

Oggetto: Procedure di inventariazione dei beni mobili ed immobili aziendali: approvazione del "Regolamento per la Tenuta e Gestione dell'Inventario dei Beni mobili ed immobili dell'Asl di Cagliari"

Il Direttore Amministrativo
Certifica

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'Albo Pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dott.ssa Antonella Carreras

Direttore Sanitario: Pier Paolo Pani

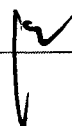
Su proposta dell'UOC Patrimonio e Servizi Tecnici,

PREMESSO che al fine di consentire una ordinata gestione dei beni mobili da ascrivere al patrimonio aziendale il Settore Patrimonio ha provveduto negli anni, in assenza di un regolamento aziendale, ad individuare delle procedure atte a gestire documentalmente ed informaticamente il cd "ciclo passivo" degli acquisti dei beni durevoli;

CONSIDERATO

- che in Azienda nel corso del tempo si sono succeduti diversi sistemi di contabilità che hanno imposto, di volta in volta, delle modifiche ed adeguamenti delle procedure amministrativo-contabili al fine di armonizzare la capacità informativa dei dati con le risultanze dei documenti contabili;
- che la recente normativa in materia di certificazione dei bilanci delle aziende sanitarie, sia a livello ministeriale che regionale, ha revisionato in maniera sostanziale le procedure per lo svolgimento delle attività concernenti l'area del patrimonio netto e l'area delle Immobilizzazioni;
- che il D.Lgs. 118/2011, concernente "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli articoli 1 e 2 della L. 42 /2009", ha imposto una ridefinizione dei principi contabili, degli schemi di bilancio nonché una complessiva revisione del piano dei conti;

ATTESO che con deliberazione n. 172 del 11.02.2015 venivano recepite integralmente da questa Amministrazione le "Linee guida per l'area del Patrimonio Netto e per l'area delle Immobilizzazioni", come da Decreto dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 4 del 14.01.2015;



ATTESO, altresì, che con deliberazione n. 710 del 17.06.2015 questa Azienda provvedeva ad approvare le "Linee guida aziendali per l'area del Patrimonio Netto e per l'area delle Immobilizzazioni", integrative del Decreto dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 4 del 14.01.2015;

CONSIDERATO, pertanto, che l'entrata in vigore delle fonti normative sopra citate ha imposto una ridefinizione delle competenze e funzioni di alcune strutture aziendali che, a diverso titolo, oramai sono interessate e coinvolte nel processo amministrativo contabile di acquisizione dei beni durevoli; tali strutture, ora qualificate come punti ordinanti di alcune tipologie di immobilizzazioni, sono deputate all'emissione dell'ordine di acquisto, al ricevimento dei beni acquistati, al collaudo ed inventariazione degli stessi;

ATTESO che il Decreto Ministeriale n. 55/2013, in attuazione delle disposizioni della legge 244/2007, e il D.L. 66/2014 fissando al 31.03.2015 la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti economici con le Amministrazioni Pubbliche, ha ulteriormente prescritto una revisione dell'organizzazione aziendale finalizzata a dematerializzare l'intero processo amministrativo contabile degli acquisti di beni e servizi;

VISTO il "Regolamento per la Tenuta e Gestione dell'Inventario dei Beni mobili ed immobili dell'Asl di Cagliari, allegato sotto la lettera "A" alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale, con cui si disciplinano le procedure tecniche ed amministrative atte a regolamentare l'intero processo amministrativo contabile dall'acquisizione alla patrimonializzazione dei beni mobili durevoli ed immobili di questa Amministrazione;

RITENUTO di dover approvare detto regolamento al fine di semplificare e standardizzare le procedure sopra richiamate in modo tale da essere più rispondenti al dato normativo ed al nuovo organigramma aziendale;

VISTI

- il D.Lgs. n. 502 del 1992 e smi;
- la L.R. n. 10/2006 e L.R. n. 10/1997;

ACQUISITI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

per quanto sopra esposto:



- di approvare il "Regolamento per la Tenuta e Gestione dell'Inventario dei Beni mobili ed immobili dell'ASL di Cagliari, allegato sotto la lettera "A" alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;
- di dare mandato alla S.C. Patrimonio e Servizi Tecnici affinché sia data informativa a tutte le strutture aziendali;
- di disporre la pubblicazione del regolamento sul sito aziendale;
- di abrogare e sostituire integralmente tutte le disposizioni (circolari) succedutesi nel tempo;
- di disporre la trasmissione del presente provvedimento deliberativo alla Regione Autonoma della Sardegna, Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale.

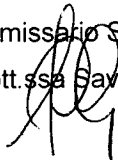
Il Direttore Amministrativo
Dott.ssa Antonella Carreras



Il Direttore Sanitario
Dott. Pier Paolo Pani



Il Commissario Straordinario
Dott.ssa Savina Ortu



Resp.le Patr.Serv.Tec: Ing. M. Masia

Sett.Patr./D.ssa M.B.Zedda

