

Oggetto: Adozione Linee Guida aziendali per l'area Crediti e Ricavi, nell'ambito del Percorso Attuativo della Certificabilità dei Bilanci delle Aziende Sanitarie (PAC), integrative delle Linee Guida regionali adottate con Decreto Assessoriale n. 1 del 12 gennaio 2016.

Il Direttore Amministrativo

certifica:

La deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi sull'albo pretorio on line presente nel sito aziendale ed è a disposizione per la consultazione cartacea presso gli uffici competenti.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Coadiuvato dal

Direttore Amministrativo: Dott.ssa Antonella Carreras

Direttore Sanitario: Dott. Pier Paolo Pani

Su proposta dell'UOC Contabilità e Bilancio

- VISTI** il Decreto Legislativo. n. 502/92 e s.m.i e la L.R. n. 10/2006;
- VISTA** la D.G.R. 29/8 del 24.07.2013 recante "Definizione e approvazione del Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci della Aziende sanitarie nella Regione Sardegna" con la quale è stato avviato il programma d'azione sulla Certificabilità dei bilanci della Aziende sanitarie (di seguito PAC), previsto dal DM 1 marzo 2013, finalizzato al conseguimento degli standard di qualità nelle Aziende sanitarie;
- VISTA** la Nota della Direzione Generale prot. N. PG/92469 del 2 agosto 2013, con la quale veniva nominato referente aziendale per il programma PAC il dott. Antonio Tognotti;
- VISTA** la Nota della Direzione Generale prot. N. PG/121006 del 14 ottobre 2013, con la quale veniva fornito il parere favorevole alla richiesta di collaborazione, da parte della Direzione Generale della Sanità prot. N. 24802 del 01.10.2013, del dott. Antonio Tognotti e del dott. Sebastiano Urru all'interno della Struttura Regionale di Coordinamento per l'attuazione del PAC, con l'impegno settimanale di una giornata completa e secondo le altre prescrizioni e finalità riportate nella suddetta Nota Assessoriale;
- VISTO** il Decreto dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 1 del 12.01.2016, avente ad oggetto: *Progetto sul Percorso Attuativo della Certificabilità dei bilanci della Aziende sanitarie nella Regione Sardegna (PAC) approvato con DGR n. 29/8 del 24/07/2013 – Approvazione linee guida regionali per l'area Crediti e Ricavi,*
- RITENUTO** necessario adottare procedure interne attraverso Linee Guida aziendali per l'area Crediti e Ricavi, in ottemperanza a quanto disposto dalla DGR n. 29/8 del 24.07.2013, in particolare contenute negli allegati:
- 01.01 Gestione contributi
 - 01.02.A Gestione casse ticket
 - 01.02.B Gestione prestazioni a pagamento "D.Lgs 194/2008"
 - 01.03 Gestione libera professione (ALPI)

SENTITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

- 1) di approvare le "Linee Guida aziendali per l'area Crediti e Ricavi", integrative del Decreto dell'Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale n. 1 del 12.01.2016, con i seguenti allegati:
 - 01.02 Gestione contributi
 - 01.02.A Gestione casse ticket
 - 01.02.B Gestione prestazioni a pagamento "D.Lgs 194/2008"
 - 01.03 Gestione libera professione (ALPI)
- 2) di recepire integralmente i processi "Gestione prestazioni verso altre aziende", "Gestione ricavi non caratteristici" e "Gestione crediti", del Decreto assessoriale sopra richiamato, in quanto corrispondenti ai processi in atto presso questa ASL Cagliari;
- 3) di demandare ai Responsabili di Unità Operativa, individuati nelle Linee Guida aziendali, le azioni e le procedure previste nelle suddette "Linee Guida aziendali per l'area Crediti e Ricavi";
- 4) di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale, al Responsabile Patrimonio e Servizi Tecnici, al Responsabile Sistemi Informativi, ai Direttori di Distretto, al Responsabile Programmazione e Controllo, ai Direttori di Presidio Ospedaliero, al Direttore Dipartimento del Farmaco, al Direttore Dipartimento della Prevenzione, al Direttore Dipartimento Dipendenze, al Direttore Dipartimento Salute Mentale e al Responsabile UOC Contabilità e Bilancio, al Responsabile Governo Liste d'attesa e CUP, al Responsabile SSD Affari Generali;
- 5) di demandare al SSD Affari Generali e all'Area della Comunicazione i conseguenti adempimenti di rispettiva competenza;

Letto, confermato e sottoscritto

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott.ssa Antonella Carreras)

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Pier Paolo Pani)

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott.ssa Savina Ortu)