

OGGETTO: Servizio di archiviazione magazzinaggio e movimentazione di cartelle cliniche e cartelle radiografiche presso la ditta SISAR S.a.s. fino al 31/3/2016.

Il Responsabile del Servizio

- VISTO** il D.lgs. n. 502/1992 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 229/1999;
- VISTE** la legge regionale n. 10/1997 e n. 10/2006;
- VISTO** l'art. 125 del D.lgs. 163/2006, Lavori servizi e forniture acquisibili in economia;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20/3/2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, successivamente approvata con D.G.R. n.18/9 del 26/3/2008;
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 9/2/2009, come modificata dalla deliberazione n. 417 del 26/4/2010, con la quale sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;
- VISTA** la deliberazione n. 633 del 22/5/2009 con la quale è stato affidato all'Ing. Raffaele Peralta l'incarico di Responsabile della S.C. denominata "Servizi Generali Alberghieri e Logistica";
- VISTA** la deliberazione del Direttore Generale n. 1430 del 4/11/2008, con la quale è stato approvato il regolamento aziendale per l'acquisto di lavori, servizi e forniture in economia;
- ATTESO** che con determinazione n. 1327 del 15/12/2015 è stata autorizzata la prosecuzione fino al 15/1/2016 del contratto stipulato sul MEPA con la ditta SISAR di Mameli Maria Ignazia & C. s.a.s. in esecuzione della deliberazione n. 1051 del 31/07/2014, con la quale era stata aggiudicata la procedura RDO sul MEPA indetta con la Delibera n. 870 del 30/06/2014;
- RICHIAMATA** la deliberazione n. 1104 del 10/9/2015, con la quale è stata indetta una nuova procedura RDO sul MEPA per l'affidamento del servizio di archiviazione magazzinaggio e movimentazione di cartelle cliniche e cartelle radiografiche per un importo complessivo stimato pari a Euro 206.800,00 iva esclusa;
- ATTESO** che, nelle more dell'aggiudicazione della predetta RDO, occorre garantire, senza soluzione di continuità, la custodia degli archivi storici dei Presidi Ospedalieri "Binaghi", "Marino" e SS. Trinità, che risultano attualmente depositati presso l'operatore economico SISAR di Mameli Maria Ignazia & C. s.a.s.;
- RITENUTA** l'inderogabile necessità ed urgenza, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006, di garantire la prosecuzione del contratto con la ditta SISAR di Mameli Maria Ignazia & C. s.a.s. fino al 31/3/2016, nelle more dell'aggiudicazione della nuova procedura RDO sul MEPA;
- ATTESO** che la spesa complessiva stimata per la prosecuzione dei servizi in oggetto fino al 31/3/2016 è stata quantificata in € 38.000,00 I.V.A. esclusa;

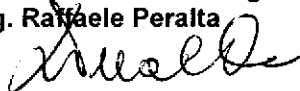


- RITENUTO** in ogni caso legittimo l'affidamento in oggetto dei servizi alla ditta SISAR di Mameli Maria Ignazia & C. s.a.s, tenuto conto dell'importo inferiore a Euro 40.000,00, ai sensi dell'art. 125, comma 11, del D.lgs. 163/2006;
- ATTESO** che non sussistono conflitti d'interesse con i soggetti con cui si andrà ad instaurare il rapporto contrattuale derivante dal presente provvedimento;

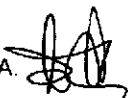
DETERMINA

- di autorizzare il servizio di custodia e gestione delle cartelle cliniche e cartelle radiografiche attualmente custodite presso la società SISAR di Mameli Maria Ignazia & C. s.a.s, fino al 31/3/2016, per un importo complessivo stimato pari ad euro € 38.000,00 IVA esclusa;
- di autorizzare il Servizio Bilancio all'emissione dei mandati di pagamento in favore della SISAR s.a.s. entro 60 giorni dalla presentazione di regolare fattura e dopo l'attestazione della regolarità e conformità delle prestazioni effettuate da parte del Responsabile competente;
- di comunicare la presente determinazione all'Assessorato Regionale all'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2 della L.R. 10/2006.

Il Responsabile dei Servizi Generali Alberghieri e Logistica
Ing. Raffaele Peralta



Serv. Gen. Alb. e Log./E.A.



La presente determinazione è stata pubblicata sull'albo pretorio online presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.
