

Oggetto: proroga contratto a tempo determinato della dottoressa Cerrelli Fernanda, Dirigente Medico di Diabetologia.

**Il Direttore Amministrativo
Certifica**

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito Aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo dottoressa Antonella Carreras

Direttore Sanitario dottor Pier Paolo Pani

Su proposta del Servizio del Personale

VISTO

- il D.Lgs. 502/92 e successive modificazioni, il D.P.R. 487/94 e successive modificazioni, il D.P.R. 483/97, il D.M. 30/01/98, il D.M. 31/01/98, il D.Lgs. 81/2015, il DPR 445/00 ed il D.Lgs. 165/01 e successive modificazioni e integrazioni e le norme contrattuali in vigore per l'Area della dirigenza medica e veterinaria del S.S.N.;
- la deliberazione n. 998 del 19.06.2013, adottata dal Direttore Generale della A.O. Brotzu, con la quale è stata approvata la graduatoria finale di merito del Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di due posti di Dirigente Medico nella disciplina di Malattie Metaboliche e Diabetologia;
- la deliberazione n. 2205 del 16.12.2013 avente ad oggetto "approvazione regolamento aziendale per la disciplina dei procedimenti selettivi semplificati per le assunzioni con contratto di lavoro subordinato della dirigenza medica, della dirigenza SPTA e del comparto e per i criteri di utilizzo delle graduatorie";
- la deliberazione n. 287 del 13.03.2014 avente ad oggetto "procedura e criteri per l'attivazione e la proroga di contratti di lavoro subordinato a tempo determinato";
- la D.G.R. n. 43/9 del 01.09.2015, che in relazione alle fattispecie di proroga dei contratti a tempo determinato dispone che "la proroga in servizio oltre un biennio viene equiparata ad una nuova assunzione e va, pertanto, gestita nei limiti del turnover: potrà quindi essere accordata solo previa autorizzazione dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, dietro motivata richiesta o nel caso sia stato previsto da specifiche norme nazionali";
- la Circolare dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, n. 20514 del 07.09.2015, che fornendo indicazioni applicative della succitata D.G.R. n. 43/9, precisa che "Le proroghe in servizio del personale a tempo determinato per una durata superiore ad un biennio sono evidentemente riferite ai dipendenti assunti nel 2015. Per gli altri dipendenti a tempo determinato si applicano i piani di rientro di cui al sesto punto della presente nota, come previsto dalla D.G.R. n. 27/3 del 12 maggio 2015";
- le deliberazioni n. 1221 e 1222, adottate dal Commissario Straordinario in data 13.10.2015, con le quali, rispettivamente, è stato formalizzato il piano di rientro dei costi per l'assunzione del personale con contratti di lavoro "flessibile", eccedenti il 50% dei costi sostenuti nell'anno 2009, nonché il piano di rientro dei costi eccedenti l'ammontare dell'anno 2004 diminuito del 1,4%;

DATO ATTO

- che con nota, prot. n. 2710 del 07.07.2016 (Allegato A), il Direttore del Distretto Sarcidano Barbagia di Seulo-Trexenta ha richiesto la proroga del contratto di lavoro della dottoressa Cerrelli Fernanda;

CONSIDERATO

- che il rapporto lavorativo della dottoressa Cerrelli Fernanda è stato costituito in data in data 15.09.2015 e pertanto, la proroga dello stesso, per il periodo sopra considerato, non concreta la fattispecie prevista nella delibera n. 43/9, per la quale è necessaria la previa autorizzazione dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale;
- che il Direttore Sanitario ha espresso una valutazione favorevole alla suddetta proroga;

RICHIAMATA

- la delibera n. 117 del 18.02.2016, in esecuzione della quale è stata disposta la proroga del contratto a tempo determinato stipulato con la dottoressa Cerrelli Fernanda, in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di Diabetologia ;

DATO ATTO

- che a seguito delle valutazioni effettuate, la proroga in argomento risulta conforme alle disposizioni di cui alla succitata D.G.R. n. 43/9;

ATTESO

- che il costo comprensivo degli oneri, relativo alla proroga del contratto individuale della dottoressa Cerrelli , per il periodo sopra considerato è pari a € 35.409,54 ed è previsto nel bilancio di previsione annuale;
- che in data 14.09.2016 scade il contratto stipulato da questa Azienda con la dottoressa Cerrelli ;
- che nella dotazione organica aziendale sono vacanti posti di Dirigente Medico di Diabetologia ;

RITENUTO

- necessario, in considerazione delle necessità accertate, prorogare, per un periodo di sei mesi e comunque, non oltre la data di assunzione a tempo indeterminato dei candidati prescelti nell'ambito della procedura concorsuale, da indire, il contratto di lavoro stipulato con dottoressa Cerrelli Fernanda, in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di Diabetologia , al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza;

ACQUISITO

- il parere favorevole del Direttore Amministrativo e Sanitario;

DELIBERA

- per i motivi suesposti, di prorogare per un periodo di sei mesi e comunque, non oltre la data di assunzione a tempo indeterminato dei candidati prescelti nell'ambito della procedura concorsuale, da indire, il contratto di lavoro stipulato con dottoressa Cerrelli Fernanda, in qualità di Dirigente Medico nella disciplina di Diabetologia, al fine di garantire i livelli essenziali di assistenza che verrebbero compromessi se non venisse assicurata la necessaria dotazione di personale specializzato;
- di attribuire alla stessa il trattamento economico risultante dal vigente contratto di lavoro imputando la spesa al bilancio corrente;
- di demandare al Servizio del Personale i relativi adempimenti;
- di comunicare la presente deliberazione all'Assessorato Regionale dell'Igiene, Sanità e dell'Assistenza Sociale, ai sensi dell'art. 29 comma 2, della L. R. n.10/2006, come modificato dall'art. 3 della L.R. n. 21/2012.

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Antonella Carreras)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Pier Paolo Pahi)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott.ssa Savina Ortu)

Responsabile f.f. del Servizio Personale: Dr.ssa Angela Pingiori

Responsabile del Procedimento: Dr. A.S.