ASLCagliari

Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale
Area Formazione

Determinazione n. 639 **del** 8 GIU. 2016

Oggetto: Approvazione Progetto Formativo Residenziale*:* **"Home Automation Office: Microsoft Access® base".**

Il Responsabile dell'U.O.S. Area Formazione

VISTI

- il D.lgs n. 502/92 e ss.mm.ii.,
- la Legge Regionale n.10 del 28.07.2006;
- l'Accordo Conferenza Permanente Rapporti Stato Regioni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, tra il Governo, le Regioni e le Province autonome sul "Riordino del Sistema di Formazione Continua in Medicina", del 1 agosto 2007;
- il D.P.C.M. 26 Luglio 2010 - Recepimento dell'Accordo tra lo tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, stipulato in data 5 Novembre 2009, in materia di accreditamento dei Provider ECM, formazione a distanza, obiettivi formativi, valutazione della qualità del sistema formativo sanitario, attività formative realizzate all'estero e liberi professionisti;
- l'art. 3 della L. 136/2010 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e s.m.i.;
- il D. lgs. 12 aprile 2006, n. 163 Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- l'art. 53, comma 6 lettera F bis del D. lgs. n. 165 del 30.03.2001 e successive modifiche ed integrazioni;
- la DGR n. 72/23 del 19 dicembre 2008, "Riordino del sistema regionale della formazione continua in medicina";
- la Delibera ASL Cagliari n. 401 del 16 aprile 2010, "Adozione, in via sperimentale, del Regolamento Aziendale in Materia di Formazione ed Aggiornamento Professionale";
- la deliberazione del Direttore Generale n. 274 del 20/03/2008, con la quale è stato adottato l'atto aziendale nella sua versione definitiva, successivamente approvata con D.G.R. n. 18/9 del 26/03/2008 e 39/5 del 27/08/2008;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 232 del 09/02/2009, modificata dalla deliberazione n. 417 del 26/04/2010, con le quali sono stati fissati i criteri ed i limiti di delega ai Responsabili dei Servizi per la gestione del Servizio di competenza;
- la deliberazione n. 549 del 07/05/2008, con la quale è stata istituita la struttura semplice "Area Formazione";
- la deliberazione n. 1413 del 8/08/2013, con la quale è stato conferito l'incarico di responsabile dell'Area Formazione al dott. Ireneo Picciau;

ATTESO

- che l'aggiornamento professionale del personale riveste peculiare interesse per la ASL di Cagliari e che viene assunto come metodo permanente per la valorizzazione, lo sviluppo e la manutenzione delle competenze professionali;

PRESO ATTO

- delle delibere ASL Cagliari n° 137 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n° 52/94 del 23/12/2011, n° 138 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n° 32/74 del 24/07/2012, n° 139 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n° 32/79 del 24/07/2012, n° 140 del 30/01/2013 "Recepimento deliberazione G.R. n°32/80 del 24/07/2012, concernenti le nuove Linee Guida Regionale in tema di Educazione Continua in Medicina e il nuovo Sistema di Accreditamento ECM;

- della delibera della Giunta Regionale della Regione Autonoma della Sardegna n. 4/14 del 5 febbraio 2014 "Manuale di Accreditamento dei provider regionali ECM";

ACCERTATO
che, con deliberazione n. 1462 del 21/12/2015, è stato approvato il Piano aziendale di formazione per l'anno 2016 e che nello stesso è incluso il progetto formativo denominato **"Corso Avanzato Access"**;

VISTA
la nota prot. n° NP/2016/14178 del 25/05/2016 con la quale la Dott.ssa Assunta Ferraraccio, Direttore del Dipartimento Acquisti Servizi Sanitari – Servizio Assistenza Territoriale, chiede che sia attivato il progetto formativo aziendale **"Home Automation Office: Microsoft Access® base"** e nella quale vengono specificati gli obiettivi del progetto formativo, il responsabile scientifico, la tipologia dei partecipanti e i docenti (allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale - Allegato A);

ACCERTATO che:
- il programma didattico proposto, (allegato al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale - Allegato B), definisce i contenuti;
- le attività di formazione proposte risultano articolate come segue:

Sede, durata e docenti
- Il corso sarà tenuto in n.2 edizioni della durata pari a 15,30 ore;
- Destinatari del progetto sono n.12 operatori per edizione dei Servizi coinvolti i cui nominativi saranno comunicati dal Servizio proponente il Progetto formativo;
- Le attività didattiche si svolgeranno in locali Aziendali;
- le attività di docenza, come meglio di seguito precisato saranno affidate ai docenti interni Dott. Anedda Serafino, Dott. Fadda Gianfranco, Dott. Gaviano Mauro;

Modalità di partecipazione
La formazione in parola, ferme restando le esigenze di continuità del servizio, costituisce aggiornamento obbligatorio per i dipendenti ASL Cagliari individuati, per i quali le eventuali eccedenze orarie accumulate in occasione dell'attività formativa rispetto al debito settimanale daranno luogo, esclusa qualsivoglia forma di monetizzazione, al recupero della stessa previa intesa con il diretto responsabile gerarchico;

Aspetti economici:
La spesa massima prevista per la realizzazione del progetto è pari a € 800,42 e si specifica che in tale spesa rientrano tutte le spese organizzative necessarie (compenso docenti), per un costo procapite previsto per partecipante di € 33,35 e un costo orario per partecipante pari a € 1,33 come specificato in dettaglio nella tabella costi previsti (allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale - Allegato C).

Preso atto che:
- i docenti sono stati proposti ed individuati dal Responsabile della U.O. proponente con dichiarazioni allegate alla nota prot. n° NP/2016/14178 del 25/05/2016 (Allegato A) acquisite agli atti (allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale - Allegato D), dalle quali risulta che la scelta è stata effettuata nell'ambito dei professionisti in possesso di una esperienza tra le più adeguate fra quelle possibili sul piano scientifico, didattico e in termini di congruità tra prestazioni offerte e costi, anche in virtù dei ruoli professionali svolti e che non sussistono cause di inconferibilità, incompatibilità, o di conflitto di interessi per l'affidamento dell'incarico di docenza;

- i docenti con note prot. n° NP/2016/55908 del 30/05/2016, NP/2016/55909 del 30/05/2016 e NP/2016/55911 del 30/05/2016 hanno fornito le dichiarazioni relative all'insussistenza di cause di inconferibilità, incompatibilità, o di conflitto di interessi all'assunzione dell'incarico di docenza (allegate al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale - Allegato D);

ACCERTATO

che al momento non sussiste alcun conflitto di interesse con i soggetti coinvolti nel progetto in parola;

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa:

- di approvare il Progetto Formativo **"Home Automation Office: Microsoft Access® base";**
- di definire che le attività formative si terranno nelle date individuate dal Servizio proponente secondo l'articolazione oraria indicate nel programma e con la partecipazione dei docenti che risultano indicati nello stesso per i quali il presente atto costituisce formale incarico;
- di fissare in € 800,42 il limite massimo delle spese da sostenere per la realizzazione del progetto formativo in oggetto (dettagliati nella tabella contenuta nell'Allegato C) che graveranno sul budget della formazione aziendale 2016 approvato con delibera n. 1462 del 21/12/2015, di precisare che in tale spesa rientrano tutte le spese organizzative necessarie (compenso docenti);
- di imputare i costi ai conti A0506030204, 0510010501, A0510010503, A0510010701 del Bilancio aziendale;
- di dare atto che l'importo di spesa pro-capite stimato per ciascun partecipante è pari a €33,35 e che l'importo di spesa pro-capite/ora stimato sarà pari a €1,33;
- di autorizzare il Servizio Bilancio al pagamento delle competenze dovute in favore di coloro che erogheranno servizi per la funzionalità del progetto formativo a seguito di presentazione di regolare documentazione contabile e previa liquidazione contenente l'attestazione di regolare esecuzione da parte del responsabile della U.O. proponente il Progetto formativo;
- di demandare all'Area Formazione del Servizio Sviluppo Organizzativo e Valutazione del Personale, per quanto di competenza, gli adempimenti organizzativi ed amministrativi connessi con l'attuazione delle predette attività ECM regionale e l'eventuale utilizzo della cassa economale di competenza;
- di comunicare la presente determina all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29, comma 2, della L.R. n. 10/2006, come modificato dall'art. 3 della L.R. n° 21/2012.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Responsabile U.O.S. Area Formazione
(Dott.Ireneo Picciau)

Funzionario estensore e responsabile del procedimento:
dott.Giovanni Ballicu

La presente determinazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente sul sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.