

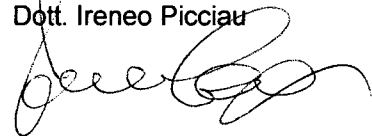
377
E 6 APR. 2016

Allegato "A"

Aggiornamento Obbligatorio Individuale Fuori Sede
evento formativo "Armonizzazione contabile, omogeneità e
certificazione dell'informativa di bilancio delle Aziende Sanitarie
Pubbliche" dei dipendenti Valeria Mura (matr. 53074), Daniela
Poddi (matr. 51668), Antonio Tognotti (matr. 52695) e Sebastiano
Urru (matr. 53069) – Carbonia, 24 marzo 2016

Il presente allegato è composto
di n. 22 fogli, di n. 22 pagine

IL RESPONSABILE U.O.S. AREA FORMAZIONE
Dott. Ireneo Picciau



ASL8

NP/2016/ 0007211 del 14/03/2016 ore 16,37

Mittente Servizio Bilancio

Assegnatario DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Classifica 192

Al Direttore Amministrativo
Sede**Oggetto: richiesta autorizzazione partecipazione corso di formazione – aggiornamento obbligatorio - anno 2016**

Si richiede l'autorizzazione alla partecipazione, in regime di aggiornamento obbligatorio, al corso su "Armonizzazione contabile, omogeneità e certificazione dell'informativa di bilancio delle aziende sanitarie pubbliche" per il sottoscritto e i dipendenti Valeria Mura, Daniela Poddi e Sebastiano Urru in servizio presso questa U.O. Bilancio.

Il corso è organizzato dalla ASL di Carbonia nella giornata del 24 marzo 2016 presso la sede di via Dalmazia n. 83 (si allega copia del programma).

Si ritiene che la partecipazione al suddetto corso sia opportuna per l'attività lavorativa in corso inerente l'applicazione del D.Lgs n. 118/2011 sul bilancio d'esercizio 2015 in fase di chiusura, argomento di particolare attualità e novità.

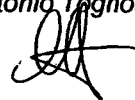
Titolo del corso: Armonizzazione contabile, omogeneità e certificazione dell'informativa di bilancio delle aziende sanitarie pubbliche.
Data: 24 marzo 2016
Sede del corso: Carbonia, via Dalmazia n. 83
Costi: euro 120 * 4 = 480
Rimborso richiesto 100%

Cordiali saluti

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
Dot. *Antonio Tagnotti*

14.03.16
[Signature]

Responsabile U.O.C. Contabilità e Bilancio
Dr. Antonio Tagnotti



Pag. 1

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio Individuale
Fuori sede**

LA RICHIESTA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE.

Deve essere compilata, firmata e presentata all'Area Formazione (già autorizzata dalla Direzione Aziendale)
almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'attività formativa

1. Spesa rimborsabile

L'attività di aggiornamento prevede il rimborso delle spese sostenute dal partecipante?

SI:

NO:

2. Dati del partecipante

Il/la sottoscritto/a VALERIA MURA

Nato/a a ORIERI Il (gg/mm/aaaa) 20.01.1975

Matricola n. 53024

Struttura di appartenenza V.O. CONTAB. E BILANCIO

Indirizzo di lavoro VIA P. DELLA FRANCESCA 1

Posizione funzionale COLLAB. AMM. TIV

Qualifica _____

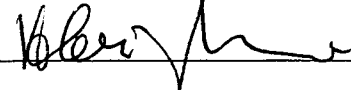
Telefono /cellulare 070 6093850 e-mail VALERIAMURA@ASLCAGLIARI.IT

Area contrattuale:

- Comparto
- Dirigenza Medica e Veterinaria
- Dirigenza Tecnica, Sanitaria, Professionale e Amministrativa

Data(gg/mm/aaaa), 22/03/2016

Nome e cognome del partecipante (in stampatello) VALERIA MURA

Firma (leggibile) 



3. Dati dell'attività formativa

Titolo: ARMONIZZAZIONE CONTAB. OMEG. E CERTIFICAZIONE DELL'INFORMATICA DI BICANCIÒ DELLE ASL PUBBLIC.

Sede: VIA DALMAZIA 83 CARBONIA

Data: da (gg/mm/aaaa) 24/03/2016 a (gg/mm/aaaa) 24/03/2016

Durata effettiva dell'attività formativa in ore: 2

Organizzatore: ASL CARBONIA

Se organizzatore esterno, indicare l'indirizzo: VIA DALMAZIA 83 CARBONIA

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA: 0226 13 10 920

Attività ECM? Sì No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Se attività ECM, indicare la categoria professionale: _____

Allega il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì No

SE NO, NON SARÀ POSSIBILE RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Stima di spesa

La spesa complessiva presunta è articolata nel modo seguente:

• Iscrizione:	€ <u>120,00</u>
• Viaggio:	€
• Albergo:	€
• Pasti:	€
• Altre spese:	€

Totale spesa presunta: € 120,00

Risorse economiche:

- budget dell'Azienda
 fondo vincolato (specificare) _____

Anticipo Cassa Economale: _____
(domanda da presentare con apposito modulo all'Area Formazione dopo pubblicazione della delibera)

NOTA BENE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale.

PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(DIPARTIMENTO, STRUTTURA COMPLESSA, STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE)

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

- Favorevole
 Non favorevole

Motivazione del parere del Responsabile dell'unità organizzativa:

FORMAZIONE OBBLIGATORIA A L'ATTIVITÀ INERENTE
ALL'APPLICAZIONE DE D.LGS 118/2011 PER LA
CHIUSURA DEI BILANCI 2015

Luogo: SELAGGIUS

Data (gg/mm/aaaa): 22/03/2016

Nome e cognome (in stampatello)

Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

ANTONIO TOGNOTTI

Timbro e firma (leggibile)

Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

IL RESPONSABILE
U.O.C. CONTABILITÀ E BILANCIO
Dott. Antonio Tognotti

AUTORIZZAZIONE DIREZIONE AZIENDALE

FIRMA DIRETTORE SANITARIO

FIRMA DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Massimali e spese rimborsabili aggiornamento individuale

Rimborsi

La prenotazione e il pagamento è a carico del partecipante. Tutte le spese devono essere debitamente documentate in originale con fattura regolarmente quietanzata o ricevuta fiscale:

- individuale;
- con riferimento all'arco temporale immediatamente precedente e successivo allo svolgimento dell'evento formativo;
- con la descrizione della spesa effettuata di cui si chiede il rimborso (non saranno rimborsate spese non specificate).

Le spese rimborsabili sono relative esclusivamente alle voci e ai massimali sotto elencati.

Massimali

Voce di spesa	Fuori sede
<i>Iscrizione</i>	È previsto il rimborso completo della quota di partecipazione e iscrizione all'attività didattica. Non è previsto il rimborso di eventuali quote associative.
<i>Pasti</i>	€ 27,69 per 1 pasto € 55,47 per 2 pasti (in caso di attività formative oltre 8 ore). Sono rimborsabili il pranzo e la cena. Ogni ricevuta dovrà essere riferita a un solo pasto. Per ottenere il rimborso fino al massimale di € 55,47 è necessario presentare 2 ricevute.
<i>Mobilità</i>	<p><u>Aereo e/o treno</u> Il costo del biglietto aereo/ferroviario (con tratta dall'aeroporto/stazione più vicino dal luogo di residenza a quello dell'evento formativo e viceversa) è interamente rimborsabile dietro presentazione del biglietto e delle carte di imbarco (aereo).</p> <p><u>Auto e taxi</u> Il rimborso del taxi è riconosciuto solo in caso di dimostrata impossibilità di utilizzo dei mezzi pubblici.</p> <p>L'uso dell'auto propria non è più rimborsabile.</p>
<i>Pernottamento</i>	€ 110,00 a notte



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 7 CARBONIA

**CORSO DI AGGIORNAMENTO DAL TITOLO "ARMONIZZAZIONE CONTABILE,
OMOGENITÀ E CERTIFICAZIONE DELL'INFORMATIVA DI BILANCIO DELLE
AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE"**

Carbonia 24/03/2016 c/o Sala Riunioni ASL 7, Via Dalmazia n. 83 Carbonia

Premessa

La forte attenzione attribuita al controllo della spesa pubblica, ed in particolare a quella sanitaria, la necessità di rendere comparabili i bilanci degli enti sanitari pubblici, l'orientamento alla qualità dei dati e dell'informazione economico-finanziaria in ambito sanitario, ha risvegliato la riflessione di dottrina a prassi professionale sull'istituto della revisione contabile applicato ai bilanci del Servizio Sanitario Regionale (SSR).

Il corso pertanto, intende proporre una riflessione sullo stato dell'arte negli enti sanitari in materia di omogeneità e certificazione dell'informativa di bilancio alla luce delle modifiche introdotte con il D. Lgs. n. 118/2011.

Ampio spazio sarà riversato alla risposta ai quesiti posti dai partecipanti.

Programma (durata 10,00-14,00 e 15,00-18,00)

- Sintesi delle principali modifiche introdotte con il D. Lgs. n. 118/2011, e successive modificazioni ed integrazioni, in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche.
- Pratica applicativa sugli specifici principi contabili da applicare per le aziende sanitarie pubbliche di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e relativi effetti sulla "chiusura" del bilancio d'esercizio.
- Il rendiconto finanziario: descrizione e problematiche di redazione ed interpretazione.
- Pratica applicativa sul rendiconto finanziario delle Aziende Sanitarie pubbliche.
- Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC): predisposizione, approvazione e verifica di attuazione.

Docente Dr. Luca Ianni.

Docente di Contabilità, Bilancio e Revisione delle Aziende Sanitarie all'Università Telematica "Leonardo da Vinci". Dipartimento di Economia Aziendale Università "G. d'Annunzio di Chieti Pescara.

Valutazione di gradimento del corso e rilascio attestati.

Ai partecipanti sarà somministrato un questionario anonimo di gradimento nel quale verrà chiesto di esprimere una valutazione in merito alla docenza, al materiale didattico fornito ed all'organizzazione del corso.

Al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione.

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio Individuale
Fuori sede**

LA RICHIESTA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE.

Deve essere compilata, firmata e presentata all'Area Formazione (già autorizzata dalla Direzione Aziendale)
almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'attività formativa

1. Spesa rimborsabile

L'attività di aggiornamento prevede il rimborso delle spese sostenute dal partecipante?

SI:



NO:



2. Dati del partecipante

Il/la sottoscritto/a

PODDI DANIELA

Nato/a a

CAGLIARI

Il (gg/mm/aaaa)

06/11/1968

Matricola n.

51668

Struttura di appartenenza

U.O.C. CONTABILITÀ E BILANCIO

Indirizzo di lavoro

VIA PIERO DELLA FRANCESCA 1

Posizione funzionale

Qualifica

COLLABORATORE AMM.VO

Telefono /cellulare

070 6033826

e-mail

daniele.poddi@asl8cagliari.it

Area contrattuale:



Comparto



Dirigenza Medica e Veterinaria



Dirigenza Tecnica, Sanitaria, Professionale e Amministrativa

Data(gg/mm/aaaa),

22/03/2016

Nome e cognome del partecipante (in stampatello)

DANIELA PODDI

Firma (leggibile)

Daniela Poddi



3. Dati dell'attività formativa

 Titolo: Armonizzazione contabile, omogeneità e certificazione della
informativa di bilancio delle aziende sanitarie pubbliche

 Sede: VIA DALMAZIA 83 - CARBONIA

 Data: da (gg/mm/aaaa) 24/03/2016 a (gg/mm/aaaa) 24/03/2016

 Durata effettiva dell'attività formativa in ore: 7

 Organizzatore: ASL CARBONIA

 Se organizzatore esterno, indicare l'indirizzo: VIA DALMAZIA 83 CARBONIA

 Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA: 02261310820

 Attività ECM? Sì | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Se attività ECM, indicare la categoria professionale: _____

 Allega il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

SE NO, NON SARÀ POSSIBILE RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.
4. Stima di spesa

La spesa complessiva presunta è articolata nel modo seguente:

• Iscrizione:	€ <u>120,00</u>
• Viaggio:	€
• Albergo:	€
• Pasti:	€
• Altre spese:	€

 Totale spesa presunta: € 120,00
Risorse economiche:

-
- budget dell'Azienda
-
-
- fondo vincolato (specificare) _____

Anticipo Cassa Economale:
(domanda da presentare con apposito modulo all'Area Formazione dopo pubblicazione della delibera)
NOTA BENE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale.

PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(DIPARTIMENTO, STRUTTURA COMPLESSA, STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE)

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere del Responsabile dell'unità organizzativa:

Formazione obbligatoria per l'attività inerente
all'applicazione del D. lgs. n. 148/2011 per la chiusura
del Bilancio d'esercizio 2015.

Luogo: Selargius

Data (gg/mm/aaaa): 22/03/2016

Nome e cognome (in stampatello)

Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

ANTONIO TOGNOTTI

Timbro e firma (leggibile)

Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

IL RESPONSABILE
U.O.C. CONTABILITÀ E BILANCIO
Dott. Antonio Tognotti

AUTORIZZAZIONE DIREZIONE AZIENDALE

FIRMA DIRETTORE SANITARIO

FIRMA DIRETTORE AMMINISTRATIVO

_____ 

Massimali e spese rimborsabili aggiornamento individuale

Rimborsi

La prenotazione e il pagamento è a carico del partecipante. Tutte le spese devono essere debitamente documentate in originale con fattura regolarmente quietanzata o ricevuta fiscale:

- individuale;
- con riferimento all'arco temporale immediatamente precedente e successivo allo svolgimento dell'evento formativo;
- con la descrizione della spesa effettuata di cui si chiede il rimborso (non saranno rimborsate spese non specificate).

Le spese rimborsabili sono relative esclusivamente alle voci e ai massimali sotto elencati.

Massimali

Voce di spesa	Fuori sede
<i>Iscrizione</i>	È previsto il rimborso completo della quota di partecipazione e iscrizione all'attività didattica. Non è previsto il rimborso di eventuali quote associative.
<i>Pasti</i>	€ 27,69 per 1 pasto € 55,47 per 2 pasti (in caso di attività formative oltre 8 ore). Sono rimborsabili il pranzo e la cena. Ogni ricevuta dovrà essere riferita a un solo pasto. Per ottenere il rimborso fino al massimale di € 55,47 è necessario presentare 2 ricevute.
<i>Mobilità</i>	<p><u>Aereo e/o treno</u> Il costo del biglietto aereo/ferroviario (con tratta dall'aeroporto/stazione più vicino dal luogo di residenza a quello dell'evento formativo e viceversa) è interamente rimborsabile dietro presentazione del biglietto e delle carte di imbarco (aereo).</p> <p><u>Auto e taxi</u> Il rimborso del taxi è riconosciuto solo in caso di dimostrata impossibilità di utilizzo dei mezzi pubblici.</p> <p>L'uso dell'auto propria non è più rimborsabile.</p>
<i>Pernottamento</i>	€ 110,00 a notte



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 7 CARBONIA

**CORSO DI AGGIORNAMENTO DAL TITOLO “ARMONIZZAZIONE CONTABILE,
OMOGENITÀ E CERTIFICAZIONE DELL'INFORMATIVA DI BILANCIO DELLE
AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE”**

Carbonia 24/03/2016 c/o Sala Riunioni ASL 7, Via Dalmazia n. 83 Carbonia

Premessa

La forte attenzione attribuita al controllo della spesa pubblica, ed in particolare a quella sanitaria, la necessità di rendere comparabili i bilanci degli enti sanitari pubblici, l'orientamento alla qualità dei dati e dell'informazione economico-finanziaria in ambito sanitario, ha risvegliato la riflessione di dottrina a prassi professionale sull'istituto della revisione contabile applicato ai bilanci del Servizio Sanitario Regionale (SSR).

Il corso pertanto, intende proporre una riflessione sullo stato dell'arte negli enti sanitari in materia di omogeneità e certificazione dell'informativa di bilancio alla luce delle modifiche introdotte con il D. Lgs. n. 118/2011.

Ampio spazio sarà riversato alla risposta ai quesiti posti dai partecipanti.

Programma (durata 10,00-14,00 e 15,00-18,00)

- Sintesi delle principali modifiche introdotte con il D. Lgs. n. 118/2011, e successive modificazioni ed integrazioni, in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche.
- Pratica applicativa sugli specifici principi contabili da applicare per le aziende sanitarie pubbliche di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e relativi effetti sulla “chiusura” del bilancio d'esercizio.
- Il rendiconto finanziario: descrizione e problematiche di redazione ed interpretazione.
- Pratica applicativa sul rendiconto finanziario delle Aziende Sanitarie pubbliche.
- Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC): predisposizione, approvazione e verifica di attuazione.

Docente Dr. Luca Ianni.

Docente di Contabilità, Bilancio e Revisione delle Aziende Sanitarie all'Università Telematica “Leonardo da Vinci”. Dipartimento di Economia Aziendale Università “G. d'Annunzio di Chieti Pescara.

Valutazione di gradimento del corso e rilascio attestati.

Ai partecipanti sarà somministrato un questionario anonimo di gradimento nel quale verrà chiesto di esprimere una valutazione in merito alla docenza, al materiale didattico fornito ed all'organizzazione del corso.

Al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione.

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio Individuale
Fuori sede**

LA RICHIESTA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE.

Deve essere compilata, firmata e presentata all'Area Formazione (già autorizzata dalla Direzione Aziendale)
almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'attività formativa

1. Spesa rimborsabile

L'attività di aggiornamento prevede il rimborso delle spese sostenute dal partecipante?

SI:

NO:

2. Dati del partecipante

Il/la sottoscritto/a ANTONIO TOGNOTTI

Nato/a a ORISTANO il (gg/mm/aaaa) 18.02.65

Matricola n. _____

Struttura di appartenenza UOC CONTABILITA' E BILANCIO

Indirizzo di lavoro _____

Posizione funzionale _____

Qualifica DIR. AMM.

Telefono /cellulare _____ e-mail _____

Area contrattuale:

- Comparto
- Dirigenza Medica e Veterinaria
- Dirigenza Tecnica, Sanitaria, Professionale e Amministrativa

Data(gg/mm/aaaa), _____

Nome e cognome del partecipante (in stampatello) ANTONIO TOGNOTTI

Firma (leggibile) Antonio Tognotti



3. Dati dell'attività formativa

Titolo: ANOMIPAZIONE COSTRUI OROG. 5 CERTIFICAZIONE
DELL'INFORMATICA DI BIANCO DEUS ASE

Sede: CARBONIA

Data: da (gg/mm/aaaa) 24.03.16 a (gg/mm/aaaa) 24.03.16

Durata effettiva dell'attività formativa in ore: 7

Organizzatore: ASE CARBONIA

Se organizzatore esterno, indicare l'indirizzo: VIA DALMATIA 83

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA: 02261320320

Attività ECM? Si | No Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati: _____

Se attività ECM, indicare la categoria professionale: _____

Allega il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Sì | No

SE NO, NON SARÀ POSSIBILE RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Stima di spesa

La spesa complessiva presunta è articolata nel modo seguente:

• Iscrizione:	€	<u>120,00</u>
• Viaggio:	€	
• Albergo:	€	
• Pasti:	€	
• Altre spese:	€	

Totale spesa presunta: € 120,00

Risorse economiche:

budget dell'Azienda
 fondo vincolato (specificare) _____

Anticipo Cassa Economale: _____
(domanda da presentare con apposito modulo all'Area Formazione dopo pubblicazione della delibera)

NOTA BENE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale.

PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(DIPARTIMENTO, STRUTTURA COMPLESSA, STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE)

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere del Responsabile dell'unità organizzativa:

FORNIZIONE OBBLIGATORIA PER L'ADUNTA' INSERITA
L'APPLICAZIONE DEL D. LGS 118/2011 PER LA CHIUSURA
DEL BILANCIO 2015

Luogo: SEGALURU

Data (gg/mm/aaaa): 22/03/16

Nome e cognome (in stampatello)

Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

ANTONIO TOGNOTTI

Timbro e firma (leggibile)


Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

IL RESPONSABILE
D.O.C. CONTABILITA' E BILANCIO
Dott. Antonio Tognotti

AUTORIZZAZIONE DIREZIONE AZIENDALE

FIRMA DIRETTORE SANITARIO

FIRMA DIRETTORE AMMINISTRATIVO



Massimali e spese rimborsabili aggiornamento individuale

Rimborsi

La prenotazione e il pagamento è a carico del partecipante. Tutte le spese devono essere debitamente documentate in originale con fattura regolarmente quietanzata o ricevuta fiscale:

- individuale;
- con riferimento all'arco temporale immediatamente precedente e successivo allo svolgimento dell'evento formativo;
- con la descrizione della spesa effettuata di cui si chiede il rimborso (non saranno rimborsate spese non specificate).

Le spese rimborsabili sono relative esclusivamente alle voci e ai massimali sotto elencati.

Massimali

Voce di spesa	Fuori sede
<i>Iscrizione</i>	È previsto il rimborso completo della quota di partecipazione e iscrizione all'attività didattica. Non è previsto il rimborso di eventuali quote associative.
<i>Pasti</i>	€ 27,69 per 1 pasto € 55,47 per 2 pasti (in caso di attività formative oltre 8 ore). Sono rimborsabili il pranzo e la cena. Ogni ricevuta dovrà essere riferita a un solo pasto. Per ottenere il rimborso fino al massimale di € 55,47 è necessario presentare 2 ricevute.
<i>Mobilità</i>	<p><u>Aereo e/o treno</u> Il costo del biglietto aereo/ferroviario (con tratta dall'aeroporto/stazione più vicino dal luogo di residenza a quello dell'evento formativo e viceversa) è interamente rimborsabile dietro presentazione del biglietto e delle carte di imbarco (aereo).</p> <p><u>Auto e taxi</u> Il rimborso del taxi è riconosciuto solo in caso di dimostrata impossibilità di utilizzo dei mezzi pubblici.</p> <p>L'uso dell'auto propria non è più rimborsabile.</p>
<i>Pernottamento</i>	€ 110,00 a notte



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 7 CARBONIA

**CORSO DI AGGIORNAMENTO DAL TITOLO "ARMONIZZAZIONE CONTABILE,
OMOGENITÀ E CERTIFICAZIONE DELL'INFORMATIVA DI BILANCIO DELLE
AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE"**

Carbonia 24/03/2016 c/o Sala Riunioni ASL 7, Via Dalmazia n. 83 Carbonia

Premessa

La forte attenzione attribuita al controllo della spesa pubblica, ed in particolare a quella sanitaria, la necessità di rendere comparabili i bilanci degli enti sanitari pubblici, l'orientamento alla qualità dei dati e dell'informazione economico-finanziaria in ambito sanitario, ha risvegliato la riflessione di dottrina a prassi professionale sull'istituto della revisione contabile applicato ai bilanci del Servizio Sanitario Regionale (SSR).

Il corso pertanto, intende proporre una riflessione sullo stato dell'arte negli enti sanitari in materia di omogeneità e certificazione dell'informativa di bilancio alla luce delle modifiche introdotte con il D. Lgs. n. 118/2011.

Ampio spazio sarà riversato alla risposta ai quesiti posti dai partecipanti.

Programma (durata 10,00-14,00 e 15,00-18,00)

- Sintesi delle principali modifiche introdotte con il D. Lgs. n. 118/2011, e successive modificazioni ed integrazioni, in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche.
- Pratica applicativa sugli specifici principi contabili da applicare per le aziende sanitarie pubbliche di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e relativi effetti sulla "chiusura" del bilancio d'esercizio.
- Il rendiconto finanziario: descrizione e problematiche di redazione ed interpretazione.
- Pratica applicativa sul rendiconto finanziario delle Aziende Sanitarie pubbliche.
- Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC): predisposizione, approvazione e verifica di attuazione.

Docente Dr. Luca Ianni.

Docente di Contabilità, Bilancio e Revisione delle Aziende Sanitarie all'Università Telematica "Leonardo da Vinci". Dipartimento di Economia Aziendale Università "G. d'Annunzio di Chieti Pescara.

Valutazione di gradimento del corso e rilascio attestati.

Ai partecipanti sarà somministrato un questionario anonimo di gradimento nel quale verrà chiesto di esprimere una valutazione in merito alla docenza, al materiale didattico fornito ed all'organizzazione del corso.

Al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione.

**Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio Individuale
Fuori sede**

LA RICHIESTA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE.

Deve essere compilata, firmata e presentata all'Area Formazione (già autorizzata dalla Direzione Aziendale)
almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'attività formativa

1. Spesa rimborsabile

L'attività di aggiornamento prevede il rimborso delle spese sostenute dal partecipante?

SI:

NO:

2. Dati del partecipante

Il/la sottoscritto/a URRU SEBASTIANO

Nato/a a SORGONO // (gg/mm/aaaa) 07/05/1973

Matricola n. 53069

Struttura di appartenenza STAFF DIREZIONE

Indirizzo di lavoro _____

Posizione funzionale _____

Qualifica COLLABORATORE AMM. VO I.

Telefono /cellulare _____ e-mail SEBASTIANO.URRU@ASL8CAGLIARI.IT

Area contrattuale:

- Comparto
- Dirigenza Medica e Veterinaria
- Dirigenza Tecnica, Sanitaria, Professionale e Amministrativa

Data(gg/mm/aaaa), 22/03/2016

Nome e cognome del partecipante (in stampatello) SEBASTIANO URRU

Firma (leggibile) Sebastiano Urru



3. Dati dell'attività formativa

Titolo: ARMONIZZAZIONE CONTABILE EMOLOGEN. E CERTIFICAZIONE DELL'INFORMAZIONE
DI BILANCIO DELLE ASL PUBBLICHE

Sede: VIA DALMAZIA, 83 CARBONIA

Data: da (gg/mm/aaaa) 24/03/2016 a (gg/mm/aaaa) 24/03/2016

Durata effettiva dell'attività formativa in ore: 7

Organizzatore: ASL CARBONIA

Se organizzatore esterno, indicare l'indirizzo: VIA DALMAZIA, 83 CARBONIA

Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA: 02261310920

Attività ECM? Si | No **Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati:** _____

Se attività ECM, indicare la categoria professionale: _____

Allega il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

SE NO, NON SARÀ POSSIBILE RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.

4. Stima di spesa

La spesa complessiva presunta è articolata nel modo seguente:

• Iscrizione:	€ <u>120,00</u>
• Viaggio:	€
• Albergo:	€
• Pasti:	€
• Altre spese:	€

Totale spesa presunta: € 120,00

Risorse economiche:

budget dell'Azienda
 fondo vincolato (specificare) _____

Anticipo Cassa Economale: _____
 (domanda da presentare con apposito modulo all'Area Formazione dopo pubblicazione della delibera)

NOTA BENE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale.

PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(DIPARTIMENTO, STRUTTURA COMPLESSA, STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE)

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere del Responsabile dell'unità organizzativa:

FORMAZIONE. OBBLIGATORIA PER ATTIVITÀ INERENTI
ALL'APPLICAZIONE DEL DLGS 118/2011 PER LA CHIUSURA DEL BILANCIO
2015

Luogo: SALARGIUS

Data (gg/mm/aaaa): 22/03/2016

Nome e cognome (in stampatello)

Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

ANTONIO TOGNOTTI

Timbro e firma (leggibile)


Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

IL RESPONSABILE
U.O.C. CONTABILITÀ E BILANCIO
Don Antonio Tognotti

AUTORIZZAZIONE DIREZIONE AZIENDALE

FIRMA DIRETTORE SANITARIO

FIRMA DIRETTORE AMMINISTRATIVO

_____ 

Massimali e spese rimborsabili aggiornamento individuale

Rimborsi

La prenotazione e il pagamento è a carico del partecipante. Tutte le spese devono essere debitamente documentate in originale con fattura regolarmente quietanzata o ricevuta fiscale:

- individuale;
- con riferimento all'arco temporale immediatamente precedente e successivo allo svolgimento dell'evento formativo;
- con la descrizione della spesa effettuata di cui si chiede il rimborso (non saranno rimborsate spese non specificate).

Le spese rimborsabili sono relative esclusivamente alle voci e ai massimali sotto elencati.

Massimali

Voce di spesa	Fuori sede
<i>Iscrizione</i>	È previsto il rimborso completo della quota di partecipazione e iscrizione all'attività didattica. Non è previsto il rimborso di eventuali quote associative.
<i>Pasti</i>	€ 27,69 per 1 pasto € 55,47 per 2 pasti (in caso di attività formative oltre 8 ore). Sono rimborsabili il pranzo e la cena. Ogni ricevuta dovrà essere riferita a un solo pasto. Per ottenere il rimborso fino al massimale di € 55,47 è necessario presentare 2 ricevute.
<i>Mobilità</i>	<p><u>Aereo e/o treno</u> Il costo del biglietto aereo/ferroviario (con tratta dall'aeroporto/stazione più vicino dal luogo di residenza a quello dell'evento formativo e viceversa) è interamente rimborsabile dietro presentazione del biglietto e delle carte di imbarco (aereo).</p> <p><u>Auto e taxi</u> Il rimborso del taxi è riconosciuto solo in caso di dimostrata impossibilità di utilizzo dei mezzi pubblici.</p> <p>L'uso dell'auto propria non è più rimborsabile.</p>
<i>Pernottamento</i>	€ 110,00 a notte



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASL 7 CARBONIA

**CORSO DI AGGIORNAMENTO DAL TITOLO "ARMONIZZAZIONE CONTABILE,
OMOGENITÀ E CERTIFICAZIONE DELL'INFORMATIVA DI BILANCIO DELLE
AZIENDE SANITARIE PUBBLICHE"**

Carbonia 24/03/2016 c/o Sala Riunioni ASL 7, Via Dalmazia n. 83 Carbonia

Premessa

La forte attenzione attribuita al controllo della spesa pubblica, ed in particolare a quella sanitaria, la necessità di rendere comparabili i bilanci degli enti sanitari pubblici, l'orientamento alla qualità dei dati e dell'informazione economico-finanziaria in ambito sanitario, ha risvegliato la riflessione di dottrina a prassi professionale sull'istituto della revisione contabile applicato ai bilanci del Servizio Sanitario Regionale (SSR).

Il corso pertanto, intende proporre una riflessione sullo stato dell'arte negli enti sanitari in materia di omogeneità e certificazione dell'informativa di bilancio alla luce delle modifiche introdotte con il D. Lgs. n. 118/2011.

Ampio spazio sarà riversato alla risposta ai quesiti posti dai partecipanti.

Programma (durata 10,00-14,00 e 15,00-18,00)

- Sintesi delle principali modifiche introdotte con il D. Lgs. n. 118/2011, e successive modificazioni ed integrazioni, in tema di armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci delle aziende sanitarie pubbliche.
- Pratica applicativa sugli specifici principi contabili da applicare per le aziende sanitarie pubbliche di cui al D.Lgs. n. 118/2011 e relativi effetti sulla "chiusura" del bilancio d'esercizio.
- Il rendiconto finanziario: descrizione e problematiche di redazione ed interpretazione.
- Pratica applicativa sul rendiconto finanziario delle Aziende Sanitarie pubbliche.
- Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC): predisposizione, approvazione e verifica di attuazione.

Docente Dr. Luca Ianni.

Docente di Contabilità, Bilancio e Revisione delle Aziende Sanitarie all'Università Telematica "Leonardo da Vinci". Dipartimento di Economia Aziendale Università "G. d'Annunzio di Chieti Pescara.

Valutazione di gradimento del corso e rilascio attestati.

Ai partecipanti sarà somministrato un questionario anonimo di gradimento nel quale verrà chiesto di esprimere una valutazione in merito alla docenza, al materiale didattico fornito ed all'organizzazione del corso.

Al termine del corso i partecipanti riceveranno l'attestato di partecipazione.