier Paolo Pani

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
dott.ssa Savina Ortu

Il funzionario estensore: VP 
Responsabile del procedimento: VP 