

CONVENZIONE DI CONSULENZA PROFESSIONALE TRA LA ASL8 DI CAGLIARI E L'AZIENDA OSPEDALIERO UNIVERSITARIA DI CAGLIARI PER AFFIDAMENTO INCARICO DI RESPONSABILE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

TRA

L'Azienda Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari (C.F. e P.I. n. 02261430926) di seguito indicata come "ASL 8" rappresentata dal Commissario Straordinario, Dott.ssa Savina Ortu, nata a Bauladu (OR) il 31.01.1960, che agisce in nome e per conto della ASL 8, domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Azienda in via Piero della Francesca 1 – 09047 Su Planu Selargius;

E

L'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Cagliari (C.F. e P.I. n. 03108560925) di seguito indicata come "AOU" rappresentata dal Commissario Straordinario, Dott. Giorgio Sorrentino, nato a Cagliari il 22.04.1955, che agisce in nome e per conto dell' Azienda Ospedaliero Universitaria, domiciliato per la carica presso la sede legale dell'Azienda in via Ospedale 54 – Cagliari;

Premesso

- che la ASI di Cagliari con propria deliberazione n. 1417 del 08.08.2013, successivamente integrata con deliberazione n. 1562 del 03.09.2013, ha istituito l'Area denominata "Amministrazione trasparente", in staff alla Direzione Generale, nelle more della definizione dei nuovi atti aziendali in attesa di nuovi servizi che potranno essere indicati come obiettivi a tendere, secondo quanto previsto nella DGR n.24/43 del 27.06.2013, azione 6 - Definizione procedure approvazione adeguamento degli atti aziendali;
- che l'istituzione dell'Area suddetta ha consentito l'attivazione di una apposita unità operativa cui affidare la gestione degli adempimenti e delle attività di controllo e verifica di cui alla Legge n.190 del 06.11.2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" e al D.Lgs n.33 del 14.03.2013 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", nell'ambito della quale il Dirigente Amministrativo Dott. Antonio Tognotti è stato nominato Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza;
- che con deliberazione n. 150 del 10.02.2015 la Asl 8 ha proceduto al conferimento al Dott. Antonio Tognotti dell'incarico temporaneo di Responsabile del Servizio Contabilità e

Bilancio, per la durata dell'aspettativa concessa alla titolare Dott.ssa Laura Balata, disponendo contestualmente e con il medesimo provvedimento la sospensione temporanea dell'incarico di Responsabile della prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza, per lo stesso periodo di durata dell'incarico di Responsabile del Servizio Contabilità e Bilancio;

- che la Direzione Aziendale, in considerazione delle responsabilità in capo al Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza e della complessità dell'attività da svolgere, compreso il monitoraggio costante riguardo alla realizzazione delle misure del Piano anticorruzione, non possedendo al proprio interno la disponibilità di risorse sufficienti per l'organizzazione dell'attività e la gestione dei rapporti, in tempi coerenti con le tempistiche da rispettare, ha ritenuto di avvalersi della collaborazione dell'Azienda Ospedaliera Brotzu, per acquisire la consulenza specialistica di un proprio dirigente individuato, per la sua specifica professionalità ed esperienza, nella Dr.ssa Donatella Floris, Dirigente del Servizio Programmazione e Controllo dell'Azienda Ospedaliera Brotzu;
- che, l'AO Brotzu con nota prot. PG.2016/0003120 del 11.02.2016, per sopravvenute esigenze, ha comunicato la cessazione della collaborazione al 28.02.2016 e che pertanto da tale data nella ASL di Cagliari manca la figura del Responsabile dell'Anticorruzione e della Trasparenza;
- che si rende necessario continuare a garantire all'interno della ASL 8 la funzione e la messa in atto degli adempimenti previsti dalla normativa in argomento, tra cui in particolare la predisposizione del piano per la prevenzione e il monitoraggio della sua applicazione;
- che alla luce di quanto sopra esposto, la Direzione Aziendale ha richiesto la collaborazione dell'AOU di Cagliari, per poter acquisire la consulenza specialistica di un proprio dirigente, in possesso della specifica professionalità necessaria per ottemperare agli adempimenti in capo al Responsabile della prevenzione della Corruzione e della Trasparenza;
- che le Parti hanno a tal fine avviato contatti e scambi finalizzati alla messa in atto della suddetta collaborazione tecnico giuridica e con il presente atto intendono pertanto addivenire alla sottoscrizione di un accordo che disciplini i termini principali di una collaborazione professionale tra di esse;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2

L'AOU si impegna a fornire alla ASL di Cagliari, per il tramite di un proprio Dirigente Amministrativo, attività di consulenza e collaborazione professionale avente ad oggetto prestazioni tecnico-giuridico-amministrative connesse alle funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Responsabile della Trasparenza presso la ASL di Cagliari..

Le prestazioni suddette, in particolare si esplicheranno in :

1)Adempimenti di carattere generale : aggiornamento del PTPC annualmente o qualora vengano accertate violazioni delle disposizioni in esso contenute o, ancora, quando intervengano variazioni rilevanti nell'organizzazione o nelle attività dell' Ente.

Verifica dell'efficace attuazione del PTPC e della sua idoneità sulla base delle segnalazioni della dirigenza interessata.

2)Adempimenti specifici :

- **Misure per la prevenzione della corruzione** : monitoraggio sull'attuazione delle misure di prevenzione, della fase attuativa ed evolutiva del Piano stesso; supporto alla realizzazione degli obblighi legislativi, finalizzati principalmente ad una attuazione del PTPC e Trasparenza .
- **Rispetto del codice di comportamento dei dipendenti** : diffusione e conoscenza del codice di comportamento in collaborazione con la SSD Area Formazione; monitoraggio annuale sul rispetto del codice di comportamento in collaborazione con l'Ufficio Procedimenti disciplinari; pubblicazione dei risultati del monitoraggio sul sito istituzionale e comunicazione degli stessi all'Autorità Nazionale Anticorruzione.
- **Rotazione del personale** :verifica con la Direzione aziendale circa l'effettiva rotazione degli incarichi dirigenziali; verifica d'intesa con la Direzione aziendale, circa l'effettiva rotazione degli incarichi di responsabilità per le attività a più elevato rischio di corruzione, secondo i criteri del Piano.
- **Obbligo di astensione in caso di conflitto d'interessi** : valutazione delle segnalazioni di conflitto d'interessi da parte della Direzione aziendale e della Dirigenza.
- **Tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito**: gestione delle segnalazioni di illecito; tutela dell'anonimato del dipendente che effettua la segnalazione; garanzie sul divieto di discriminazione; garanzie sulla sottrazione delle denunce al diritto di accesso agli atti.
- **Formazione del personale in tema di prevenzione della corruzione**: programmazione, d'intesa con il Dirigente responsabile, delle attività di formazione del personale dipendente e dei dirigenti in materia di anticorruzione: a) livello base per la totalità dei dipendenti in materia di etica e legalità, codice di comportamento, piano della trasparenza, piano per la prevenzione della corruzione, corretta stesura degli atti amministrativi, procedure per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, incarichi, contratti

e controlli; b) livello specifico: per il responsabile e i dirigenti in materia di politiche e strumenti per la prevenzione della corruzione.

- **Inconferibilità e incompatibilità per incarichi dirigenziali:** vigilanza sull'applicazione delle disposizioni in materia (D.Lgs n.39/2013) e contestazione , attraverso la Direzione Generale, dell'esistenza e/o insorgenza di tali situazioni, segnalando all'Autorità i casi di possibile violazione.
- **Controllo e vigilanza sull'attuazione delle richieste di accesso civico:** attività relative all'informatizzazione e standardizzazione degli atti e loro tracciabilità, all'accesso telematico ai dati per consentire agli utenti la fruizione delle necessarie informazioni ; attività di redazione relazioni sul monitoraggio del Piano, entro i termini previsti dalla legge; elaborazione di relazioni sulle attività di controllo e monitoraggio dei settori di attività sottoposti a verifica.

Art. 3

Il professionista individuato dall'AOU, si impegna a prestare la propria attività di consulenza e collaborazione professionale presso la ASL Cagliari, secondo la calendarizzazione che sarà di volta in volta definita e concordata con la Direzione Aziendale della medesima ASL di Cagliari; Tale attività sarà svolta al di fuori dell'orario contrattuale di lavoro, indicando che comunque dovranno essere fatte salve le prioritarie esigenze di servizio dell'Ente di appartenenza.

Art. 4

Per le suddette prestazioni professionali la ASL 8 di Cagliari corrisponderà all'Azienda Universitaria un rimborso spese pari a € 50,00 (cinquanta/00) per ogni ora di prestazione + IRAP nella misura di legge.

Art. 5

Il compenso mensile lordo risultante dal computo delle ore come determinato dal precedente art. 4 verrà corrisposto dalla ASL di Cagliari all'AOU che lo attribuirà secondo le percentuali previste nel proprio regolamento al Dirigente Amministrativo avente diritto, previa presentazione di riepilogo degli accessi effettuati alla Direzione Generale della ASL n.8.

L'AOU emetterà fattura previa consegna al Servizio Bilancio della ASL n.8 di Cagliari della rendicontazione delle prestazioni effettuate e di un prospetto contenente il periodo e le ore di attività svolte dal consulente, debitamente vistato dalla Direzione Aziendale della ASL di Cagliari.

Art. 6

La presente convenzione avrà durata sei mesi con decorrenza dal 15 giugno 2016 , con possibilità reciproca di recesso anticipato, da comunicarsi per iscritto, via PEC, almeno quindici giorni prima della data di scadenza.

Art. 7

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, le parti rinviando alle disposizioni in materia del Codice Civile.

Art. 8

Il presente contratto, sarà registrato in caso d'uso ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131. Eventuali spese di registrazione saranno a carico della parte richiedente.

Art. 9

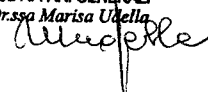
Per ogni controversia inerente o conseguente al presente contratto, è competente esclusivamente il Foro di Cagliari.

La presente Convenzione, composta da n. 5 pagine e n. 9 articoli, è sottoscritta dalle parti con firma digitale, ai sensi dell'art.15, comma 2 bis della L.241/1990, introdotto dall'art.6 del D.L. 179/2012, convertito in L. 221/2012, previa lettura, approvazione e conferma delle clausole in essa contenute.

Letto, confermato e sottoscritto.

Per la ASL di Cagliari
Il Commissario Straordinario
Dr.ssa Savina Ortu

Per l'AOU di Cagliari
Il Commissario Straordinario
Dott. Giorgio Sorrentino

ASL Cagliari
Il presente allegato è composto di n° cinque fogli di n° cinque pagine.
IL RESPONSABILE
SSD AFFARI GENERALI
Dr.ssa Marisa Urella


ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE
522 - 6 GIU. 2016
N° _____ DEL _____
IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO IL DIRETTORE SANITARIO
Dot.ssa Antonella Carreras / Dott. Pier Paolo Pani
IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Dott.ssa Savina Ortu
