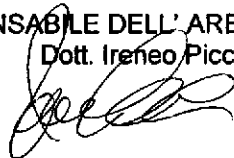


Allegato "A"

Aggiornamento Individuale Fuori Sede evento formativo
"Il modello INFOR.MO per l'analisi delle cause e la ricostruzione delle dinamiche di infortunio sul lavoro.
Attività di vigilanza e assistenza" del dipendente Ivan Murgia (matr. 52198) – Roma, 26-27 ottobre 2016
Copertura delle spese mediante fondi SPRESAL.

Il presente allegato è composto
di n. 7 fogli, di n. 7 pagine

IL RESPONSABILE DELL' AREA FORMAZIONE
Dott. Ireneo Picciau



ALLEGATO ALLA DELIBERAZIONE

N. 1278 DEL 10 OTT. 2016

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. ssa Antonella Carreras)

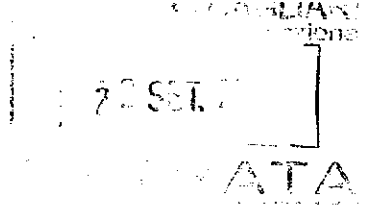


IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Pier Paolo Pani)



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. ssa Savina Ortu)





Richiesta di Aggiornamento Obbligatorio Individuale Fuori sede

LA RICHIESTA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE.
Deve essere compilata, firmata e presentata all'Area Formazione (già autorizzata dalla Direzione Aziendale)
almeno 30 giorni prima della data di inizio dell'attività formativa



L'attività di aggiornamento prevede il rimborso delle spese sostenute dal partecipante?

SI:

NO:



Il/la sottoscritto/a Ivan Murgia

Nato/a a Nurallao Il (gg/mm/aaaa) 11/05/1966

Matricola n. 52198

Struttura di appartenenza Servizio Pre.S.a.L.

Indirizzo di lavoro Corso Vittorio Emanuele n. 80 Isili

Posizione funzionale Collaboratore Professionale Sanitario

Qualifica Tecnico della Prevenzione

Telefono /cellulare 334/6150920 e-mail ivanmurgia@asl8cagliari.it

Area contrattuale:

- Comparto
- Dirigenza Medica e Veterinaria
- Dirigenza Tecnica, Sanitaria, Professionale e Amministrativa

AZIENDA USL n. 8 - CAGLIARI		
AREA FORMAZIONE		
	29 SET. 2016	
PRESA IN CARICO		

Data(gg/mm/aaaa), 21/09/2016

Nome e cognome del partecipante (in stampatello) Ivan Murgia

Firma (leggibile)

ASL8

NP/2016/ 0023795 del 23/09/2016 ore 11,45

Mittente : DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Assegnatario : DIREZIONE SANITARIA

Classifica : 1.5.7



AZIENDA U.S.L. N. 8 - CAGLIARI	
DIREZIONE SANITARIA	
27 SET. 2016	
ARRIVATA	

1. Dati dell'attività formativa
Titolo: Il modello INFOR.Mo per l'analisi delle cause e la ricostruzione delle dinamiche di infortunio sul lavoro . Attività di vigilanza e assistenza.
Sede: c/o sala consiliare INAIL Piazzale Giulio Pastore, 6 00144 Roma
Data: da (gg/mm/aaaa) 26/09/2016 a (gg/mm/aaaa) 27/09/2016
Durata effettiva dell'attività formativa in ore: 16
Organizzatore: INAIL - Dipartimento Medicina Epidemiologia Igiene del Lavoro e Ambientale
Se organizzatore esterno, indicare l'indirizzo: Via Fontana Candida, 00078 Monte Porzio Catone (RM)
Se organizzatore esterno, indicare il C.F./P.IVA: 00968951004
Attività ECM? Si | No **Se sì, indicare il numero di crediti ECM assegnati:** 18,2
Se attività ECM, indicare la categoria professionale: Tecnico della Prevenzione
Allega il programma e le notizie sui contenuti e gli scopi formativi: Si | No

SE NO, NON SARÀ POSSIBILE RIMBORSARE L'AGGIORNAMENTO INDIVIDUALE.
2. Sintesi di spesa
La spesa complessiva presunta è articolata nel modo seguente:

• Iscrizione:	€ 0
• Viaggio: Aereo, Bus, Treno, Metrò	€ 230
• Albergo: 3 notti	€ 330,00
• Pastì: n. 5 x 22,65	€ 111,30
• Altre spese:	€ 0

Totale spesa presunta: € 671,30
Risorse economiche:
 budget dell'Azienda

 fondo vincolato (specificare)

Fondo SPre.S.a.L. sul quale è presente la copertura finanziaria
Anticipo Cassa Economale: Richiesto € 503,47 (pari al 75% del totale costi stimati)
(domanda da presentare con apposito modulo all'Area Formazione dopo pubblicazione della delibera)
NOTA BENE: non potranno essere rimborsate spese sostenute senza la consegna delle pezze giustificative in originale.

PARERE DEL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

(DIPARTIMENTO, STRUTTURA COMPLESSA, STRUTTURA SEMPLICE DIPARTIMENTALE)

Parere di congruità e compatibilità alle esigenze di servizio:

Favorevole

Non favorevole

Motivazione del parere del Responsabile dell'unità organizzativa:

I contenuti degli argomenti trattati nell'ambito del corso risultano di fondamentale importanza ai fini della formazione, necessaria allo svolgimento con la massima professionalità dell'attività sulla ricostruzione delle dinamiche infortunistiche e del successivo inserimento nella relativa banca dati nazionale del sistema di sorveglianza degli infortuni gravi e mortali. Inoltre la partecipazione si ritiene fondamentale in quanto oltre a garantire lo sviluppo di competenze professionali specifiche, contribuisce al raggiungimento degli obiettivi di efficienza, efficacia e qualità del Servizio Pre.S.A.L.

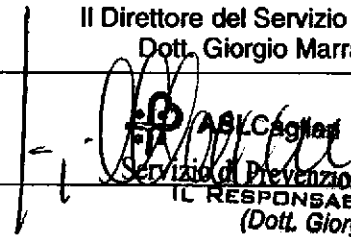
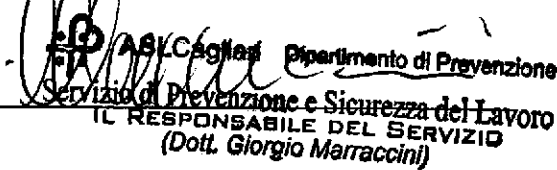
Luogo: Cagliari

Data (gg/mm/aaaa): 22/09/2016

Nome e cognome (in stampatello)
Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

Il Direttore del Servizio Pre.S.A.L.
Dott. Giorgio Marraccini

Timbro e firma (leggibile)
Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Dott. Giorgio Marraccini)

Nome e cognome (in stampatello)
Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

Il Direttore del Dipartimento di Prevenzione
Dott.ssa Silvana Tilocca

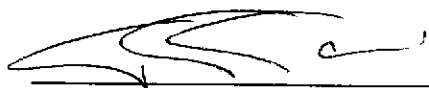
Timbro e firma (leggibile)
Il Responsabile della struttura organizzativa (Dipartimento, Struttura
Complessa, Struttura Semplice Dipartimentale)

IL DIRETTORE DEL
DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE
Dott.ssa Silvana Tilocca

AUTORIZZAZIONE DIREZIONE AZIENDALE

FIRMA DIRETTORE SANITARIO

FIRMA DIRETTORE AMMINISTRATIVO



IL DIRETTORE SANITARIO
Dott. Pier Paolo Pani

Massimali e spese rimborsabili aggiornamento individuale

Rimborsi

La prenotazione e il pagamento è a carico del partecipante. Tutte le spese devono essere debitamente documentate in originale con fattura regolarmente quietanzata o ricevuta fiscale:

- individuale;
- con riferimento all'arco temporale immediatamente precedente e successivo allo svolgimento dell'evento formativo;
- con la descrizione della spesa effettuata di cui si chiede il rimborso (non saranno rimborsate spese non specificate).

Le spese rimborsabili sono relative esclusivamente alle voci e ai massimali sotto elencati.

Massimali

Voce di spesa	Fuori sede
<i>Iscrizione</i>	È previsto il rimborso completo della quota di partecipazione e iscrizione all'attività didattica. Non è previsto il rimborso di eventuali quote associative.
<i>Pasti</i>	€ 27,69 per 1 pasto € 55,47 per 2 pasti (in caso di attività formative oltre 8 ore). Sono rimborsabili il pranzo e la cena. Ogni ricevuta dovrà essere riferita a un solo pasto. Per ottenere il rimborso fino al massimale di € 55,47 è necessario presentare 2 ricevute.
<i>Mobilità</i>	<p><u>Aereo e/o treno</u> Il costo del biglietto aereo/ferroviario (con tratta dall'aeroporto/stazione più vicino dal luogo di residenza a quello dell'evento formativo e viceversa) è interamente rimborsabile dietro presentazione del biglietto e delle carte di imbarco (aereo).</p> <p><u>Auto e taxi</u> Il rimborso del taxi è riconosciuto solo in caso di dimostrata impossibilità di utilizzo dei mezzi pubblici.</p> <p>L'uso dell'auto propria non è più rimborsabile.</p>
<i>Pernottamento</i>	€ 110,00 a notte

"IL MODELLO INFOR.MO PER L'ANALISI DELLE CAUSE E LA RICOSTRUZIONE DELLE DINAMICHE DI INFORTUNIO SUL LAVORO. ATTIVITÀ DI VIGILANZA E ASSISTENZA"

Il corso, organizzato nell'ambito del progetto CCM Azione centrale "Il Sistema INFORMO per la sorveglianza dei fattori di rischio infortunistico e per la programmazione degli interventi di prevenzione", ha come obiettivo il trasferimento di conoscenze e competenze applicative in merito a:

- il sistema di sorveglianza sugli infortuni mortali, le modalità di attuazione e sviluppo a livello nazionale e regionale;
- il modello Infor.mo per l'analisi delle cause e la ricostruzione della dinamica infortunistica
- le linee guida per la compilazione della scheda di rilevazione;
- teorie e tecniche di scrittura efficace di report infortunistici;
- gli strumenti gestionali e di trasferimento del sistema di sorveglianza: il sw gestionale Infor.mo aziende, Informoweb, Infor.moDWH
- modelli e metodologie sviluppati per le attività di prevenzione, informazione, assistenza, vigilanza, comunicazione e monitoraggio delle performance.

SEDE del CORSO
INAIL Sala Consiliare
P.le Giulio Pastore 6
00144 Roma

CREDITI ECM previsti per

- Medico - Medicina del Lavoro
- Tecnico della Prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

Si ricorda che, al fini dell'ottenimento dei crediti ECM, è richiesta la presenza al 100% delle ore dell'attività formativa in programma, attestata tramite firma di ingresso ed uscita



Il "Sistema di Sorveglianza nazionale degli infortuni mortali e gravi" Infor.MO, al quale contribuiscono le Regioni e l'INAIL, è alimentato dalle inchieste sugli infortuni condotte dai "Servizi di Prevenzione nei Luoghi di Lavoro" delle ASL e rappresenta una fonte di informazione per il monitoraggio dei fattori di rischio infortunistico al fine di ricavare indicazioni per gli interventi prevenzionali.



Corso di Formazione

Il modello INFOR.MO per l'analisi delle cause e la ricostruzione delle dinamiche di infortunio sul lavoro. Attività di vigilanza e assistenza

Dipartimento Medicina, Epidemiologia, Igiene del Lavoro ed Ambientale

in collaborazione con:



Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome

26 e 27 ottobre 2016
III EDIZIONE

P.le G. Pastore 6, 00144 ROMA

Progettazione grafica: Alessandra Lucini, INAIL - CUL

**"IL MODELLO INFOR.MO
PER L'ANALISI DELLE CAUSE E LA
RICOSTRUZIONE DELLE DINAMICHE DI
INFORTUNIO SUL LAVORO. ATTIVITÀ DI
VIGILANZA E ASSISTENZA"**

DIREZIONE DEL CORSO

Dott. Sergio Iavicoli (Direttore del Dipartimento)

SEGRETERIA SCIENTIFICA

Dott. Mauro Pellicci

DOCENTI/ESERCITATORI

Dott. Giuseppe Campo

Dott. Diego De Merich

Dott.ssa Giulia Forte

Dott. Armando Guglielmi

Dott. Enrico Lo Scudato

Dott.ssa Brunella Malorgio

Dott.ssa Valentina Meloni

Ing. Paolo Montanari

Dott. Mauro Pellicci

Dott.ssa Sara Stabile

Ing. Massimo Spagnuolo

PROCEDURE ECM

Dott.ssa Benedetta Persechino

Sig.ra Marina Catelli

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Sig.ra Marina Catelli

Dott.ssa Donatella Vasselli

Ing. Massimo Spagnuolo

UFFICI AMMINISTRATIVI

Sig.ra Simona D'Antonangelo

☎ 06/54874933

Sig.ra Chiara Varese

26 ottobre

I SESSIONE. Gli infortuni mortali sul lavoro: la condivisione sul territorio nazionale del patrimonio formativo dei Dipartimenti di Prevenzione delle ASL

- 08.30-09.00 Registrazione dei partecipanti
09.00-09.30 Apertura dei lavori. Le motivazioni e gli obiettivi del corso. (M. Pellicci)
09.30-10.00 Il sistema di sorveglianza sugli infortuni mortali e gravi. Sintesi dei dati raccolti nel data base nazionale. (G. Campo)

II SESSIONE. Il Modello Infor.Mo.

10.00-10.45 Il Modello Infor.Mo per l'analisi degli infortuni sul lavoro e la ricostruzione delle dinamiche infortunistiche. Gli elementi costitutivi del modello, le definizioni, lo schema variazione di energia, lo schema variazione di interfaccia energia/Infortunato. (G. Campo)

10.45-11.00 Pausa caffè

11.00-12.00 Esempi di applicazione del modello a casi reali. Dibattito. (M. Spagnuolo)

12.00-13.00 La scheda di rilevazione dati e le linee guida di compilazione: informazioni su infortunio, infortunato e luoghi di lavoro, i fattori di rischio del modello; gli allegati alla scheda. (A. Guglielmi)

13.00-14.00 Pausa Pranzo

14.00-14.45 Esempi di applicazione ai casi reali. Dibattito. (A. Guglielmi)

14.45-15.00 Pausa caffè

15.00-17.00 Lavoro a piccoli gruppi: analisi di casi reali; ricostruzione cause e dinamiche infortunistiche; compilazione scheda. (M. Pellicci)

17.00-18.00 Confronto, dibattito e controllo sui risultati prodotti. (M. Spagnuolo)

27 ottobre

I SESSIONE. Elementi di scrittura efficace per l'applicazione del modello

- 09.00-09.45 Teorie e tecniche di scrittura efficace. (S. Stabile)
09.45-11.45 Esercitazioni applicative: redazione di report di infortunio/incidente sul lavoro e ricostruzione cause e dinamiche infortunistiche. (M. Pellicci)

11.45-12.00 Pausa caffè

12.00-13.00 Confronto, dibattito e controllo sui risultati prodotti. (E. Lo Scudato)

13.00-14.00 Pausa Pranzo

II SESSIONE. Strumenti gestionali e di trasferimento del sistema di Sorveglianza nazionale degli infortuni mortali

14.00-14.30 Il software del sistema di sorveglianza degli infortuni mortali: applicativo web e locale. Vincoli, schema operativo e funzionalità del software. Accreditamento utenti (User/Password). Il DWH. (P. Montanari)

14.30-15.00 Il software gestionale "Infor.Mo-azienda". Esempi di applicazione ai casi reali. (P. Montanari)

15.00-15.30 La banca dati interattiva Infor.Mo. Strumenti per l'elaborazione delle informazioni. Esempi di applicazione a casi reali. Dibattito. (A. Guglielmi)

15.30-15.45 Pausa caffè

15.45-17.00 Infor.Mo e procedure standardizzate VR. Infor.Mo come base conoscitiva per le attività di monitoraggio delle performance di salute e sicurezza. I piani mirati di prevenzione. Conclusioni. (D. de Merich)

17.00-18.00 Valutazione degli apprendimenti e del gradimento