

**Oggetto:** Proroga bimestrale, dal 01/06/2016 al 31/07/2016, del servizio di riscossione dei ticket sanitari mediante casse automatiche.

**Il Direttore Amministrativo  
certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Coadiuvato dal

**Direttore Amministrativo:** Dott.ssa Antonella Carreras

**Direttore Sanitario:** Dott. Pier Paolo Pani

Su proposta del Responsabile della S.C. Servizi Generali Alberghieri e Logistica;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 1209 del 29/11/2010 con la quale è stata disposta in favore della Società METROPOLIS Srl l'aggiudicazione definitiva del servizio triennale di riscossione dei ticket sanitari con casse automatiche, per un importo contrattuale stimato pari ad € 146.800,80, oltre l'IVA di legge, comprensivo degli oneri relativi alla sicurezza per i rischi da interferenze per un importo pari ad € 1.800,00;

**TENUTO CONTO** che il servizio ha effettivamente avuto inizio in data 01/01/2012 con scadenza al 31/12/2014;

**RICHIAMATA** la deliberazione n. 5 del 14/01/2015 che ha legittimamente disposto la prosecuzione dei servizi in appalto per un importo stimato contenuto entro il venti per cento dell'importo contrattuale originario, ai sensi dell'art. 11 del Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440 e dell'art. 120 del Regio Decreto 23 maggio 1924, n. 827, dal 01/01/2015 al 30/06/2015;

**EVIDENZIATO** che nelle more dell'indizione di una specifica gara d'appalto che potesse pienamente soddisfare il nuovo fabbisogno aziendale, alla luce anche della contrazione del personale degli uffici ticket aziendali, si è resa necessaria una proroga di sei mesi disposta con la deliberazione n. 778 del 19/06/2015, con una riduzione dell'importo per il servizio pari al 5% ai sensi dell'art. 8, comma 8, del D.L. n. 66/2014, per un importo contrattuale semestrale ragionevolmente stimato pari ad € 23.243,46 IVA esclusa;

**DATO ATTO** che con deliberazione 948 del 23/07/2015 è stata indetta la gara d'appalto per l'affidamento del servizio in oggetto e, nelle more dell'espletamento della stessa, si rende necessaria una ulteriore proroga di due mesi con decorrenza dal 01/06/2016 al 31/07/2016;

**RILEVATO** che con nota Prot. N. 026\_L\_CR del 14/04/2016, allegata alla presente, la Società METROPOLIS Srl dava la propria disponibilità ad una proroga bimestrale, dal 01/06/2016 al 31/07/2016;

**EVIDENZIATO** che l'importo contrattuale per 2 mesi, può essere ragionevolmente stimato pari ad € 7.747,82 IVA esclusa, precisando che tale importo è stato determinato tenendo conto della riduzione pari al 5% ai sensi dell'art. 8, comma 8, del D.L. n. 66/2014 già a suo tempo effettuata;

**RITENUTO** in ogni caso legittimo l'affidamento dei servizi aggiuntivi alla Società METROPOLIS Srl ai sensi dell'art. 36, comma 2, D.lgs 50/2016, in quanto di importo stimato inferiore ad € 40.000,00 IVA esclusa;



**VISTE** le LL.RR. n. 10/1997 e n. 10/2006;  
**VISTI** Il D.lgs. n. 50/2016 e il DPR 207/2010;  
**PRESO ATTO** del parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

**DELIBERA**

per i motivi esposti in premessa:

- 1) di autorizzare la proroga bimestrale del contratto stipulato con la Società METROPOLIS Srl per il servizio di riscossione dei ticket sanitari mediante casse automatiche, con effetto dal 01/06/2016 al 31/07/2016;
- 2) di dare atto che è stimata una spesa complessiva bimestrale a carico della ASL di Cagliari, per il periodo che va dal 01/06/2016 al 31/07/2016, di importo pari ad € 7.747,82 IVA esclusa che farà carico sul bilancio dell'esercizio 2016;
- 3) di trasmettere il presente atto all'Assessorato Regionale dell'igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 1, lett. c), della L.R. 10/2006.

**IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**  
(Dott.ssa Antonella Carreras)

**IL DIRETTORE SANITARIO**  
(Dott. Pier Paolo Pani)

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
(Dott.ssa Savina Ortu)

Resp.le Serv. Gen. Alb. e Log./R.Peralta

Serv. Gen. Alb. e Log./L.T.